

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASSIMILIANO MONNANNI**  
Indirizzo VIA ZANARDELLI, 7 00186 ROMA  
Telefono +39 393 9200026  
E-mail [massimilianomonnanni@gmail.com](mailto:massimilianomonnanni@gmail.com)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/02/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Giugno 2024 - attuale  
CNEL – Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro  
Segretario Generale
- Data Giugno 2023 – Giugno 2024
  - Nome del datore di lavoro CNEL – Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro
  - Tipo di impiego Dirigente in posizione di distacco dal Gruppo Poste Italiane S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Capo della Segreteria tecnica del Presidente
- Data Novembre 2017 – in corso (attualmente in aspettativa)
  - Nome del datore di lavoro Poste Italiane S.p.A.
  - Tipo di impiego Dirigente Responsabilità Sociale d'Impresa
  - Principali mansioni e responsabilità Definire le proposte di indirizzi ed obiettivi di Responsabilità Sociale d'Impresa (etici, sociali e ambientali) del Gruppo, da sottoporre alla valutazione del Vertice Aziendale; garantire, in raccordo con la funzione Comunicazione, la predisposizione di contenuti per la diffusione sui canali interni ed esterni dell'impegno del Gruppo per lo sviluppo economico sostenibile e predisporre il Rapporto di Sostenibilità; assicurare la strutturazione di specifici indicatori per il monitoraggio delle performance di sostenibilità e gestire il relativo database; presidiare i rapporti con le Società di rating etico nazionali ed internazionali garantendo la predisposizione di dati e informazioni; garantire attività di benchmarking e monitorare il settore no profit per identificare aree di azione e iniziative su tematiche inerenti la responsabilità di impresa e sviluppare opportunità di partnership; assicurare la diffusione delle policy di sostenibilità, anche attraverso progetti specifici a livello territoriale; garantire analisi delle aspettative degli stakeholder, anche attraverso la realizzazione di indagini o di altre iniziative di coinvolgimento; assicurare analisi delle best practices e dell'evoluzione delle linee guida internazionali (es. Unione Europea, OCSE), nonché delle metodologie (es. standard di reporting) e della loro applicazione nelle attività della funzione; garantire la rappresentanza del Gruppo in ambiti associativi su temi di sostenibilità e responsabilità sociale.  
Con ordine di servizio n. 8 del 21 febbraio 2024 incaricato di coordinare le attività di sviluppo sostenibile del Gruppo Poste Italiane con particolare riguardo ai rapporti con le forze economiche e sociali e il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2015 – Dicembre 2018</p> <p>Poste Italiane S.p.A.</p> <p>Segretario Generale della Fondazione Poste Insieme Onlus</p> <p>Direzione e coordinamento struttura organizzativa della Fondazione, supporto al Presidente, al CdA e al Comitato scientifico relazioni con il Collegio dei Revisori, gestione finanziaria delle risorse assegnate, definizione contenuti e proposte programmatiche, costituzione e funzionamento rete di volontariato aziendale di circa 1.200 aderenti. Nell'arco del mandato sono stati realizzati e finanziati n. 62 progettualità per un importo pari a 2,5 milioni di euro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2015 – Novembre 2017</p> <p>Poste Italiane S.p.A.</p> <p>Dirigente presso l'Ufficio di Presidenza</p> <p>Coordinamento rapporti istituzionali con Amministrazioni ed Enti di rilievo nazionale, sistema delle autonomie locali, associazioni di categoria e parti sociali. Coordinamento relazioni con Media e Ufficio Stampa, redazione e supervisione testi interventi e relazioni in raccordo con le competenti funzioni aziendali, coordinamento eventi ed iniziative Ufficio di Presidenza, gestione flussi comunicazione interna e rete intranet; coordinamento relazioni con funzioni aziendali Comunicazione, Filatelia, Risorse Umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2009 – Settembre 2012</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Direttore Generale dell'Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni (UNAR) del Dipartimento delle Pari Opportunità</p> <p>L'Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fon Data sulla razza o sull'origine etnica, denominato più brevemente UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, è stato istituito in attuazione della Direttiva 43/2000 CE.</p> <p>Nell'ambito della sua funzione di presidio di riferimento per il controllo e la garanzia della parità di trattamento e dell'operatività degli strumenti di tutela, esso provvede ai seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire assistenza alle vittime di comportamenti discriminatori nei procedimenti intrapresi da queste ultime sia in sede amministrativa che giurisdizionale, attraverso l'azione dedicata di un apposito Contact center;</li> <li>- svolgere inchieste al fine di verificare l'esistenza di fenomeni discriminatori nel rispetto delle prerogative dell'autorità giudiziaria;</li> <li>- promuovere l'adozione di progetti di azioni positive in collaborazione con le associazioni no profit;</li> <li>- diffondere la massima conoscenza degli strumenti di tutela attraverso azioni di sensibilizzazione e campagne di comunicazione;</li> <li>- formulare raccomandazioni e pareri sulle questioni connesse alla discriminazione per razza ed origine etnica;</li> <li>- redigere due relazioni annuali, rispettivamente per il Parlamento e per il Presidente del Consiglio dei Ministri;</li> <li>- promuovere studi, ricerche, corsi di formazione e scambi di esperienze, in collaborazione anche con le associazioni e le organizzazioni non governative che operano nel settore, anche al fine di elaborare delle linee guida o dei codici di condotta nel settore della lotta alle discriminazioni fon Data su razza o origine etnica.