



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 100 DEL 15 SETTEMBRE 2025

OGGETTO: AVVISO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE COMPARATIVE INERENTI ALLE ACQUISIZIONI GESTIONALI SPECIALISTICHE EX ARTICOLO 48 DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE PROCEDURE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO.

Il Segretario generale

VISTO l'art. 99 della Costituzione;

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro»;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

VISTO l'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

VISTO il Programma annuale di attività per il 2025 comprensivo dei relativi cronoprogrammi settoriali di intervento approvato con voto unanime dall'Assemblea nella seduta del 30 gennaio 2025;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 15 aprile 2025, n. 123;

VISTE le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2025 adottate con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 5 febbraio 2025, n. 110;

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character, located at the bottom left of the page.

VISTA la direttiva generale per l'azione amministrativa del Segretario generale adottata con determinazione del 28 febbraio 2025, n. 26;

VISTO l'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni il quale prevede che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria rendendo pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e in particolare l'articolo 48 relativo alle acquisizioni gestionali specialistiche;

VISTA la propria determinazione n. 5 del 2 luglio 2024 recante "Disposizioni attuative di cui all'articolo 48 del citato Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure **CONSIDERATO** che con nota del 19 maggio u.s. è stata avviata la procedura di cui all'articolo 6 della citata determinazione, volta a verificare la sussistenza, presso il personale in servizio, delle competenze professionali specialistiche necessarie all'espletamento delle attribuzioni di cui agli artt. 10 e 10-bis della Legge 936/1986 e s.m.i., così come declinate nel citato Programma anche con riferimento ai processi attuativi degli accordi interistituzionali sottoscritti dal CNEL in adempimento dell'articolo 49 del Regolamento stesso e dettagliatamente descritte;

DATO ATTO che sulla base della documentazione acquisita in esito a detta procedura è stata accertata l'assenza e/o l'indisponibilità di idonee figure interne e, conseguentemente, acclarata l'opportunità di procedere, in conformità all'art. 48 del citato Regolamento e alla determinazione 5/2024, alla individuazione delle relative acquisizioni gestionali specialistiche;

RICHIAMATO il parere favorevole reso dall'Ufficio di Presidenza nella seduta del 21 luglio in merito ai fabbisogni di acquisizioni gestionali specialistiche, relative ad attività di studio, consulenza e ricerca, per i quali è stata accertata secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera b) della determinazione n. 5 del 2 luglio 2024, l'inesistenza o l'insufficienza all'interno del Segretariato generale di risorse umane idonee o quantitativamente adeguate allo svolgimento degli incarichi in questione;

RILEVATA la necessità, in adempimento dei fabbisogni evidenziati nel Programma annuale di attività per il 2025 comprensivo dei relativi cronoprogrammi settoriali di intervento approvato con voto unanime dall'Assemblea nella seduta del 30 gennaio 2025, di procedere ad un'ulteriore selezione, emanando un apposito avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche e provvedere alla contestuale individuazione del responsabile unico del procedimento, demandandone ai competenti Uffici del Segretariato generale la pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL;

RICHIAMATO quanto già definito con propria determinazione conformemente al tetto massimo fissato dall'articolo 48 del Regolamento, in ordine alla graduazione del compenso annuo complessivo lordo attribuibile al singolo esperto tenendo conto della seguente

articolazione in fasce corrispondenti alla diversa articolazione del profilo e degli anni minimi di esperienza richiesta, secondo la seguente tabella:

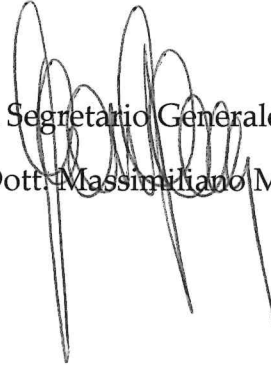
Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso lordo annuo
I – Project Manager	>=15	A	25.000,00
II - Senior	>=10	B	20.000,00
III - Middle	>=5	C	15.000,00
IV - Junior	fino a 3	D	10.000,00

DATO ATTO che gli oneri relativi alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'articolo 48 del Regolamento gravano sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025 che presenta la relativa capienza e che sulla base degli esiti della procedura comparativa di cui alla presente determinazione si provvederà all'assunzione degli eventuali e conseguenti impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. è adottato, in conformità al quadro normativo e regolamentare vigente, l'Avviso redatto dal Segretariato generale per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante della presente determinazione;
3. è individuata quale responsabile unica del procedimento la dott.ssa Allegra MASTI, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL;
4. è demandata ai competenti Uffici del Segretariato generale la pubblicazione del presente provvedimento e dell'avviso di cui all'allegato "A" sul sito istituzionale del CNEL.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni



Allegato "A" alla determinazione n. 100 del 15 settembre 2025**Articolo 1****Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto degli incarichi**

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, la cui procedura di affidamento è regolata dall'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dal Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL e dalle relative disposizioni attuative di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024:

INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI SICUREZZA ENERGETICA E GEOPOLITICA ECONOMICA (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **junior**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto in materia di sicurezza energetica e geopolitica economica per lo svolgimento dei compiti di cui di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera a) della legge 936/1986**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a coadiuvare l'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I e alla III Commissione istruttoria permanente in materia di "Transizione energetica equa e sostenibile", anche ai fini dell'esercizio da parte dei competenti organi del CNEL delle funzioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettere g), h) ed i) della legge 936/1986. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 10.000,00 euro lordi (diecimilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato A.1.

