



# CAPITOLATO TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

(Servizio di gestione integrata delle Trasferite di lavoro dei Consiglieri e del personale del Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL)

---

Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



71881632

0000470-28/03/2018-CNEL-CNEL-A

**Struttura organizzativa competente:**

Ufficio affari generali

Viale David Lubin, 2 – 00196 Roma

e-mail: [abelli@cnel.it](mailto:abelli@cnel.it)

tel. 06 3692 201- PEC: [protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it)

Capitolato per lo svolgimento del servizio

CNEL

**PREMESSA**

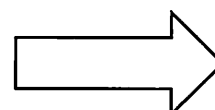
**DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

**STRUTTURA OPERATIVA**

**CONDIZIONI GENERALI**

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

---



## **PREMESSA**

Il presente Capitolato Tecnico si riferisce al servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei Consiglieri e del personale del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - CNEL, nonché degli altri soggetti inviati in missione/trasferta di lavoro i cui costi sono comunque a carico della stessa amministrazione dalla richiesta di prenotazione alla sua fatturazione.

## **DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

### **Servizi richiesti**

1) **Servizio di prenotazioni alberghiere:**

ovvero la gestione della fornitura dei servizi alberghieri richiesti;

2) **Servizio di prenotazioni di biglietteria:**

ovvero il servizio di emissione elettronica di titoli di viaggio aerei, ferroviari e marittimi;

3) **Servizio di pagamento accentrato:**

la gestione dei pagamenti dei servizi di agenzia devono essere anticipati dal fornitore (società aggiudicataria del servizio) in nome e per conto del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - CNEL.

## **STRUTTURA OPERATIVA**

Ai fini di una efficace ed ottimale gestione delle trasferte di lavoro dei Consiglieri e del personale del CNEL, il fornitore dei servizi deve mettere a disposizione del CNEL:

- a) Un'**Area clienti riservata** del proprio sito internet con accesso da parte del Servizio di assistenza Consiglieri CNEL mediante login e password riservata.
- b) Un **numero di telefono** un **numero di fax** ed un **indirizzo e-mail**;

riferimenti, quest'ultimi, assolutamente necessari per consentire un diretto contatto tra il fornitore ed il personale del **Servizio assistenza Consiglieri CNEL** per la più efficace e tempestiva risoluzione di ogni eventuale problematica concernente la gestione delle trasferte di lavoro.

- c) Indicazione da parte del fornitore del servizio degli orari di prenotazione telefonica nei giorni feriali (che devono essere più ampi possibile) e nei festivi.

## CONDIZIONI GENERALI

### Prenotazioni alberghiere

Le tariffe degli hotel si riferiscono a camere singole standard, doppia standard o doppia uso singolo standard e sono comprensive di prima colazione.

Le richieste di prenotazioni si intendono sempre soggette a verifica della disponibilità di posti da parte dell'aggiudicatario del servizio.

Lo standard delle strutture alberghiere prenotabili si intende medio e medio-alto. In ogni caso si fa riferimento, secondo la classificazione italiana vigente, ad alberghi fino a quattro stelle, ovvero alberghi di prima categoria, comunque entro il massimale di € 250 giornaliera, comprensivo degli oneri fiscali.

L'Amministrazione del CNEL - Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro potrà richiedere di inserire eventuali altre strutture alberghiere nella lista di quelle convenzionate, previa valutazione da parte dell'affidatario del servizio.

Le tariffe, riferite alla tipologia standard, dovranno essere le migliori possibili in considerazione del periodo richiesto (bassa o alta stagione, periodi di Fiere, Congressi, etc.).

### Biglietteria

Le richieste di prenotazioni si intendono sempre soggette a verifica della disponibilità di posti da parte dell'aggiudicatario del servizio e si intenderanno confermate solo quando verrà data conferma esplicita al richiedente (personale addetto al Servizio assistenza Consiglieri CNEL) via internet/e-mail.

