

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1343150
Descrizione	catalogazione informatizzata in SBN volumo biblioteca cnel
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	ZD12D89EC8
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	CNEL - CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO - UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI 80198830582 00196 Via David Lubin, 2 ROMA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	1G6AQ7
Punto Ordinante	ANGELA BELLI / BLLNGL63E62H501I
Soggetto stipulante	ANGELA BELLI / BLLNGL63E62H501I CNEL - CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO
Data e ora inizio presentazione offerta	03/07/2020 15:00
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	03/07/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	07/07/2020 18:00
Ulteriori note	per chiarimenti 063692226
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	BIBLIONOVA SOCIETA' COOPERATIVA
Valore dell'offerta economica	39985
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIALE DAVID LUBIN, 2 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIALE DAVID LUBIN, 2 ROMA - 00100 (RM) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	catalogazione informatizzata
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*NOME DEL SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI	Tecnico	Valore minimo ammesso	SERVIZI BIBLIOTECARI A SUPPORTO DELLA GESTIONE
2	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECA DI PUBBLICA LETTURA, FONDO ANTICO E ARCHIVIO STORICO
3	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
4	Tipo servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	TRATTAMENTO DOCUMENTALE ARCHIVIO COMPLETO
5	Tipologia di documenti trattati	Tecnico	Valore minimo ammesso	MONOGRAFIE PERIODICI E MATERIALI MULTIMEDIALI
6	Sede di erogazione	Tecnico	Valore minimo ammesso	PRESSO LA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE
7	Destinazione cartaceo	Tecnico	Valore minimo ammesso	RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE
8	Caratteristiche locali adibiti a deposito	Tecnico	Nessuna regola	
9	Modalità di consultazione documenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	INFORMATIZZATO
10	Iscrizione ad associazioni	Tecnico	Nessuna regola	
11	Costo dei documenti eccedenti [€]	Tecnico	Valore minimo ammesso	20,00
12	*Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	12
13	Software di gestione documentale	Tecnico	Valore minimo ammesso	CLAVIS, ERASMO, SBN, SEBINA, ALEPH, EOSWEB, KOHA
14	Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone)	Tecnico	Valore minimo ammesso	100

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
catalogazione informatizzata in SBN volumi biblioteca CNEL	doc00195520200703131118.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti