



CAPITOLATO TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

(Servizio di pulizie, giornaliere e periodiche, dell'edificio "Villa Lubin" – sede istituzionale del Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL)

Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



72890643

0000755-17/05/2018-CNEL-CNEL-A

Struttura organizzativa competente:

Ufficio affari generali

Viale David Lubin, 2 – 00196 Roma

e-mail: abelli@cnel.it

tel. 06 3692 201- PEC: protocollo@postacert.cnel.it

Capitolato per lo svolgimento del servizio

CNEL

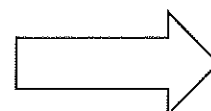
PREMESSA

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

STRUTTURA OPERATIVA e ORARIO DI LAVORO

CONDIZIONI GENERALI

CONDIZIONI ECONOMICHE



PREMESSA

Il presente Capitolato si riferisce al servizio di pulizie, giornaliera e periodiche, dell'edificio "Villa Lubin"- sede istituzionale del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - CNEL per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2018.

Il presente servizio consiste nella pulizia, giornaliera e periodica, di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni impartite dall'amministrazione contraente, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di pulizia e in osservanza delle disposizioni contenute nelle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti/materiali pervisti in ambito UE.

Le operazioni di pulizia - condotte da personale specializzato, dotato delle attrezzature più confacenti di volta in volta a risolvere le diverse necessità d'intervento - sono finalizzate ad assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative/istituzionali nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione contraente.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Servizi richiesti

1) Servizio di pulizia giornaliera:

da effettuarsi in relazione al tipo di operazioni e di ambienti secondo le indicazioni qui di seguito riportate.

OPERAZIONI GIORNALIERE

- 1) svuotamento cestini;
- 2) spazzatura di uffici, corridoi, seminterrati, atrio, portici, marciapiedi, gradini, cortili interni e terrazzi;
- 3) pulizia di moquettes, tappeti e simili con aspirapolvere;
- 4) pulizia dei servizi igienici con prodotti detergenti, germicidi e disinfettanti;
- 5) pulizia impronte su superfici in vetro;
- 6) spolveratura arredi.

2) **Servizio di pulizia periodica:**

ovvero il servizio di pulizia degli ambienti da effettuarsi con cadenza settimanale e mensile in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni qui di seguito riportate.

OPERAZIONI SETTIMANALI

- 1) spolveratura di porte e portoni, cancellata esterna, balaustre, apparecchi di illuminazione;
- 2) lavaggio dei pavimenti non trattati a cera;
- 3) lavaggio scale;
- 4) lucidatura delle superfici metalliche;
- 5) disinfezione delle apparecchiature telefoniche;

OPERAZIONI MENSILI

- 1) pulizia interna ed esterna dei cestini portarifiuti;
- 2) interventi di ripulitura con aspirapolvere della pavimentazione tessile.

OPERAZIONI TRIMESTRALI

- 1) pulizia vetri e finestre.

Il CNEL si riserva la facoltà di richiedere alla Impresa affidataria del servizio ulteriori lavori di pulizia in relazione ad eventuali necessità dei vari uffici, concordando con l'Impresa il relativo compenso.

STRUTTURA OPERATIVA e ORARIO DI LAVORO

Ai fini di una efficace ed ottimale gestione del servizio di pulizia per le esigenze del CNEL, il fornitore del servizio deve mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio medesimo:

PERSONALE IMPIEGATO

N. 1 operaio di terzo livello: dal lunedì al venerdì per venti ore;

N. 3 operai/e di secondo livello: dal lunedì al venerdì per diciotto ore;

N. 1 operaio/a di secondo livello: dal lunedì al venerdì per quattordici ore.

ORARIO DI LAVORO

Contemporaneità delle pulizie per i piani dell'edificio dal lunedì al venerdì.

