



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 151 DEL 27 NOVEMBRE 2025

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO DENOMINATO "UFFICIO III - UFFICIO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E IL SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI" AI SENSI DELL'ARTICOLO 19, COMMI 5-BIS E 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 40, COMMA 1, LETTERE C) E G) DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO.

Il Segretario generale

VISTO l'art. 99 della Costituzione;

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro»;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 19;

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027 adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro 15 aprile 2025, n. 125 finalizzato ad assicurare un impiego efficiente delle contenute risorse umane e strumentali a disposizione, ai fini della esecuzione dei compiti costituzionali, legali, regolamentari e di programmazione del Consiglio;

VISTO il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

VISTE le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2025 adottate con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 10 febbraio 2025, n. 110, successivamente integrata con determinazione del 30 giugno 2025, n. 132;

VISTA la direttiva generale per l'azione amministrativa emanata con determinazione n. 26 del 28 febbraio u.s.;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno del personale adottato con determinazione del Presidente del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro del 10 marzo 2025, n. 116;

CONSIDERATO che in attuazione dell'art. 10 del decreto-legge 2 marzo 2024, n.19, trasformato, con modificazioni, nella legge 29 aprile 2024, n. 56, conformemente alle previsioni di cui al summenzionato art. 31 del Regolamento, con determinazione presidenziale n. 63 del 12 giugno u.s., si è proceduto all'adozione della nuova articolazione organizzativa del Segretariato del CNEL;

CONSIDERATO che con determinazioni del Segretario Generale n. 124 del 20 ottobre e n. 131 del 27 ottobre u.s. si è proceduto alla definizione della nuova articolazione organizzativa degli uffici dirigenziali di livello non generale di cui all'articolo 40, comma 1, lettera c) e della Segreteria generale di cui all'articolo 41, comma 5, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, prevedendo la costituzione, tra gli altri, in luogo del precedente "Ufficio II - Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi", dell'Ufficio denominato "Ufficio II - Ufficio per il bilancio, le risorse umane e il benessere organizzativo" ed in luogo del precedente "Ufficio III - Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo, dell'Ufficio denominato "Ufficio III - Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali;

DATO ATTO che con Determinazione n. 132 del 27 ottobre u.s. si è proceduto ad indire apposito interpello interno per l'attribuzione dei predetti incarichi dirigenziali di livello non generale;

CONSIDERATO che in esito alla procedura di che trattasi, con Determinazione n. 144 del 14 novembre u.s., si è proceduto a conferire il solo incarico dirigenziale di livello non generale denominato "Ufficio II - Ufficio per il bilancio, le risorse umane e il benessere organizzativo", mentre è risultato inoptato dai dirigenti di ruolo l'Ufficio denominato "Ufficio III - Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali;

RILEVATA l'esigenza, conformemente all'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e al fine di dare coerente seguito alla fase di riorganizzazione del Segretariato generale, di procedere all'avvio delle procedure per la copertura del suddetto incarico dirigenziale di livello non generale di nuova costituzione mediante l'emanazione di un interpello ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo 165/2001;

RICHIAMATI i "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185;

RITENUTO di procedere al conferimento del suddetto incarico dirigenziale di livello non generale mediante pubblicazione dell'avviso di interpello cui all'allegato "A" sul sito del CNEL nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

D E T E R M I N A

di emanare l'avviso di interpello all'emanazione di un interpello ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. per la copertura del suddetto incarico dirigenziale di livello non generale di nuova costituzione di cui all'allegato "A" della presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di stabilire la pubblicazione dell'avviso di interpello nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del CNEL e che le istanze in risposta al suddetto avviso dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 16 dicembre p.v. e saranno valutate conformemente alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

di individuare, infine, quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Allegra MASTI, funzionario in servizio presso la Segreteria Generale.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

Allegato "A" alla determinazione del Segretario generale n. 151 del 27 novembre 2025

Procedura di interpello ai sensi dell'art. 19, commi 5-bis e 6, del d. lgs. 165/2001, per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio III - "Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali".

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio III - "Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali".