</li> </ul> <p>Come Direttore generale dell'UNAR ha anche coordinato e diretto la elaborazione e l'attuazione della Strategia nazionale di inclusione dei Rom, Sinti e Camminanti adottata il 28 febbraio 2012 dal Governo italiano in applicazione della comunicazione della Commissione europea ai fini del superamento della cosiddetta "Emergenza nomadi", oggetto di ripetute censure da parte degli organismi internazionali di promozione e tutela dei diritti umani in ambito ONU, Consiglio d'Europa ed Unione europea.</p> <p>I risultati positivi ottenuti nel corso del triennio di direzione dell'UNAR sono stati ampiamente riconosciuti sia a livello di organismi internazionali che da parte delle organizzazioni datoriali e sindacali, nonché dalle comunità e dalle associazioni di rappresentanza degli interessi diffusi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2003-2005 e 2011-2012</p> <p>Ministero Affari Esteri</p> <p>Segretario Generale del Comitato Interministeriale dei Diritti Umani</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Nell'ambito della sua funzione, ha provveduto ad espletare i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare un sistematico esame delle misure legislative, regolamentari, amministrative ed altre che siano state prese nell'ordinamento interno per attuare gli impegni assunti dall'Italia in virtù delle Convenzioni internazionali sui diritti umani, adottate da Organizzazioni internazionali di cui l'Italia è membro; a tal fine raccogliere tutte le informazioni necessarie sull'azione governativa in tale settore;</li> <li>- promuovere i provvedimenti che si rendono necessari o opportuni per assicurare il pieno adempimento degli obblighi internazionali già assunti o che dovranno essere assunti dall'Italia a seguito della ratifica delle Convenzioni da essa sottoscritte;</li> <li>- seguire l'attuazione delle Convenzioni internazionali e la loro concreta osservanza sul territorio nazionale nonché curare la preparazione dei rapporti periodici che lo Stato italiano è tenuto a presentare alle competenti Organizzazioni internazionali, nonché di altri rapporti, periodici e non, che vengano richiesti dalle Organizzazioni in questione;</li> <li>- collaborare nelle attività volte ad organizzare e a dar seguito in Italia ad iniziative internazionali attinenti ai diritti umani, quali conferenze, simposi e celebrazioni di ricorrenze internazionali, mantenendo gli opportuni rapporti con le organizzazioni della società civile attive nel settore della promozione e protezione dei diritti umani.</li> </ul> <p>Il Comitato in particolare svolge, per conto del Governo italiano, attività di preparazione e presentazione presso le Nazioni Unite dei rapporti sullo stato di attuazione delle Convenzioni stipulate dal nostro Paese in materia di tutela dei diritti umani (CERD, CEDAW, Tortura ed altri trattamenti inumani e degradanti, Diritti del Fanciullo, Patto sui diritti civili e politici, Patto sui diritti economici, sociali e culturali). Cura inoltre i Piani nazionali di attuazione per i seguiti delle Conferenze di Durban e UNGASS. Fanno parte del CIDU i principali Ministeri (Interno, Affari Esteri, Salute, Giustizia, Istruzione Università e Ricerca, Lavoro e Politiche Sociali) nonché il Comando Generale dei Carabinieri, l'ISTAT, l'UNICEF, l'UNESCO e la SIOI;</p> <p>Nel periodo in esame ha seguito e coordinato la redazione dei rapporti del Governo Italiano relativi alle principali convenzioni ONU in particolare il CEDAW (Diritti delle Donne) nonché iniziative finalizzate all'approvazione della convenzione ONU sui diritti dei disabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2008 – Novembre 2011</p> <p>Ministero Affari Esteri</p> <p>Consigliere del Ministro degli Affari Esteri, dapprima per i rapporti con il sistema delle autonomie locali e i Paesi del Mediterraneo e poi per la promozione e tutela dei diritti umani</p> <p>In tale ambito ha curato in particolare la finalizzazione del Protocollo MAE – MISE - Conferenza delle Regioni per le attività di rilievo internazionale e di cooperazione decentrata allo sviluppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2008 – Aprile 2009</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Responsabile della Struttura dirigenziale di livello generale denominata "Ufficio Rapporti con i Cittadini e le Formazioni Sociali" – Segretariato Generale della Presidenza della Regione Lazio</p> <p>Ha curato relazioni con i cittadini, le associazioni, i comitati, le parti sociali, i collegi e gli ordini professionali, e con gli organismi dello Stato preposti allo sviluppo economico e sociale (CNEL, CIPE), controllandone la rispondenza al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi.</p> <p>Ha coordinato azioni di sistema e programmi di attività di ambito interassessorile sia nel settore del diritto allo studio universitario che in quello della formazione e del lavoro, mediante l'utilizzo delle fonti di finanziamento comunitarie (FSE).</p> <p>Ha coordinato la riorganizzazione dell'URP prevedendone l'articolazione funzionale negli URP "Territorio", "Media" e "Cittadini", e in questo ambito dello specifico servizio "URP Sanità", ai fini del miglioramento in termini di efficacia ed efficienza del servizio, con particolare attenzione alla tempestività della risposta e alla gestione dei flussi informativi di back office tra l'URP e le strutture amministrative regionali competenti per materia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2005 – Agosto 2008</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Responsabile della Struttura dirigenziale di livello generale denominata "Politiche in favore dei Giovani" – Segretariato Generale della Presidenza della Regione Lazio</p> <p>In tale ambito ha curato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la redazione del Primo Programma Triennale in favore dei Giovani della Regione Lazio 2007 – 2009, che ha impegnato 25 milioni di euro tra fondi nazionali e regionali e previsto la realizzazione dei Piani Locali Giovani in ambito provinciale e cittadino;</li> </ul>