- **dal lunedì al venerdì: un operatore di terzo livello dalle ore 7,00 alle ore 11,00**
- **il lunedì: un operatore di secondo livello dalle ore 7,00 alle ore 10,00
tre operatori di secondo livello dalle ore 7,00 alle ore 11,00**
- **dal martedì al venerdì: un operatore di secondo livello dalle ore 7,00 alle 9,30**
- **dal martedì al venerdì: tre operatori di secondo livello dalle ore 7,00 alle ore 10,30.**

CONDIZIONI GENERALI

Prodotti e materiali

E'compresa, nel corrispettivo previsto per il Servizio di pulizia di cui al presente Capitolato, la fornitura di tutte le attrezzature e materiali di consumo (disinfettanti, segatura, scope, secchi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, strofinacci, pennelli, scale, etc.) occorrenti per l'esecuzione dei servizi di pulizia richiesti.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Dovranno essere, altresì, osservate le vigenti norme antinfortunistiche, nonché le disposizioni per la gestione dei rifiuti rientranti nel Servizio di pulizia.

Il fornitore del servizio di pulizia è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche che dei prodotti chimici utilizzati.

Il Fornitore deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad. es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito dall'Amministrazione e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo.

Tutti gli interventi devono essere effettuati a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei al fine di non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto dell'intervento.

Modalità di pagamento - Fatturazione elettronica

Il corrispettivo del servizio dovrà essere corrisposto in forma di canone bimestrale previa trasmissione telematica di fattura elettronica (codice univoco IPA Ufficio affari generali: **1G6AQ7**) che verrà pagata dall'Amministrazione contraente entro 30 giorni dalla data dell'accettazione della fattura elettronica medesima mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato - anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa affidataria (Dure).

• Fatturazione elettronica: si riporta qui di seguito il codice identificativo IPA assegnato allo Ufficio affari generali per l'obbligatorio utilizzo in fatturazione:

Ufficio affari generali - CODICE UNIVOCO IPA: 1G6AQ7

Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa affidataria del servizio è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto producendo al riguardo, mediante autodichiarazione ex d.P.R. 445/2000, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, (codice IBAN e soggetti abilitati ad operare sul conto).

Il corrispettivo spettante sarà, pertanto, accreditato esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato, anche non in via esclusiva (codice IBAN), indicato dalla Società affidataria.

La Società/Impresa contraente è, altresì, obbligata a comunicare al CNEL, entro e non oltre 7 giorni, tramite PEC, ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente indicato.

Il Contraente/Società affidataria è a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Penali

In caso di inesatto adempimento degli obblighi contrattuali e, in particolare, nell'ipotesi di ritardata o reiterata/ inesatta esecuzione degli adempimenti connessi alla effettuazione di specifici adempimenti direttamente correlati al servizio di pulizie di cui trattasi è prevista - per ogni singolo inadempimento e previa contestazione scritta inviata all'Impresa tramite PEC con successiva possibilità di controdedurre, tramite PEC, entro e non oltre 5 gg dalla ricezione della contestazione - l'applicazione di penali nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ed in misura, comunque, non superiore al 10%, applicate in sede di conto finale ai fini della relativa verifica da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione complessiva del servizio, salvo che il ritardo o l'inesatta esecuzione dipendano da eventi non imputabili alla Società affidataria del servizio.

Garanzia definitiva

Garanzia “definitiva” (Art. 103 d. lgs. 50/2016) - All'atto della sottoscrizione del Contratto, l'Impresa/Società aggiudicataria si impegna a produrre - a garanzia degli obblighi assunti con il Contratto medesimo e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime -, pena la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 103, comma 3, d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa a titolo di garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale.

L'efficacia della garanzia decorre dalla stipula del Contratto e cessa il giorno del rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio allorché è automaticamente svincolata estinguendosi ad ogni effetto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere “a prima richiesta” e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio attestata da relativo verbale.

La garanzia fideiussoria si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla corretta esecuzione del servizio aggiudicato.

Obblighi delle Parti

La Società si obbliga ad eseguire scrupolosamente quanto previsto nel Contratto che si andrà a stipulare in via telematica e nel presente Capitolato Tecnico, il quale costituisce parte integrante del richiamato Contratto.