L'Ufficio III, denominato "Ufficio per l'attuazione del programma e il supporto agli organi collegiali" è la struttura organizzativa competente ad assicurare il supporto al Segretario generale nell'area funzionale del supporto agli organi collegiali, della programmazione strategica, del monitoraggio e dell'attuazione del Programma di attività di cui all'articolo 20 del Regolamento. L'Ufficio in particolare cura l'analisi del programma di attività e la ricognizione degli impegni assunti in sede assembleare o derivanti dagli accordi interistituzionali sottoscritti dal CNEL in attuazione dell'articolo 49 del Regolamento, garantendo l'impulso e il coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione e l'aggiornamento del programma e il conseguimento degli obiettivi stabiliti e segnalando al Segretario generale ritardi, difficoltà o scostamenti eventualmente rilevati rispetto ai target assegnati. Assicura l'assistenza d'aula agli organi e agli altri organismi e gruppi di lavoro di cui agli articoli 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 del Regolamento, curandone la calendarizzazione delle attività e delle sedute di concerto con la struttura di cui all'articolo 44 del Regolamento e con gli uffici rispettivamente competenti, anche al fine di assicurarne il monitoraggio e la relativa consuntivazione in coerenza con il programma delle attività deliberato dall'Assemblea ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento. Predispone e cura il registro delle presenze dei consiglieri nelle Assemblee e, sulla base dei dati trasmessi dagli uffici rispettivamente competenti, l'aggiornamento del registro delle presenze dei consiglieri presso le Commissioni e gli altri organismi di cui al Regolamento, nonché il registro delle audizioni e delle consultazioni pubbliche di cui agli articoli 18, 22, 23 e 24 del Regolamento. Provvede alla omogenea redazione finale e al coordinamento formale degli atti deliberativi dell'Assemblea, salvo gli atti di iniziativa legislativa di competenza della Direzione generale per gli affari giuridici e costituzionali, gli affari europei ed internazionali e per la digitalizzazione, nonché alla successiva trasmissione al Segretario Generale per gli adempimenti di competenza, curandone anche l'archiviazione e la relativa pubblicazione sul sito e sulla intranet istituzionale.

L'Ufficio provvede, altresì, alle funzioni di supporto al Segretario generale connesse allo svolgimento della Conferenza dei Presidenti e dei Coordinatori, nonché del Collegio degli esperti di cui all'articolo 48 del Regolamento. Provvede al supporto tecnico operativo e funzionale al Segretario generale in ordine alle attività di comunicazione istituzionale connesse allo stato di attuazione del Programma della Consiliatura ed alle competenze

funzionali mediante l'elaborazione e la pubblicazione - anche online - di rapporti periodici, prodotti editoriali e relazioni, curandone la relativa diffusione.

Per l'affidamento del suddetto incarico, attesa la peculiarità del medesimo e considerate le precipue competenze e responsabilità connesse allo stesso, nel rispetto della legislazione vigente, delle previsioni di cui all'articolo 10, comma 3, lettera a) del decreto-legge 2 marzo 2024, n.19, trasformato, con modificazioni, nella legge 29 aprile 2024, n. 56 e dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, saranno considerate le candidature avanzate, ai sensi dell'art. 19, commi 5-bis e 6, del D.lgs. n. 165/2001, dai dirigenti di ruolo delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché da persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione o di altre Amministrazioni pubbliche, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

In relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e delle competenze della suddetta struttura dirigenziale, nonché alle attitudini, qualificazione professionale, competente e capacità gestionali ritenute necessarie in tale ambito, al candidato eventualmente interessato al conferimento dell'incarico in questione, coerentemente alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023, n. 1158, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- comprovata competenza in ambito di project management pubblico;
- approfondita e pluriennale conoscenza in materia di relazioni istituzionali;
- esperienza nel coordinamento organizzativo e nella gestione di attività collegiali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- esperienza dirigenziale svolta in materie attinenti alle funzioni dell'Ufficio;
- formazione universitaria in materie tecnico-economiche;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento dell'incarico, in conformità alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023, n. 1158, si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 del CNEL.

Ciascun candidato, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato. Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 del 16 dicembre 2025. Si invitano gli interessati, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del candidato con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione di tutti gli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti entro la scadenza dell'interpello presso Amministrazioni statali, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 del 16 dicembre 2025 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo email segreteria.generale@cnel.it.

Conformemente alle previsioni normative e regolamentari e ai criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale, approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023, n. 1158, il Segretario generale, una volta ricevute dal responsabile del procedimento le candidature ritenute ammissibili, procede alla relativa valutazione di merito di ciascuna di esse, disponendo l'eventuale convocazione dei candidati il cui profilo sia ritenuto più adeguato in relazione alle caratteristiche del ruolo ricercato per un colloquio di approfondimento delle competenze ed esperienze dichiarate. Qualora all'esito delle procedure di valutazione si pervenga



all'individuazione di un candidato idoneo, con apposita determinazione del Segretario generale, previa formale adozione – nel caso in cui il candidato idoneo ricopra la qualifica di dirigente di ruolo delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. - del relativo provvedimento da parte dell'amministrazione di appartenenza in ordine al collocamento fuori ruolo, alla concessione dell'aspettativa non retribuita, del comando o di analogo provvedimento nei confronti del candidato stesso secondo l'ordinamento di riferimento, si procederà al conferimento del relativo incarico dirigenziale di livello non generale per la durata di tre anni, dandone preventiva comunicazione all'Ufficio di Presidenza del CNEL.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