INCARICO DI ESPERTO GIURIDICO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE AFFARI GIURIDICI E COSTITUZIONALI, GLI AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI E LA DIGITALIZZAZIONE. (SUB-ALLEGATO B.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;

- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto giuridico presso la Direzione generale "Affari giuridici e costituzionali, gli affari europei e internazionali e la digitalizzazione"**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a svolgere specifiche attività di consulenza tecnica e giuridica volte a coadiuvare la competente Direzione generale "Affari giuridici e costituzionali, gli affari europei e internazionali e la digitalizzazione" con particolare riguardo all'esercizio delle funzioni di iniziativa legislativa attribuite al CNEL ai sensi dell'art. 99 della Costituzione. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato B.1.

I soggetti destinatari degli incarichi di cui alle lettere a) e b) dovranno essere in possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'articolo 5 della citata Determinazione del Segretario generale 5/2024, nonché della specifica e comprovata professionalità nel rispettivo settore e ambito di competenza di cui ai sub-allegati a.1) e b.1).

Per lo svolgimento degli incarichi è previsto un compenso onnicomprensivo, stabilito nei limiti di cui all'articolo 48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL, dettagliatamente quantificato per ciascun incarico nei rispettivi sub-allegati a.1) e b.1).

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e ammissibilità

Gli incarichi possono essere conferiti alle seguenti categorie di soggetti: a) professionisti regolarmente iscritti ad albi, elenchi o ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali l'iscrizione è obbligatoria; b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di albi, elenchi o ruoli o un'attività per la quale tale iscrizione non è richiesta; c) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito albo, elenco o ruolo; d) dipendenti pubblici o privati; e) soggetti comunque in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.

In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da una pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è

necessario, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, ottenere il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa Amministrazione l'effettuazione della prestazione.

Gli incarichi possono essere conferiti a soggetti che siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno.

Gli stessi non devono aver riportato condanne penali definitive, per le quali è previsto l'obbligo della dichiarazione, in Italia e all'estero, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, né trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 32 ter e quater del Codice Penale. Non dovranno inoltre ricorrere a carico del prestatore situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e/o di consulenza a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, nell'ambito di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c. e s.s.).

Articolo 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it **entro le ore 12:00 del 29 settembre p.v.** la seguente documentazione: a) dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 2, nonché di quelli espressamente indicati all'interno dei sub-allegati a.1) e b.1) con copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità; b) curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti professionali indicati all'articolo 2, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze e delle competenze espressamente indicate nei sub-allegati a.1) e b.1); c) domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi nella quale il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa al presente Avviso; b) la indicazione della specifica posizione per la quale si intende presentare domanda di partecipazione (lettera a) e b) di cui all'articolo 1 del presente Avviso); c) la conoscenza della lingua o delle lingue straniere indicate; d) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale Amministrazione presta servizio e la funzione; e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; f) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in

situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso; g) di aver preso visione integrale della Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 e del presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate; h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla presente procedura comparativa le seguenti fattispecie: a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso; b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nel presente avviso. Il CNEL non risponde di eventuali ritardi e/ o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/ o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 4

Procedura valutativa

Il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti formali di ammissione e la corretta modalità di invio dell'istanza nei tempi previsti dall'avviso e provvede a darne comunicazione ai candidati esclusi.

La commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento del Segretario generale ed è composta da tre membri effettivi, tra cui il Segretario generale o un Dirigente da egli delegato con funzioni di Presidente e da due dirigenti del CNEL o, nel caso di assenza di risorse interne qualificate nello specifico ambito di riferimento, di due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate a un funzionario del CNEL.

In tutti i casi di cui al comma 1 lo svolgimento delle funzioni di Presidente e componenti della commissione giudicatrice di cui al presente articolo avviene senza onere alcuno a carico del CNEL.

I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, in conformità ai criteri stabiliti nell'avviso di procedura comparativa, valuta i titoli, il colloquio e/o la prova pratica, qualora previsti.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente quelli prodotti in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesta la conformità all'originale delle copie prodotte ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dell'esito della valutazione dei titoli verrà data comunicazione ai candidati interessati prima dello svolgimento della prova pratica e/o del colloquio ove previsto, diversamente le comunicazioni saranno pubblicate con valore di notifica all'esito della procedura selettiva.

La Commissione deve verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Ove previsto deve essere dato avviso della data di svolgimento della prova pratica e/o del colloquio tramite pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL con un congruo preavviso di almeno 7 giorni, a meno che le date non siano state preventivamente indicate nell'avviso, e fatta salva la rinuncia ai termini da parte dei candidati.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte, la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine dei lavori la Commissione con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa.

La Commissione, conclusi i lavori, invia gli atti in versione informatizzata oppure in plico chiuso e sigillato, con la apposizione delle firme sui lembi di chiusura, al Responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il/i vincitore/i.

