



## *Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro*

### **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 16 DEL 6 AGOSTO 2024**

**OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO APERTA AI DIRIGENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL CNEL AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, LETTERA C) DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO**

*Il Segretario generale*

**VISTO** l'art. 99 della Costituzione;

**VISTA** la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro»;

**VISTO** il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 19;

**VISTO** il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023-2025 adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro 2 agosto 2023, n. 1758 finalizzato ad assicurare un impiego efficiente delle contenute risorse umane e strumentali a disposizione, ai fini della esecuzione dei compiti costituzionali, legali, regolamentari e di programmazione del Consiglio;

**VISTO** il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

**VISTE** le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2024 adottate con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 febbraio 2024, n. 33;

**VISTO** il Piano triennale di fabbisogno del personale adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 luglio 2024, n. 71;

**VISTI** i "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185;

**CONSIDERATO** che in attuazione dell'art. 10 del decreto-legge 2 marzo 2024, n.19, trasformato, con modificazioni, nella legge 29 aprile 2024, n. 56, conformemente alle previsioni di cui al summenzionato art. 31 del Regolamento, con determinazione presidenziale n. 63 del 12 giugno u.s., si è proceduto all'adozione della nuova articolazione organizzativa del Segretariato del CNEL;

**VISTA** la propria determinazione n. 1 del 12 giugno u.s. recante proroga degli incarichi dirigenziali di livello non generale ad interim degli uffici III, V e del Segretario generale fino alla conclusione del procedimento di riassetto e riorganizzazione del Segretariato generale conseguente all'attuazione della determinazione presidenziale in argomento;

**VISTA** la propria determinazione n. 3 del 24 giugno u.s. recante l'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale e definizione delle relative attribuzioni;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 10 del 25 luglio recante l'indizione delle procedure di interpello interno per la copertura degli incarichi dirigenziali di livello non generale inerenti al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

**RITENUTO** necessario procedere, conformemente all'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e al fine di dare coerente seguito alla fase di riorganizzazione del Segretariato generale, stante l'acclarata assenza di candidature da parte dei dirigenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL, all'emanazione di un interpello aperto ai dirigenti di ruolo delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. con riferimento ai seguenti uffici dirigenziali di livello non generale posti alle dirette dipendenze del Segretario generale: "*Ufficio II - Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi*" e "*Ufficio III - Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo*";

**VISTI** gli avvisi di interpello di cui agli allegati "A" e "B" volti al conferimento, per la durata di un triennio, dei suddetti incarichi dirigenziali di livello non generale, aventi scadenza il 2 settembre p.v., predisposti dal Segretariato generale e di cui sarà disposta la pubblicazione sul sito del CNEL nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

## D E T E R M I N A

1. di emanare gli avvisi di interpello aperti ai dirigenti di ruolo delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale, di durata triennale, posti alle dirette dipendenze del Segretario generale e inerenti rispettivamente all'"*Ufficio II - Ufficio per il bilancio, la ragioneria*"

*e il supporto agli organi” e all’”Ufficio III - Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo” del Segretariato generale del CNEL di cui agli allegati “A” e “B” della presente determinazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;*

2. di stabilire la pubblicazione degli avvisi di interpello nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del CNEL e che le istanze in risposta ai suddetti avvisi dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 di lunedì 2 settembre p.v. e saranno valutate conformemente alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

3. di individuare, infine, quale responsabile unico del procedimento il dott. Maurizio Potente, funzionario in servizio presso la Segreteria Generale.

Il Segretario Generale  
Dott. Massimiliano Monnanni



**Allegato "A" alla determinazione del Segretario generale n. 16 del 6 agosto 2024**

**Procedura di interpello aperta ai dirigenti a tempo pieno e indeterminato delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'"Ufficio II – Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi" posto alle dirette dipendenze del Segretario generale del CNEL.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'"Ufficio II – Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi", posto alle dirette dipendenze del Segretario generale del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro.

L'avviso di interpello, in adempimento di quanto previsto dall'articolo 19, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e a seguito del preliminare ed inesitato interpello interno rivolto ai dirigenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL, è aperto alla partecipazione di dirigenti non appartenenti ai ruoli del Segretariato generale del CNEL, purché dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti.

