

SUB-ALLEGATO A.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 RICERCATORE IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI, DELLA SALUTE E DEL WELFARE NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 BIS, COMMA 1, LETTERA A) DELLA LEGGE 936/1986 (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, in materia di politiche sociali, della salute e del welfare per lo svolgimento dei compiti di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera a) della legge 936/1986;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- c) l'attività di ricerca riguarda le politiche sociali, della salute e del welfare e si svolgerà in conformità agli indirizzi contenuti nel Programma della XI Consiliatura con riguardo alla redazione della Relazione annuale del CNEL al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini;
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Coordinatore della II Commissione istruttoria permanente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito il Coordinatore della II Commissione istruttoria permanente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione, Filosofia o Pedagogia;
 - Formazione specifica post lauream ed attività di docenza;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale di ricerca nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager;
 - comprovata e pluriennale esperienza diretta nel mondo associativo di settore e nelle istituzioni ed organismi pubblici di riferimento;
 - conoscenza documentata ed approfondita in materia di politiche sociali, della salute e del welfare;
- f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in scienze dell'educazione, filosofia o pedagogia, i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato. In relazione alla valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:
- 1) formazione specifica post lauream ed attività di docenza, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione;
 - 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli

specifici requisiti richiesti riferiti a – comprovata e pluriennale esperienza professionale di ricerca nello specifico intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza diretta nel mondo associativo di settore e nelle istituzioni ed organismi pubblici di riferimento (fino a 20 punti); - conoscenza documentata e approfondita in materia di politiche sociali, della salute e del welfare;

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 29 del 11 ottobre 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 29 del 11 ottobre 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



The image shows a circular official stamp of the Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL). The stamp features a central emblem with a scale of justice and a gear, surrounded by the text "CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO". Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in black ink.

SUB-ALLEGATO B.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI TRANSIZIONE ENERGETICA, ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, chiamato a coadiuvare l'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I e alla III Commissione istruttoria permanente in materia di "Transizione energetica equa e sostenibile", anche ai fini dell'esercizio da parte dei competenti organi del CNEL delle funzioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettere g), h) ed i) della legge 936/1986 con riferimento, non esclusivo, al Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC).

b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;

c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono relativi all'attività di ricerca a supporto dell'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I e alla III Commissione istruttoria permanente in materia di "Transizione energetica equa e sostenibile" anche ai fini dell'esercizio da parte dei competenti organi del CNEL delle funzioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettere g), h) ed i) della legge 936/1986 con riferimento, non esclusivo, al Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC).

d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza quadrimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione quadrimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Coordinatore della III Commissione istruttoria permanente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito il Coordinatore della III Commissione istruttoria permanente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;

e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:

- laurea magistrale in Ingegneria;
- iscrizione all'ordine degli ingegneri con anzianità di iscrizione non inferiore a quella prevista per i project manager;
- comprovata e pluriennale esperienza professionale nell'ambito del settore dell'energia e della transizione energetica;
- ulteriori competenze, anche, accademiche nell'ambito dell'economia ambientale.

f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea in ingegneria e l'iscrizione all'ordine degli ingegneri con anzianità di iscrizione non inferiore a quella prevista per i project manager; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) formazione specialistica post lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione;

- 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a – comprovata e pluriennale esperienza professionale nell'ambito del settore dell'energia e della transizione energetica (fino a 30 punti); - ulteriori competenze, anche, accademiche nell'ambito dell'economia ambientale (fino a 30 punti);
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 8 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 15.000,00 euro (quindicimilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 29 del 11 ottobre 2024 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 29 del 11 ottobre 2024;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO C.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA DI TRANSIZIONE ENERGETICA, ECONOMIA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE.

a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, profilo junior, chiamato a coadiuvare l'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I e alla III Commissione istruttoria permanente in materia di "Transizione energetica equa e sostenibile", anche ai fini dell'esercizio da parte dei competenti organi del CNEL delle funzioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettere g), h) ed i) della legge 936/1986 con riferimento, non esclusivo, al Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC);

b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;

c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono inerenti all'attività di supporto dell'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I e alla III Commissione istruttoria permanente in materia di "Transizione energetica equa e sostenibile" anche ai fini dell'esercizio da parte dei competenti organi del CNEL delle funzioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettere g), h) ed i) della legge 936/1986 con riferimento, non esclusivo, al Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC).

d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione quadrimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Coordinatore della III Commissione istruttoria permanente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito il Coordinatore della III Commissione istruttoria permanente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;

e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:

- laurea magistrale in economia dell'ambiente e dello sviluppo;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- attività di collaborazione a progetti di ricerca nello specifico ambito della transizione energetica e delle energie rinnovabili;

f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in economia dell'ambiente e dello sviluppo; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato, in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

1) formazione specialistica post lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione;

2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a- adeguata conoscenza della lingua inglese (fino a 10

- punti); - attività di collaborazione a progetti di ricerca nello specifico ambito della transizione digitale e delle energie rinnovabili (fino a 60 punti);
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 10.000,00 euro (diecimila euro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO D.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO DELL'UNITÀ TECNICA DI SUPPORTO DEL SEGRETARIO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE.