- le attività di formazione e aggiornamento professionale rivolte ai giovani e alle fasce a rischio di esclusione sociale in ambito FSE;
- la realizzazione del progetto "Carta Giovani", distribuita gratuitamente a tutti i ragazzi residenti o domiciliati nel Lazio dai 14 ai 26 con oltre 100 mila agevolazioni valide in 40 paesi europei;
- l'elaborazione e l'approvazione della legge regionale sulla promozione della partecipazione istituzionale delle giovani generazioni ai processi decisionali (l.r. 7 dicembre 2007, n. 20) unico esempio in Italia;
- l'organizzazione e il coordinamento dei "Meeting dei Giovani del Lazio" del 2005, 2006 e 2007, nonché del I Meeting nazionale dei Consigli dei Giovani, svoltosi nel 2007 (vedi lettera di ringraziamento dell'On. Giovanna Melandri, Ministro per le Politiche Giovanili e le attività Sportive);
- l'istituzione del Comitato interassessorile sulle politiche giovanili, al fine di coordinare gli interventi e razionalizzare le risorse impegnate.
- la sperimentazione dei "Consigli dei Giovani", eletti direttamente da tutti i giovani dai 15 ai 25 anni, in 40 comuni della Regione Lazio, con un coinvolgimento di oltre 50 mila ragazze e ragazzi;
- in particolare, l'adozione di iniziative ed attività miranti a prevenire e a contrastare ogni forma di disagio e devianza giovanile nonché di discriminazione di genere.