L'Ufficio II, denominato "Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi", è competente in materia di bilancio e di controllo interno, provvede al monitoraggio dei flussi finanziari e contabili, cura la predisposizione dello schema di bilancio di previsione e del conto consuntivo, le variazioni di bilancio ed ogni altro adempimento in materia di gestione finanziaria previsto dal Regolamento recante "Norme per l'organizzazione del bilancio e la contabilità del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro ai sensi dell'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29" approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 17 agosto 1999, n. 440. Assicura l'assistenza d'aula agli organi e agli altri organismi e gruppi di lavoro di cui agli articoli 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del Regolamento, curandone la calendarizzazione delle attività e delle sedute di concerto con la struttura di cui all'articolo 34 del Regolamento e con gli uffici rispettivamente competenti, anche al fine di assicurarne il monitoraggio e la relativa consuntivazione in coerenza con il programma delle attività deliberato dall'Assemblea ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Predisporre e cura il registro delle presenze dei consiglieri nelle Assemblee e, sulla base dei dati trasmessi dagli uffici rispettivamente competenti, l'aggiornamento del registro delle presenze dei consiglieri presso le Commissioni e gli altri organismi di cui al Regolamento, nonché il registro delle audizioni e delle consultazioni pubbliche di cui agli articoli 15, 19, 20 e 21 del Regolamento. Provvede, d'intesa con l'Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali, alla omogenea redazione finale e al coordinamento formale degli atti deliberativi dell'Assemblea, nonché alla successiva trasmissione al Segretario Generale per gli adempimenti di rispettiva competenza,

curandone anche l'archiviazione e la relativa pubblicazione sul sito e sulla intranet istituzionale, avvalendosi in tale ambito del supporto operativo delle risorse dell'Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati. L'Ufficio assolve alle funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo indipendente di valutazione. Garantisce il supporto amministrativo nelle procedure inerenti la designazione dei rappresentanti del CNEL negli organismi pubblici ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e delle competenze della suddetta struttura dirigenziale, nonché alle attitudini, qualificazione professionale, competenze e capacità gestionali ritenute necessarie in tale ambito, al dirigente eventualmente interessato al conferimento dell'incarico in questione, coerentemente alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in economia;
- approfondita e pluriennale conoscenza in materia di bilancio, ragioneria, nonché di controllo interno e monitoraggio dei flussi finanziari e contabili;
- esperienza nel coordinamento organizzativo e nella gestione di attività collegiali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- esperienza nello svolgimento di funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti ed eventualmente all'Organismo indipendente di valutazione;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- esperienza dirigenziale svolta in materia di bilancio e ragioneria;
- abilitazione all'esercizio della professione di revisore legale;
- attività di docenza in materie economiche;
- conoscenza in materia di normativa Anticorruzione;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento dell'incarico, in conformità alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono



quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato. Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino **alle ore 12 di lunedì 2 settembre 2024**. Si invitano i dirigenti a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., eventualmente interessati al conferimento dell'incarico in questione, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse, di carattere non vincolante in alcun modo per il CNEL, dovrà essere corredata da:

- dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. attestante i dati anagrafici del dichiarante, il possesso dei requisiti sopra richiamati, l'indicazione dell'Amministrazione ove presta servizio, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi tre anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

**La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 2 settembre 2024** all'indirizzo pec [protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it) e per conoscenza all'indirizzo email [segreteria.generale@cnel.it](mailto:segreteria.generale@cnel.it).

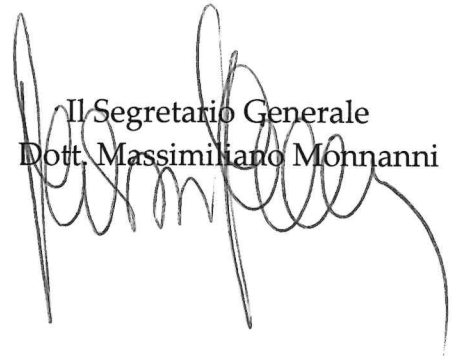
Conformemente alle previsioni normative e regolamentari e ai criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, il Segretario generale, una volta ricevute dal Responsabile del procedimento le candidature ritenute ammissibili, procede alla relativa valutazione di merito di ciascuna di esse, disponendo l'eventuale convocazione dei candidati il cui profilo sia ritenuto più adeguato in relazione alle



caratteristiche del ruolo ricercato per un colloquio di approfondimento delle competenze ed esperienze dichiarate.

Qualora all'esito delle procedure di valutazione si pervenga all'individuazione di un candidato idoneo, con apposita determinazione del Segretario generale, previa formale adozione del relativo provvedimento da parte dell'amministrazione di appartenenza in ordine al collocamento fuori ruolo, alla concessione dell'aspettativa non retribuita, del comando o di analogo provvedimento nei confronti del candidato stesso secondo i rispettivi ordinamenti, si procederà al conferimento del relativo incarico dirigenziale di livello non generale per la durata di un triennio, dandone preventiva comunicazione all'Ufficio di Presidenza del CNEL.