La Società si impegna altresì a nominare un Responsabile per la sicurezza e a redigere il relativo Piano Operativo per la Sicurezza (P.O.S.) che fa parte integrante del Contratto e ad esso verrà allegato.

Il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), redatto dal Cnel, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del d. lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii., concernente la prevenzione dei rischi connessi alla esecuzione delle prestazioni presso i locali della stazione appaltante, viene allegato al Contratto - previa approfondita visione e conseguente accettazione da parte della dell'Impresa affidataria - costituendo parte integrante degli obblighi contrattuali.

La Società affidataria, nell'esecuzione del servizio, è, pertanto, obbligata a porre in essere sia gli adempimenti previsti ai fini della prevenzione dei rischi connessi alla specifica attività d'impresa (P.O.S.), che gli adempimenti connessi al Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) predisposto, a tal fine, dal CNEL.

Il CNEL si impegna ad assicurare il necessario coordinamento per la regolare esecuzione della prestazione ed a impartire le direttive di competenza ai fini del rispetto dei termini previsti.

Nell'accettare l'affidamento del servizio di cui trattasi, la Società affidataria dichiara:

- **di aver preso conoscenza dei locali e luoghi presso i quali eseguire il servizio;**
- **di aver accertato la normale reperibilità sul mercato dei materiali e delle forniture da impiegare in correlazione anche ai tempi previsti per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio;**
- **di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, che sul costo della manodopera ai fini sia della determinazione della propria offerta che della corretta esecuzione del servizio;**
- **di aver preso conoscenza di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti la fornitura ed i lavori;**
- **di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nello stipulando Contratto e nel presente Capitolato Tecnico;**
- **nell'accettare la fornitura del servizio di cui trattasi, di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del medesimo;**

- di non voler eccepire, quindi, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali casi si configurino come cause di forza maggiore contemplate nel codice civile;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

La Società dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rimanendo impegnato per l'Amministrazione l'obbligo/facoltà di controllo degli stessi, anche in fase successiva alla stipula telematica del Contratto sulla piattaforma telematica MePA-Consip.

Tutela della privacy

L'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria autorizzano reciprocamente ad effettuare il trattamento dei dati personali necessari esclusivamente ai fini dell'adempimento e dell'esecuzione del presente contratto e di quanto altro necessario in applicazione di quanto previsto dal d. lgs. 196/2003.

Clausola di mediazione

Le controversie derivanti dal presente contratto o connesse allo stesso che dovessero insorgere tra le parti, obbligano le Parti, prima di rivolgersi all'autorità giudiziaria competente, a ricorrere al procedimento di mediazione disciplinato dal regolamento del servizio di conciliazione iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

Foro competente

Qualora il procedimento di mediazione non si concluda con la conciliazione delle controversie, per le medesime l'unico Foro competente è indicato in quello di Roma.

Durata del contratto

Il presente contratto ha efficacia dal 01/07/2018 con scadenza naturale del medesimo al 31/12/2018 compreso.

In ogni caso il presente contratto potrà essere risolto dal CNEL, anche prima della scadenza naturale del termine, senza che questo Organo sia tenuto ad alcun onere, risarcimento o spesa di qualsiasi natura e tipo in relazione alla risoluzione medesima, mediante comunicazione PEC con un preavviso di almeno 30 giorni.

Il CNEL avrà, altresì, diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione al contraente da inviare tramite PEC - con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni - e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, qualora, medio tempore, sia stata "attivata" la nuova Convenzione CONSIP FM4 in materia di servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il servizio di pulizie, giornaliere e periodiche, dell'edificio "Villa Lubin" - sede istituzionale del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - CNEL per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2018, la Società offerente potrà procedere ad elaborare la propria offerta economica "al ribasso" sulla base dell'importo complessivo stimato per 6 mesi di euro 39.100,00, Iva esclusa (22%).

- Pagamento: 30 gg. data fattura;
- Fatturazione elettronica: bimestrale posticipata.

Roma, 17 maggio 2018.



Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



72890643

0000755-17/05/2018-CNEL-CNEL-A