- Data 2004 - 2007
- Nome del datore di lavoro EUMC European Monitoring Centre on Racism and Xenophobia
- Tipo di impiego Deputy member dell'Italia nel Consiglio di Amministrazione dell'EUMC, agenzia della Commissione europea
- Principali mansioni e responsabilità L'European Monitoring Centre on Racism and Xenophobia – EUMC, agenzia dell'Unione europea avente sede a Vienna istituita con regolamento (CE) n. 1035/97 del Consiglio del 2 giugno 1997. L'Osservatorio ha per missione principale quella di fornire alla Comunità e agli Stati membri informazioni e dati oggettivi, affidabili e comparabili a livello europeo sui fenomeni di razzismo, xenofobia e antisemitismo, al fine di prendere misure o definire azioni di lotta contro tali fenomeni. Sulla scorta dei dati raccolti, l'EUMC studia la portata e l'evoluzione dei fenomeni e ne analizza le cause, le conseguenze e gli effetti. L'Osservatorio ha inoltre il compito di mettere a punto strategie di lotta contro il razzismo e la xenofobia, evidenziando e divulgando le migliori pratiche in fatto di integrazione degli immigrati e delle minoranze etniche e religiose.
- Data Settembre 2004 – Marzo 2005
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di impiego Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Progetto "Governance – Linea Osservatorio – Linea Laboratorio" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri quale referente scientifico del Laboratorio "La Programmazione dei servizi socio-sanitari" e membro del gruppo di ricerca "La Governance nel settore sanitario.
- Data Luglio 2003 – Novembre 2005 e Maggio 2011 – Settembre 2012
- Nome del datore di lavoro SOS Telefono Azzurro
- Tipo di impiego Consulente per le Relazioni Istituzionali del Servizio di emergenza telefonica SOS Infanzia 114
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione di relazioni complesse con Istituzioni ed Enti nazionali
- Data Luglio 1999 – Giugno 2022
- Nome del datore di lavoro SOS Telefono Azzurro - Centro Provinciale "Giorgio Fregosi" per la diagnosi il trattamento e l'accoglienza del bambino maltrattato
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità La gestione del Centro, istituito dalla Provincia di Roma, è stata affidata a seguito di una licitazione privata all'Ente Morale S.O.S. Il Telefono Azzurro - Linea Nazionale per la prevenzione dell'abuso all'infanzia.  
In questa veste ha anche curato la costituzione e il funzionamento di una rete territoriale per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e contro ogni forma di discriminazioni ai loro danni.
- Data Marzo 1996 – Giugno 1999
- Nome del datore di lavoro Parlamento Europeo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile delle relazioni esterne e capo della segreteria dell'On. Luisa Todini</p> <p>In questo ambito ha diretto e coordinato le iniziative e le attività politiche assunte dall' On. Todini in ambito comunitario.</p> <p>Tra i risultati ottenuti l'istituzione del programma comunitario "Dafne", contro la violenza ai danni di donne e minori, l'approvazione all'interno della Relazione Zimmermann sui diritti dei minori dell'istituzione di un registro europeo delle persone condannate per atti di pedofilia, la costituzione di un ufficio del difensore dei minori (ombudsperson), la promozione di una "blue line" unica per tutti gli stati membri dell'Unione europea.</p>
<p><b>INCARICHI RICOPERTI IN AMBITO PUBBLICO O PRIVATO</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività</li> </ul>	<p>2014 – in corso</p> <p>ASP "Asilo Savoia"</p> <p>Presidente, su designazione e nomina della Regione Lazio</p> <p>L'Istituzione, denominata II.PP.A.B. "Asilo Savoia – Pio Istituto Santissima Annunziata – Lascito Achillini" e trasformata in Azienda di Servizi alla Persona con l'attuale denominazione "ASP Asilo Savoia" ai sensi della l.r. 2/2019 con DGR n. 899 del 3 dicembre 2019, ha quale finalità l'assistenza a minori, anziani, famiglie e target a rischio. Nell'ambito dell'attuazione della l.r. 2/2019 l'ASP Asilo Savoia ha assorbito le seguenti II.PP.A.B.: "Opera Pia Sarina Nathan", "Pio Istituto delle Dame Lauretane – Istituto di S. Maria Lauretana", "Opera Don Giuseppe Morotti", "Opera Pia Fonti". Attualmente svolge attività nel settore dell'inclusione sociale e dell'inserimento lavorativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2019 - 2020</p> <p>IPAB "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale - Roma Capitale"</p> <p>Consigliere, su designazione del Comune di Roma per il quinquennio 2019-2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2014 - 2017</p> <p>ISIA "Istituto Superiore Industrie Artistiche" di Roma</p> <p>Consigliere su designazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività</li> </ul>	<p>2013 - 2018</p> <p>IPAB "Istituti Riuniti di Assistenza Sociale - Roma Capitale"</p> <p>Consigliere, su designazione del Comune di Roma</p> <p>L'Istituzione deriva dalla fusione delle tre IPAB "Asilo della Patria", "Conservatorio di Santa Caterina" e "Conservatorio di Santa Eufemia" nell'ambito di un più generale processo di riassetto del sistema delle IPAB nella Città di Roma e nell'ottica della salvaguardia dei livelli di erogazione dei servizi sociali attraverso una oculata spending review. In tale ambito ha svolto le funzioni di Presidente, eletto dal CdA, nel biennio 2013-2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività</li> </ul>	<p>2009 - 2012</p> <p>IPAB "Conservatorio di Santa Caterina della Rosa"</p> <p>Presidente</p> <p>L'Istituzione aveva quale finalità l'assistenza a minori e target a rischio. Attualmente svolge attività socio-educative-assistenziali mediante l'erogazione di servizi per la prima infanzia e comunità di accoglienza residenziale per donne con bambini vittime di violenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali attività</li> </ul>	<p>2003 - 2007</p> <p>IPAB "Asilo d'Infanzia Umberto I di Roma", "Assistenza per la Difesa Penale gratuita dei Poveri", "Fondazione Michele Conte", "Fondazione Franchetti – Hallgarten", "Arciconfraternita dei Librai", "Borsa di Studio Luigi di Savoia", "Istituto di puericultura Irene e Tommaso di Montefiore", "Opera Assistenza Materna" e "Istituzione di Santa Apollonia"</p> <p>Commissario Regionale, su designazione del Comune di Roma e nomina della Regione Lazio su designazione della Regione Lazio (D.G.R. n.249 del 21 marzo 2003) nell'ambito del processo di ricognizione avviato dalla Regione Lazio ai fini dell'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 4 maggio 2001, n.207</p> <p>L'attività svolta a titolo completamente gratuito ha consentito di verificare l'inattività delle II.PP.A.B. in questione e l'assenza di residue dotazioni patrimoniali, dando vita all'attivazione</p>

	delle procedure di estinzione a cura della competente Direzione regionale.
• Data	1999 - 2008
• Nome del datore di lavoro	IPAB "Istituti Raggruppati per l'Assistenza all'Infanzia" di Roma
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione, su designazione e nomina della Regione Lazio
• Principali attività	L'IPAB sorge nel 1847 come Società degli Asili d'Infanzia e svolge attività educative per la prima infanzia.
• Data	1999 - 2007
• Nome del datore di lavoro	"Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II" di Roma
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
• Principali attività	Il Convitto Nazionale nasce come collegio nel XVII secolo e svolge attività scolastica (elementare, media, liceo classico, scientifico, europeo sperimentale) per circa 700 studenti e rappresenta una delle istituzioni scolastiche più prestigiose di Roma.
• Data	Marzo 2004 – Giugno 2005
• Nome del datore di lavoro	Fondazione "Istituto Mediterraneo per l'Infanzia – Medchild Institute"
• Tipo di impiego	Membro del Consiglio dei Garanti
• Principali attività	Organismo di diritto privato costituito per iniziativa della Fondazione Gerolamo Gaslini di Genova e cui aderiscono enti locali, istituzioni e organismi del bacino del mediterraneo, fondazioni bancarie ed altri enti di ricerca e di studio.
• Data	2000 - 2003
• Nome del datore di lavoro	Provincia di Roma
• Tipo di impiego	Membro del Comitato per le Politiche della Famiglia, istituito con Deliberazione della Giunta Provinciale
• Data	Aprile 2000 – Aprile 2002
• Nome del datore di lavoro	IPAB "Orfanotrofio Femminile Cardinale Ludovico Micara" di Frascati (Roma)
• Tipo di impiego	Commissario Regionale, su nomina della Giunta Regionale del Lazio
• Principali attività	L'incarico è stato finalizzato al rilevamento della situazione istituzionale e patrimoniale dell'Ente, inoperante da oltre 20 anni, al fine di provvedere alle complesse procedure di estinzione e al conseguente trasferimento del patrimonio residuo all' IRCCS Ospedale Maggiore di Milano, così come disposto dalle tavole di fondazione.
• Data	Settembre 1999 – Dicembre 2001
• Nome del datore di lavoro	Commissione minori di UNITER
• Tipo di impiego	Membro del Comitato Tecnico Scientifico
• Principali attività	Organismo di Normazione e Certificazione di Sistemi Qualità Aziendali Commercio Turismo Servizi (Confcommercio) per la definizione degli standard dei servizi residenziali per minori insediato presso il Dipartimento Affari Sociali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
• Data	Settembre 1998 – Dicembre 2001
• Nome del datore di lavoro	IPAB "Istituto Sacra Famiglia" di Roma
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione, su designazione del Sindaco di Roma
• Principali attività	L'Istituto Sacra Famiglia nasce nel 1877 per iniziativa di un gruppo di filantropi e viene eretto in Ente Morale nel 1916. Si occupa da oltre un secolo di accoglienza e assistenza a minori emarginati e a rischio di esclusione sociale.
• Data	Luglio 1998 – Dicembre 2001
• Nome del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Tipo di impiego	Esperto esterno, membro della Commissione di Studio per il censimento nazionale delle IPAB istituita presso il Dipartimento degli Affari Sociali
• Principali attività	In questa veste ha contribuito all'organizzazione del Seminario Nazionale sul tema "Dimensioni, caratteristiche e indicatori delle I.P.A.B." promosso dal Dipartimento degli Affari Sociali della Presidenza del Consiglio del quale è stato anche relatore ed estensore del rapporto finale.
• Data	1998 - 2003