Il provvedimento di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito istituzionale del CNEL a cura del responsabile del procedimento.

Considerato che la procedura comparativa di cui alle presenti disposizioni non si configura come una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito.

Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si potrà emettere un avviso per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo, senza necessità dell'ulteriore verifica preventiva di cui all'art. 2, comma 1, lettera b).

Articolo 5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

I criteri di valutazione per ciascuno degli incarichi di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 1 del presente Avviso, con la relativa griglia per l'attribuzione dei punteggi, sono contenuti nei sub-allegati a.1) e b.1) al presente Avviso.

Articolo 6

Conferimento dell'incarico, contrattualizzazione ed adempimenti successivi alla stipula

Con riferimento al conferimento degli incarichi, alla relativa contrattualizzazione e agli adempimenti successivi alla stipula dei contratti, si fa integrale e specifico riferimento a quanto già dettagliatamente elencato e prescritto dal Titolo III (artt. 13, 14, 15) e dal Titolo IV (artt. 16 e 17) delle disposizioni attuative di cui all'art. 48 del R.O. approvate con la citata Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 inerenti rispettivamente a: conferimento dell'incarico a soggetti esterni; elementi essenziali del contratto; corrispettivo e pagamento; obblighi di pubblicazione degli incarichi; norme in materia di prevenzione e sicurezza.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio III. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Articolo 8

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del CNEL.

Il CNEL assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate del sito indicato al precedente comma. Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del CNEL.

Articolo 9

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria del Segretariato generale.



SUB-ALLEGATO A.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA DI SICUREZZA ENERGETICA E GEOPOLITICA ECONOMICA (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con profilo junior, in materia di sicurezza energetica e geopolitica economica per lo svolgimento dei compiti di cui di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera a) della legge 936/1986;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- c) l'attività riguarda specifiche attività di analisi e ricerca in materia di sicurezza energetica e geopolitica economica volte a coadiuvare l'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I e alla III Commissione istruttoria permanente in materia di "Transizione energetica equa e sostenibile", anche ai fini dell'esercizio da parte dei competenti organi del CNEL delle funzioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettere g), h) ed i) della legge 936/1986.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Segretariato generale previa validazione da parte del Coordinatore dell'Intergruppo; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentita la Direzione generale competente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Coordinatore dell'Intergruppo;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in economia o relazioni internazionali;
 - formazione in materia di sicurezza energetica e geopolitica e economica;
 - comprovata esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di esperto junior;
 - conoscenza documentata ed approfondita della lingua inglese e francese;
- f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in economia o in relazioni internazionali, i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato. In relazione alla valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione universitaria, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di attività formative e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale in attività di analisi e ricerca riferite all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a – comprovata e pluriennale esperienza professionale di ricerca nello specifico intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di esperto junior (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza in attività ricerca svolti in ambito nazionale ed europeo (fino a 20 punti); - conoscenza documentata ed approfondita della lingua inglese e francese (fino a 20 punti);

- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 10.000,00 euro (diecimilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 100 del 15 settembre 2025 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 48 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 100 del 15 settembre 2025;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO B.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO GIURIDICO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE AFFARI GIURIDICI E COSTITUZIONALI, GLI AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI E LA DIGITALIZZAZIONE. (SUB-ALLEGATO B.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto giuridico presso la Direzione generale "Affari giuridici e costituzionali, gli affari europei e internazionali e la digitalizzazione"**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a svolgere specifiche attività di consulenza tecnica e giuridica volte a coadiuvare la competente Direzione generale "Affari giuridici e costituzionali, gli affari europei e internazionali e la digitalizzazione" con particolare riguardo all'esercizio delle funzioni di iniziativa legislativa attribuite al CNEL ai sensi dell'art. 99 della Costituzione. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato B.1.

- a) la tipologia di incarico è la seguente: **esperto giuridico, con profilo di project manager presso la Direzione generale "Affari giuridici e costituzionali, gli affari europei e internazionali e la digitalizzazione"**;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono relativi all'attività di ausilio, consulenza tecnica e giuridica volte a coadiuvare la competente Direzione generale "Affari giuridici e costituzionali, gli affari europei e internazionali e la digitalizzazione" con particolare riguardo all'esercizio delle funzioni di iniziativa legislativa attribuite al CNEL ai sensi dell'art. 99 della Costituzione.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Direttore generale competente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione

conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentita la Direzione generale competente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Comitato per le Pari opportunità;

e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:

- laurea magistrale in Giurisprudenza;

- master e/o dottorati di ricerca in ambito giuridico

- comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager;

- conoscenza di almeno due lingue straniere.

f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in giurisprudenza; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione nello specifico ambito di riferimento, fino a 30 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia delle esperienze e attività formative svolte e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 70 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a – possesso di master e/o dottorati di ricerca ed altre esperienze accademiche, formative e di ricerca di livello europeo o internazionale (fino a 30 punti); - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager (fino a 20 punti); - conoscenza di almeno due lingue straniere (fino a 20 punti).

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 100 del 15 settembre 2025 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 48 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 100 del 15 settembre 2025;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria del Segretariato generale del CNEL.