Il Segretario Generale  
Dott. Massimiliano Monnanni



**Allegato "B" alla determinazione del Segretario generale n. 16 del 6 agosto 2024**

**Procedura di interpello aperta ai dirigenti a tempo pieno e indeterminato delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio III - Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'"Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo".

L'avviso di interpello, in adempimento di quanto previsto dall'articolo 19, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e a seguito del preliminare ed inesitato interpello interno rivolto ai dirigenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL, è aperto alla partecipazione di dirigenti non appartenenti ai ruoli del Segretariato generale del CNEL, purché dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti.

L'Ufficio III, denominato "Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo", è competente in materia di gestione delle risorse umane ed è responsabile del trattamento giuridico ed economico del personale. Cura i rapporti con le organizzazioni sindacali e la RSU, assicura la programmazione delle attività di formazione permanente e la realizzazione di progetti volti a promuovere le pari opportunità, il principio di non discriminazione e ad introdurre forme innovative di organizzazione del lavoro e di conciliazione dei tempi tra vita personale e lavoro. Fornisce supporto al funzionamento del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) e realizza iniziative volte a promuovere il benessere organizzativo del personale anche mediante attività sociali, culturali e aggregative. Assolve agli adempimenti di competenza nei procedimenti disciplinari, assicurando l'accesso agli atti per il CNEL in conformità alla normativa vigente. L'Ufficio è responsabile delle procedure di tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in coordinamento con gli uffici competenti, tra i quali l'Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati per il recepimento delle evoluzioni della normativa rispetto ai sistemi, media e strumenti in uso, e l'Ufficio per gli affari generali e amministrativi con riguardo alle attività di ospitalità eventi. Coordina il servizio di portineria e di prima accoglienza e cura la gestione delle procedure per il conferimento delle borse di studio, dei tirocini e dei *visiting fellowship* di cui all'articolo 42 del Regolamento, nonché di quelle attinenti alla concessione dei premi e delle benemerienze di cui all'articolo 39, comma 3, del Regolamento. Assolve ai compiti istruttori per il conferimento di incarichi ad esperti ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in conformità all'articolo 38 del Regolamento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e delle competenze della suddetta struttura dirigenziale, nonché alle attitudini, qualificazione professionale, competenze e capacità gestionali ritenute necessarie in tale ambito, al dirigente eventualmente interessato al conferimento dell'incarico in questione, coerentemente alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale coerente con l'incarico in questione;
- esperienza in materia di gestione delle risorse umane e del trattamento giuridico ed economico del personale;
- conoscenza della normativa in materia di lavoro pubblico, delle procedure di tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- competenza in materia di programmazione e formazione delle risorse umane;
- esperienza in materia di coordinamento organizzativo, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- formazione universitaria in materie giuridiche e di contrattualistica pubblica;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento dell'incarico, in conformità alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato. Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino **alle ore 12 di lunedì 2 settembre 2024**. Si invitano i dirigenti di ruolo delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., eventualmente

interessati al conferimento dell'incarico in questione, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse, di carattere non vincolante in alcun modo per il CNEL, dovrà essere corredata da:

- dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. attestante i dati anagrafici del dichiarante, il possesso dei requisiti sopra richiamati, l'indicazione dell'Amministrazione ove presta servizio, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi tre anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

**La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 2 settembre 2024** all'indirizzo pec [protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it) e per conoscenza all'indirizzo email [segreteria.generale@cnel.it](mailto:segreteria.generale@cnel.it).

Conformemente alle previsioni normative e regolamentari e ai criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, il Segretario generale, una volta ricevute dal Responsabile del procedimento le candidature ritenute ammissibili, procede alla relativa valutazione di merito di ciascuna di esse, disponendo l'eventuale convocazione dei candidati il cui profilo sia ritenuto più adeguato in relazione alle caratteristiche del ruolo ricercato per un colloquio di approfondimento delle competenze ed esperienze dichiarate.

Qualora all'esito delle procedure di valutazione si pervenga all'individuazione di un candidato idoneo, con apposita determinazione del Segretario generale, previa formale adozione del relativo provvedimento da parte dell'amministrazione di appartenenza in ordine al collocamento fuori ruolo, alla concessione dell'aspettativa non retribuita, del comando o di analogo provvedimento nei confronti del candidato stesso secondo i rispettivi ordinamenti, si procederà al conferimento del relativo incarico dirigenziale di livello non

generale per la durata di un triennio, dandone preventiva comunicazione all'Ufficio di Presidenza del CNEL

Il Segretario Generale  
Dott. Massimiliano Monnanni