- Nome del datore di lavoro IPAB oggi, Azzurro Child, Il Campidoglio
  - Tipo di impiego Attività editoriale
  - Principali attività Coordinamento editoriale e redazionale
  
- Data 2002 - 2005
- Nome del datore di lavoro Associazione "Settimana Nazionale dell'Infanzia"
  - Tipo di impiego Segretario Generale
  - Principali attività Associazione culturale sorta nel 2002 con lo scopo di promuovere e realizzare l'omonima manifestazione, che si svolge ogni anno nella prima settimana di giugno sotto l'Alto Patronato della Presidenza della Repubblica.
  
- Data 1998 - 2000
- Nome del datore di lavoro Associazione Regionale delle IPAB del Lazio - ARIL
  - Tipo di impiego Presidente
  - Principali attività Associazione a cui aderivano 30 delle 90 IPAB esistenti nella Regione
  
- Data 1998 - 2000
- Nome del datore di lavoro FENASAP Federazione Nazionale delle Associazioni dei Servizi Assistenziali Pubblici
  - Tipo di impiego Consigliere Federale
  - Principali attività Associazione con oltre 2000 delle 4547 IPAB esistenti sul territorio nazionale.
  
- Data 2000
- Nome del datore di lavoro Associazione Regionale delle IPAB del Lazio
  - Tipo di impiego Direttore
  - Principali attività Primo Corso di Formazione e Aggiornamento per Amministratori di PAB

## **PUBBLICAZIONI**

- Massimiliano Monnanni (a cura di), Asilo Savoia. 125 anni di solidarietà, Roma, 2015,
- Massimiliano Monnanni (a cura di), Istituto Sacra Famiglia. La solidarietà dei romani ha un cuore antico, Roma, 1998, Edizioni Arsmidia.
- Massimiliano Monnanni (e altri), Dimensioni, caratteristiche e indicatori delle I.P.A.B., Dipartimento degli Affari Sociali della Presidenza del Consiglio, Roma, 1999.
- Massimiliano Monnanni, Regioni e I.P.A.B. per nuovi servizi sociali, in I.P.A.B. Oggi, 3/1999, Rimini.
- Massimiliano Monnanni, Le I.P.A.B. del Lazio nel futuro dell'assistenza, in I.P.A.B. Oggi, 1/2000, Rimini.
- Massimiliano Monnanni, Un Nido Famiglia per bambini da 0 a 3 anni, in I.P.A.B. Oggi, 2/2000, Rimini.
- Massimiliano Monnanni, Pane e Asili. Storia degli Istituti Raggruppati per l'Assistenza all'Infanzia, Roma, 2000, Edizioni Arsmidia.
- Massimiliano Monnanni, Una rete di solidarietà attraversa il territorio, in Azzurro Child, 2/2001, Bologna .
- Massimiliano Monnanni (e altri), Due anni di attività in favore dell'infanzia e della famiglia, Roma, 2001.
- Massimiliano Monnanni (e altri), Le I.P.A.B. di Roma. Storia, arte, servizi, Roma, 2001;
- Massimiliano Monnanni, L'educazione infantile a Roma tra carità e assistenza, in Trucci trucci cavallucci. L'infanzia a Roma tra Ottocento e Novecento (Catalogo della Mostra a cura del Museo Storico della Didattica dell'Università Roma Tre), 2001.
- Massimiliano Monnanni, Lo sviluppo delle IPAB fa bene all'assistenza, in I.P.A.B. Oggi, 6/2002, Rimini.
- Massimiliano Monnanni, Nido Famiglia da 0 a 3 anni, in Servizi Sociali, Rimini 2002, Maggioli Editore
- Massimiliano Monnanni, Irai. Dal 1847 Roma cresce con noi, Roma 2002, (a cura di)
- Massimiliano Monnanni (e altri), Atti dei lavori della I Settimana Nazionale dell'Infanzia, 2003, Roma.

