

## INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Belli

-  Roma
-  ufficio 063692201
-  abelli@cnel.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 fino ad oggi

### Dirigente Ufficio Affari generali

CNEL Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

- Gestione delle risorse strumentali, delle procedure di gara e delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, cura del patrimonio immobiliare

gennaio - agosto 2024

### Dirigente ad interim Ufficio Gestione delle Risorse Umane

- Gestione del trattamento economico, disciplina, contenzioso, formazione, acquisizione delle risorse umane

2016 - 2020

### Dirigente ad interim Ufficio Gestione delle Risorse Umane

- Gestione del trattamento economico, disciplina, contenzioso, formazione, acquisizione delle risorse umane

2006 - 2015

### Dirigente Ufficio Gestione delle Risorse Umane

- Gestione del trattamento economico, disciplina, contenzioso, formazione, acquisizione delle risorse umane

2010 - 2011

### Dirigente ad interim Ufficio Bilancio e ragioneria

- Predisposizione schema di bilancio di previsione, variazioni e conto consuntivo, attività di supporto al collegio dei revisori

2005

### Dirigente Ufficio relazioni istituzionali, la documentazione e la comunicazione

2001

### Dirigente Ufficio Gestione nazionale e territoriale della politica dei redditi e l'attuazione decentrata della concertazione

- Analisi e monitoraggio della programmazione territoriale regionale e locale

1996 - 2000

### Assistenza e coordinamento attività organi collegiali di Programma - responsabile segreteria tecnica della Commissione per le Autonomie locali e le Regioni

- Istruttoria per la redazione di pareri su provvedimenti legislativi concernenti gli enti locali, attività di accompagnamento dei processi di riforma della P.A. centrale e locale

1992 - 1995

### Ministero Economia e Finanze

Funzionario tributario VIII qualifica funzionale Direzione centrale Imposte dirette; Direzione centrale accertamento e programmazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982

Diploma di maturità classica

1987

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Università di Roma La Sapienza

Tesi in diritto penale fallimentare

- 1991 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**  
Corte di Appello di Roma
- 1990 – 1991 **Corso concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**  
XIV corso di reclutamento per funzionari tributari (Min. Finanze)
- 1988 – 1991 **Pratica professionale notarile**
- 1999 **Vincitrice del concorso per esami a 162 posti di dirigente del Ministero delle Finanze**
- 1992 **Vincitrice del concorso a 142 posti di Segretario comunale**
- 11997 – 1998 **Cultore della materia di Diritto Pubblico dell'Economia presso la Facoltà di Scienze politiche Roma Sapienza, titolare Prof. M. D'Alberti**
- 2015 **Attestato di partecipazione al corso "La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A. (ottobre – novembre 2015)**  
SNA
- 2015 **Attestato di partecipazione al seminario "Acquisizione e progressione del personale"**  
SNA
- 2016 **Attestato di partecipazione al seminario per il personale operante nell'area di rischio "Le attività relative agli affari legali e al contenzioso e la gestione delle procedure di affidamento degli incarichi"**  
SNA
- 2018 **Attestato di partecipazione al seminario sul tema "Il Whistleblowing" per il personale operante nel procedimento di gestione della misura quale componente dell'Ufficio disciplinare.**  
SNA
- 2019 **Attestato di partecipazione al corso sulle Relazioni sindacali – in collaborazione con ARAN, presso la SNA**
- 2020 **Attestato di partecipazione al corso Le regole del lavoro pubblico. Nuovo contratto della dirigenza.**  
In collaborazione con ARAN

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	buono	buono	buono	buono	sufficiente
inglese	scolastico				

#### Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative e gestionali desumibili dalle valutazioni massime che si sono succedute negli anni

#### Competenze professionali

- Pubblicazioni
- *Il federalismo nella rete*, Frontiere, Data ufficio Editore, 2002
- *L'Organizzazione amministrativa centrale: l'esperienza di Regno Unito, Francia e Spagna*, in "Quaderni della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno", maggio 2000, prefazione del Prefetto Mosca
- *Glossario di parole chiave per la riforma dei Ministeri*, a cura di G. D'Auria, M. De Benedetto, A. Belli, C. Gallucci, G. Manto, I. Portelli, H. Rocchio, in "Rivista della Corte dei Conti", settembre – ottobre 1998
- *L'Amministrazione centrale dello Stato dopo i conferimenti di funzioni a regioni ed enti locali*, a cura di G. D.Auria, M. De Benedetto, A.Belli, C. Gallucci, G. Manto, I. Portelli, H. Rocchio, in "Rivista trimestrale di diritto pubblico", 1998
- *Conferimenti ai comuni e sportello unico per le attività produttive*, in Commento al d.lgs. 112/98, "Il nuovo modello di autonomie territoriali", Maggioli editore, 1998
- *Nuovi percorsi per una politica di rafforzamento e di sviluppo dei piccoli comuni*, in "Forze sociali e governo dell'economia", 1997
- *Misurare l'efficacia dell'azione amministrativa: il problema dell'analisi di fattibilità delle leggi*, in "Forze sociali e governo dell'economia", Roma 1996

#### Competenza digitale

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

## ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Attività di docenza

- Docente nel corso su "La semplificazione e la riforma dell'Amministrazione" Il modulo: il decentramento amministrativo e "Le novità del diritto amministrativo" presso l'Istituto G. Tagliacarne (maggio – novembre 2001)
- Docente nel corso di riqualificazione del personale dell'Amministrazione penitenziaria appartenente all'Area C e componente della direzione del corso di riqualificazione (2001)
- Docente nel corso di formazione ed aggiornamento professionale in materia di accesso ai documenti amministrativi e diritto alla privacy, organizzato dall'ENAP per i dipendenti dell'Ente nazionale dell'aviazione civile (2000)
- Docente presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Foggia in materia di appalti pubblici negli Enti locali (1997)

Partecipazioni a commissioni di  
natura istituzionale

- Componente del Comitato istruttorio del Gruppo di lavoro Ambiente e Territorio della Commissione per l'Innovazione amministrativa presso la Funzione Pubblica per l'elaborazione di schemi normative per la predisposizione dei provvedimenti attuativi della legge delega n. 59/97, relativamente alla macroarea Territorio (decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 25 settembre 1997)
- Componente del Gruppo di Lavoro coordinato dalla prof.ssa Luisa Torchia, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per l'avvio e l'elaborazione di un'analisi comparata delle riforme amministrative (2000 – 2001)

Partecipazione a Gruppi di studio  
e ricerca

- Componente del Gruppo di ricerca in materia di principi di contrattazione pubblica (raccolta di materiali e predisposizione del relativo rapporto) del Dipartimento di Teoria dello Stato, Facoltà di Scienze politiche, "La Sapienza", responsabile del progetto prof. F. Lanchester
- Incarico di redazione di uno studio volto alla raccolta, classificazione ed analisi della documentazione relativa alla riforma amministrativa dell'Ordinamento degli Stati Uniti, conferito con decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28 dicembre 2000
- Incarico di ricerca nell'ambito del progetto denominato "Il sistema amministrativo degli Ordinamenti federali" Decreto direttoriale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del 7 maggio 2002
- Incarico di ricerca nell'ambito del progetto "Valutazione della riforma dell'assetto istituzionale e finanziario dei servizi pubblici locali. La governance dei servizi pubblici locali: il ruolo degli utenti" conferito dal CNR ISSIRFA (29 marzo 2004).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679