La tipologia di prenotazione (economic, etc.) sarà segnalata dal richiedente volta per volta e potrà indicare anche la tariffa prescelta, che sarà oggetto di verifica da parte dell'affidatario del servizio.

### Modalità di pagamento dei servizi di viaggio

Le spese per i servizi di viaggio, soggiorni alberghieri e biglietteria saranno anticipate dall'affidatario, in nome e per conto del CNEL; successivamente, verrà inviata fattura elettronica (codice univoco IPA Ufficio affari generali:IG6AQ7) ed estratto conto che verranno

pagati dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla data dell'accettazione degli stessi con bonifico bancario sul conto dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della regolarità contributiva (Durc).

### Fatturazione elettronica

• **Fatturazione elettronica:** si riporta qui di seguito il codice identificativo IPA assegnato allo Ufficio affari generali per l'obbligatorio utilizzo in fatturazione:

Ufficio affari generali - CODICE UNIVOCO IPA: 1G6AQ7

### Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

La Società affidataria del servizio sarà tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto producendo al riguardo, mediante autodichiarazione ex d.P.R. 445/2000, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, (codice IBAN e soggetti abilitati ad operare sul conto).

Il corrispettivo spettante sarà, pertanto, accreditato esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato, anche non in via esclusiva (codice IBAN) indicato dalla Società affidataria.

La Società/Impresa contraente è, altresì, obbligata a comunicare al CNEL, entro e non oltre 7 giorni, tramite PEC, ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente indicato.

Il Contraente/Società affidataria è a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

### Tutela della privacy

L'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria autorizzano reciprocamente ad effettuare il trattamento dei dati personali necessari esclusivamente ai fini dell'adempimento e dell'esecuzione del presente contratto e di quanto altro necessario in applicazione di quanto previsto dal d. lgs. 196/2003.

### Clausola di mediazione

Le controversie derivanti dal presente contratto o connesse allo stesso che dovessero insorgere tra le parti, obbligano le Parti, prima di rivolgersi all'autorità giudiziaria competente, a ricorrere al procedimento di mediazione disciplinato dal regolamento del servizio di conciliazione iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

### Foro competente

Qualora il procedimento di mediazione non si concluda con la conciliazione delle controversie, per le medesime l'unico Foro competente è indicato in quello di Roma.

### Durata del contratto

Il presente contratto ha efficacia dal 15/04/2018 con scadenza naturale del medesimo al 31/12/2018 compreso.

In ogni caso il presente contratto potrà essere risolto da entrambe le parti, anche prima della scadenza naturale del termine, senza che il CNEL sia tenuta ad alcun onere, risarcimento o spesa di qualsiasi natura e tipo in relazione alla risoluzione medesima, mediante comunicazione PEC con un preavviso di almeno 60 giorni.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

In relazione ai servizi essenziali richiesti dal CNEL, in modalità OFF-LINE, si indicano, qui di seguito, i valori stimati per l'erogazione dei medesimi. Valori espressi in euro in relazione ai quali la Società offerente potrà procedere ad elaborare la propria offerta economica.

### Tipologia di servizio

### Service Fee (Valori in euro)

Biglietteria Aerea domestica	6,25
Biglietteria Aerea Internazionale	6,25
Biglietteria Aerea Intercontinentale	6,25

Capitolato per lo svolgimento del servizio

CNEL

<b>Prenotazione Alberghiera</b>	<b>6,25</b>
<b>Prenotazione Auto a noleggio</b>	<b>6,25</b>
<b>Biglietteria Ferroviaria/Marittima</b>	<b>3,12</b>
<b>Rimborsi /totali/parziali), Annullamenti e Modifiche</b>	
	<b>Medesimo valore della Service Fee \ prevista, in modalità Off Line, per lo specifico viaggio.</b>



**Nella redazione della propria Offerta economica, la Società invitata potrà eventualmente indicare eventuali Servizi Supplementari/Opzionali ed il corrispondente valore in euro del Service Fee per ciascuno di detti ulteriori servizi.**

**Roma, 28 marzo 2018.**

---