- Massimiliano Monnanni (a cura di), Vita di Mario Moderni, Sallustiana Editrice, 2003, Roma.
- Massimiliano Monnanni, Una settimana per l'infanzia, in La Rivista di Servizio Sociale, Anno XLIII, n.3, ottobre 2003, pp.161-162.
- Massimiliano Monnanni (e altri), L'Asilo Ronconi-Longo-Torlonia, Roma, 2004.
- Massimiliano Monnanni (e altri), L'ONMI a Roma. Teoria e prassi dell'assistenza "ordinata", in A Passo di marcia. L'infanzia a Roma tra le due guerre (Catalogo della Mostra a cura del Museo Storico della Didattica dell'Università Roma Tre), 2004.
- Massimiliano Monnanni, Per la protezione della stirpe. Il fascismo e l'Opera Nazionale Maternità e Infanzia, Editrice Sallustiana, 2005.
- Massimiliano Monnanni, I percorsi della memoria. Patriottismo, impegno civile e lotta per la libertà a Roma tra Ottocento e Novecento, Editrice Sallustiana, 2006.
- Massimiliano Monnanni, Pane e Asili. Storia degli Istituti Raggruppati per l'Assistenza all'Infanzia, Roma, 2007, Nuova Edizione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data 30/01/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti del Lazio
- Qualifica conseguita Iscrizione elenco professionisti
  
- Data 04/12/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS Guido Carli di Roma
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione Biennale post - laurea in Giornalismo e Comunicazione d'Impresa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
  
- Data 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica
- Qualifica conseguita Vincitore borsa di studio biennale
  
- Data 04/07/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Roma Tre
- Qualifica conseguita Laurea in Materie Letterarie - Indirizzo Storico Contemporaneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
  
- Data 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Pio Albertelli" di Roma
- Qualifica conseguita Diploma maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

## **SPECIALIZZAZIONI**

- Data Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Comunicazione di Roma
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione in "Web Communication e Interattività avanzata"
  
- Data Marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi, Milano

- Qualifica conseguita Corso "Gestione del Personale nelle IPAB"
- Data Settembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bertinoro, Centro Residenziale Universitario, Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita Corso intensivo residenziale "Il finanziamento del terzo settore e della cooperazione sociale: appalti, convenzioni, accreditamento e fund raising"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

### INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le pregresse esperienze professionali, dopo un'ampia e pluriennale attività di coordinamento di progetti e servizi di rilievo nazionale nell'ambito del no profit e di significativi impegni dirigenziali generali sia in ambito internazionale che nazionale, mi hanno condotto ad assumere un ruolo dirigenziale presso Poste Italiane, quale responsabile della funzione aziendale denominata "Responsabilità sociale d'impresa" in ambito "Governo dei rischi di Gruppo" afferente alla macrostruttura "Corporate Affairs". In questa veste svolge i seguenti compiti: a) definire le proposte di indirizzi ed obiettivi di Responsabilità Sociale d'Impresa (etici, sociali e ambientali) del Gruppo, da sottoporre alla valutazione del Vertice Aziendale; b) garantire, in raccordo con la funzione Comunicazione, la predisposizione di contenuti per la diffusione sui canali interni ed esterni dell'impegno del Gruppo per lo sviluppo economico sostenibile e predisporre il Rapporto di Sostenibilità; c) assicurare la strutturazione di specifici indicatori per il monitoraggio delle performance di sostenibilità e gestire il relativo database; d) presidiare i rapporti con le Società di rating etico nazionali ed internazionali garantendo la predisposizione di dati e informazioni; e) garantire attività di benchmarking e monitorare il settore no profit per identificare aree di azione e iniziative su tematiche inerenti la responsabilità di impresa e sviluppare opportunità di partnership; f) assicurare la diffusione delle policy di sostenibilità, anche attraverso progetti specifici a livello territoriale; g) garantire analisi delle aspettative degli stakeholder, anche attraverso la realizzazione di indagini o di altre iniziative di coinvolgimento; h) assicurare analisi delle best practices e dell'evoluzione delle linee guida internazionali (es. Unione Europea, OCSE), nonché delle metodologie (es. standard di reporting) e della loro applicazione nelle attività della funzione; i) garantire la rappresentanza del Gruppo in ambiti associativi su temi di sostenibilità e responsabilità sociale.

Dal giugno 2023 ho assunto, previo il collocamento in posizione di distacco disposto da Poste Italiane S.p.A., le funzioni di Capo della Segreteria Tecnica del Presidente del CNEL. In tale veste assicuro al Presidente il supporto conoscitivo specialistico in campo economico, sociale e del lavoro per l'elaborazione, l'impostazione e la verifica degli effetti delle politiche generali e di settore, predisponendo dossier e rapporti ed organizzando incontri tecnici nei suddetti ambiti, promuovendo ogni utile rapporto con le parti sociali, i livelli istituzionali centrali e locali, il mondo delle imprese e il terzo settore, nonché curare per conto del Presidente i necessari rapporti con l'Assemblea, la Commissione speciale dell'Informazione di cui all'art. 16 della Legge 936/1986 e le commissioni istruttorie permanenti. Nell'esercizio dei compiti attribuiti mi avvalgo, oltre che di una struttura dedicata, di un coordinatore con funzioni di collegamento e raccordo operativo con le commissioni e gli altri organismi di cui all'art. 8 del Regolamento, nonché con i gruppi di lavoro e le cabine di regia istituite in attuazione degli accordi interistituzionali di cui all'art. 39 del Regolamento stesso.

