

Curriculum vitae di

**ARIANNA FERRAGUZZO**

**Nata a Roma il 21/02/1995**

**Residente a Roma**

Via Licinio Calvo n. 56 00136

**Recapiti telefonici e mail**

Cell. +393382563879

Email [arianna.ferraguzzo02@outlook.it](mailto:arianna.ferraguzzo02@outlook.it)

PEC: arianna.fb02@pec.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE ACCADEMICA**

**Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza Università LUISS GUIDO CARLI (conseguita in data 11/11/2021)**

**Votazione 110 e LODE**

Tesi: La centralità della persona nel diritto del lavoro

Relatore: Prof. Roberto Pessi

Media a. esami 30 (11 esami superati con lode)

Frequenza profilo Diritto del lavoro e della previdenza sociale con sostenimento 8 esami aggiuntivi (tutti superati con 30/30) in materia di Diritto del lavoro, gestione personale, relazioni sindacali.

**Maturità classica Liceo Nazareth di Roma.      **Votazione 100/100****

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Dottoranda di ricerca (senza borsa) in Apprendimento ed innovazione dei contesti sociali e di lavoro, Università degli studi di Siena. (nov. 2024-Presente)**

**Visiting fellow del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro.**

(da dic. 2023 a dic. 2024)

Programma di ricerca e studio dal titolo "*La «professionalità» nei sistemi di inquadramento della contrattazione collettiva e nel mercato del lavoro: una verifica empirica delle leggi che regolano l'incontro, sul piano contrattuale, tra i*

*datori di lavoro e le organizzazioni dei lavoratori*". Attività di **analisi e monitoraggio normativo e contrattuale**.

**Assegnista di ricerca** Università dell'Insubria per la realizzazione del progetto dal titolo "La trasparenza nell'organizzazione e disciplina dei mercati del lavoro" nell'ambito del Progetto PRIN 2022 "TELOS" (dal 01/03/2024 al 31/01/2025)

**Membro del comitato organizzatore Call for paper 2024 "L'impatto delle dinamiche organizzative sul mercato del lavoro"**. (2024-Presente)

**Membro della redazione della rivista "Professionalità Studi" (fascia A in ambito IUS 07)**. (2024-Presente)

**Collaborazione per la realizzazione di pubblicazioni "Salvis Juribus"**

Rivista inserita nel portale Road patrocinio Unesco. (2021-2023)

**Internship HR Coca-Cola**

Programma finalizzato all'implementazione AI nel processo di recruiting. (2020- 2021)

**Superamento concorso per titoli per svolgimento pratica forense Avvocatura Generale**

## **ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE e PROFESSIONALI**

**Frequenza Scuola Alta formazione politica Fondazione Magna Carta**

Vincitrice borsa di studio a copertura parziale costo di partecipazione

**Partecipazione, in qualità di borsista, al corso annuale di specializzazione**

**Diritto delle relazioni Industriali, Adapt.**

## **PUBBLICAZIONI**

*Professionalità e classificazione del personale nel lavoro pubblico, in Quaderni Cnel, 2025, n. 24.*

*Trasparenza e mercato del lavoro, in DRI, 2024, n. 4.*

*L'inapplicabilità dell'art. 22 St. lav. agli RLS, in LPO, 2024, n. 7-8.*

*La corretta qualificazione del rapporto del socio-volontario di un'associazione del Terzo Settore, in Il lavoro nella giurisprudenza, 2024, n. 8-9.*

*Si chiami mobbing o straining, ciò che conta è il fatto illecito*, in *DRI*, n. 4/2023.  
*Persona e lavoro. Ieri, oggi, domani*, ADAPT University Press, 2023 ISBN 979-1280922-31-1.  
*Lavoro, politica, legislatore: chi condiziona chi?* Salvis Juribus 2023 ISSN 2464-9775  
*Le questioni attuali sul rinnovo CCNL bancari* Salvis Juribus 2023 ISSN 2464-9775  
*La settimana corta: una prospettiva possibile* Salvis Juribus ISSN 2464-9775  
*Violenza contro le donne: gli strumenti del diritto del lavoro* Salvis Juribus ISSN 2464-9775  
*Valorizzare norme prima di introdurne altre: la regola del giuslavorista* S.J. ISSN 2464-9775  
*Cointegrazione Welfare statale/aziendale: la prova nei Fringe benefit* S.J. 2464-9775  
*Dal lavoratore all'uomo: traiettoria di diritti in ambito europeo* S.J 2464-9775

## **LINGUE**

Italiano madrelingua  
Inglese ottimo livello

## **SKILLS:**

Flessibilità, problem solving, velocità di apprendimento.

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima capacità di utilizzo pacchetto Office.

## **INTERESSI PROFESSIONALI**

Dinamiche sindacali, Funzionamento delle istituzioni, relazioni industriali, lavoro, HR, Welfare.

*Acconsento al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*