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con profilo senior, del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale.
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti:
- a) attività di consulenza giuridica e legale in materia di esecuzione della pena;
 - b) attività di assistenza tecnica in ambito fondo di coesione (FSE e FESR);
 - c) partecipazione a giornate di lavoro, attività seminari e iniziative di sensibilizzazione rivolte agli operatori del settore e alle forze economiche, sociali e del terzo settore.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Coordinatore del Segretariato Permanente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentito il Coordinatore del Segretariato Permanente, sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in Giurisprudenza;
 - iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
 - attività di assistenza tecnica in ambito FSE e FESR;
 - attività di valutazione di progetti realizzati da enti locali in materia;
 - attività di progettazione, istruttoria e verifica di progetti finanziati da fondi nazionali e di progetti co-finanziati da fondi comunitari;
 - competenza specifica nel settore della consulenza giuridica e legale con riferimento alla fase dell'esecuzione penale.
- f) titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in giurisprudenza e l'iscrizione all'ordine degli Avvocati; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:
- 1) formazione specialistica post lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione;
 - 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli

- specifici requisiti richiesti riferiti a – attività di assistenza tecnica in ambito FSE e FESR (fino a 10 punti); - attività di valutazione di progetti realizzati da enti locali in materia (fino a 20 punti); - attività di progettazione, istruttoria e verifica di progetti finanziati da fondi nazionali e di progetti co-finanziati da fondi comunitari (fino a 20 punti); - competenza specifica nel settore della consulenza giuridica e legale con riferimento alla fase dell'esecuzione penale (fino a 10 punti);
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 20.000,00 euro (ventimilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO E.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO PRESSO IL COMITATO NAZIONALE PER LA PRODUTTIVITA' COSTITUITO PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 8-BIS DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE PROCEDURE DEL CNEL.

a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, profilo middle, presso il Comitato nazionale per la produttività costituito presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro ai sensi dell'articolo 8-bis del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL in coerenza con la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 20 settembre 2016 (2016/C 349/ 01) sull'istituzione di Comitati nazionali per la produttività, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europa del 24 settembre 2016.

b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;

c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti: attività di segreteria tecnico-organizzativa correlata allo svolgimento delle funzioni del Comitato nazionale per la produttività costituito presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro ai sensi dell'articolo 8-bis del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL.

d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Presidente del Comitato; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Presidente del Comitato sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;

e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:

- laurea magistrale in mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di welfare o economia del lavoro;

- adeguata conoscenza delle lingue inglese e francese;

- comprovata esperienza professionale in attività di disegno ed esecuzione di test, analisi dei dati e gestione IT;

f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di welfare o economia del lavoro; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

1) formazione specialistica post lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione;

2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli

- specifici requisiti richiesti riferiti a- adeguata conoscenza della lingua inglese e francese (fino a 10 punti); - comprovata esperienza professionale in attività di disegno ed esecuzione di test, analisi dati e gestione IT (fino a 50 punti);
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 15.000,00 euro (quindicimilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.




SUB-ALLEGATO F.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E POLITICHE INDUSTRIALI PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, profilo junior, in materia di innovazione tecnologica e politiche industriali per l'intelligenza artificiale per lo svolgimento dei compiti di cui di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera a) della legge 936/1986.
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti: attività di segreteria tecnico-organizzativa correlata all'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I Commissione istruttoria permanente in materia di "Politiche industriali per l'intelligenza artificiali", anche ai fini dell'esercizio da parte dei competenti organi del CNEL delle funzioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettere g), h) ed i) della legge 936/1986 con riferimento, non esclusivo, alla materia dell'innovazione tecnologica e dell'intelligenza artificiale.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal Coordinatore della I Commissione istruttoria permanente; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Coordinatore della I Commissione istruttoria permanente sulla base di apposita griglia predisposta dal Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in management dell'innovazione tecnologica;
 - eventuali master o corsi post-laurea in ambiti pertinenti;
 - adeguata conoscenza delle lingue inglese;
 - comprovata esperienza professionale in attività di segreteria tecnico-organizzativa in ambiti pertinenti;
- f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in management dell'innovazione tecnologica; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:
- 1) formazione specialistica post lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione, con particolare riferimento ad eventuali master o corsi post-laurea in ambiti pertinenti;
 - 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a- adeguata conoscenza della lingua inglese (fino a 20

- punti); - comprovata esperienza professionale in attività di segreteria tecnico-organizzativa in ambiti pertinenti;
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 10.000,00 euro (diecimilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 29 dell'11 ottobre 2024;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