Nell'ambito dell'incarico ricoperto presso il CNEL ho curato in particolare l'istruttoria relativa al c.d. "salario minimo", coordinando le relazioni con le Amministrazioni per la definizione di oltre 30 accordi interistituzionali.

Tra i precedenti incarichi dirigenziali ricoperti quello di Segretario generale della Fondazione "Poste Insieme Onlus", promossa da Poste Italiane nell'ottica della realizzazione di politiche integrate di sussidiarietà nel settore dei servizi sociali, quello di Segretario generale del Comitato interministeriale dei Diritti Umani del Ministero degli Affari Esteri (in due fasi diverse dal 2003 al 2005 e dal 2011 al 2012) di dirigente generale presso la Presidenza della Regione Lazio dal 2005 al 2009, dapprima quale responsabile delle Politiche in favore dei giovani e successivamente, dal 2008 al 2009, quale responsabile dei rapporti con i cittadini, le formazioni sociali e gli ordini professionali ed infine, dal 2009 al 2012, di Direttore dell'UNAR, presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio, Nel corso della mia esperienza professionale ho coordinato e diretto attività e programmi di rilievo nazionale ed europeo (FEI, FSE, Progress etc.) sviluppando una rete diffusa di relazioni sia con il sistema delle autonomie locali, promuovendo e sottoscrivendo protocolli di intesa ed accordi operativi con 11 Regioni, 33 Province e numerosi Comuni di rilievo, che con le parti sociali. Con l'associazionismo di ambito nazionale e locale operante nei settori della tutela dei diritti, del lavoro e del terzo settore in genere ho intessuto una consolidata rete di relazioni. Infine nella veste di Presidente e Amministratore di alcune importanti Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza di Roma, ultima delle quali, l'Asilo Savoia, poi trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ho promosso e realizzato modelli innovativi di intervento sociale imperniati sul protagonismo giovanile e sull'utilizzo dello sport di squadra e dei beni confiscati con il Programma "Talento & Tenacia - Crescere nella Legalità", l'attuazione dei "buoni sport" e la creazione del "T&T Sport Network", cui aderiscono attualmente ben 636 ASD e SSD. Dall'insieme del mio percorso professionale si ricava una indiscussa ed elevata capacità di relazione sia nell'ambiente lavorativo che in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Dal punto di vista strettamente manageriale, in ognuno degli incarichi rivestiti ho dispiegato un'attività di valorizzazione e coinvolgimento delle risorse umane disponibili, partendo innanzitutto da quelle appartenenti all'amministrazione di riferimento, mediante modalità di organizzazione del lavoro per aree di intervento, con una strutturazione non verticistica ed orientata al risultato.

Analogamente dal punto di vista di gestione delle risorse finanziarie, le mie esperienze e la conoscenza approfondita di tutte le amministrazioni centrali e dei contesti internazionali, hanno consentito l'accesso a nuove linee di finanziamento in ambito europeo anche mediante l'elaborazione di specifiche progettualità in risposta ad avvisi pubblici.

Rispetto alle doti di managerialità desidero anche sottolineare come dal 1998 ad oggi il sottoscritto abbia ricoperto e ricopra tuttora - a seguito di apposite autorizzazioni rilasciate dalle amministrazioni presso cui ha prestato servizio - incarichi amministrativi di vertice in istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza di significativa dimensione, nel cui ambito ha sempre conseguito risultati positivi unanimemente riconosciuti, con funzioni di direzione e coordinamento di strutture socio-assistenziali complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo di tutti i principali applicativi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ottime competenze nel settore della creatività e della comunicazione sociale e d'impresa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime competenze nel settore della ricerca storica e d'archivio

Il sottoscritto - ai sensi della legge 4.1.1968, n.15 e successive modificazioni e integrazioni, sotto la propria responsabilità penale e civile, nonché conscio delle sanzioni penali di cui all'articolo 26 della stessa legge e del DPR 445/2000 e s.m.i.- dichiara che quanto sopra contenuto risponde a verità (allegata copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore) e autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei propri dati personali.

Roma, 11 marzo 2024

Massimiliano Monnanni