



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 58 DEL 23 DICEMBRE 2024

OGGETTO: AVVISO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE COMPARATIVE INERENTI ALLE ACQUISIZIONI GESTIONALI SPECIALISTICHE EX ARTICOLO 38 DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE PROCEDURE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO.

Il Segretario generale

VISTO l'art. 99 della Costituzione;

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro»;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

VISTO l'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026 adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro 16 settembre 2024, n. 83, finalizzato ad assicurare un impiego efficiente delle contenute risorse umane e strumentali a disposizione, ai fini della esecuzione dei compiti costituzionali, legali, regolamentari e di programmazione del Consiglio;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno del personale adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 luglio 2024, n. 71 e successivamente integrato con determinazione n 97 del 9 dicembre u.s.;

VISTO il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

VISTO il Programma annuale di attività per il 2024 comprensivo dei relativi cronoprogrammi settoriali di intervento approvato con voto unanime dall'Assemblea nella seduta del 25 gennaio 2024;

VISTE le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2024 adottate con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 febbraio 2024, n. 33;

VISTO l'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni il quale prevede che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria rendendo pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro approvato dall'Assemblea in data 17 luglio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 188 del 12 agosto 2019 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'articolo 38 relativo alle acquisizioni gestionali specialistiche;

VISTA la propria determinazione n. 5 del 2 luglio 2024 recante "Disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del citato Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure **CONSIDERATO** che con nota dell'8 luglio u.s. è stata avviata la procedura di cui all'articolo 6 della citata determinazione, volta a verificare la sussistenza, presso il personale in servizio, delle competenze professionali specialistiche necessarie all'espletamento delle attribuzioni di cui agli artt. 10 e 10-bis della Legge 936/1986 e s.m.i., così come declinate nel citato Programma anche con riferimento ai processi attuativi degli accordi interistituzionali sottoscritti dal CNEL in adempimento dell'articolo 39 del Regolamento stesso e dettagliatamente descritte;

DATO ATTO che con nota prot. 2045 del 18 luglio u.s. è stato accertato l'esito negativo del predetto interpello e, conseguentemente, acclarata l'opportunità di procedere, in conformità all'art. 39 del citato Regolamento e alla determinazione 5/2024, alla individuazione delle relative acquisizioni gestionali specialistiche;

RICHIAMATO il parere favorevole reso dall'Ufficio di Presidenza nella seduta del 24 luglio u.s. in merito ai fabbisogni di acquisizioni gestionali specialistiche, relative ad attività di studio, consulenza e ricerca, per i quali è stata accertata con la summenzionata nota prot. 20245 del 18 luglio u.s., secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera b) della determinazione n. 5 del 2 luglio u.s., l'inesistenza o l'insufficienza all'interno del Segretariato generale di risorse umane idonee o quantitativamente adeguate allo svolgimento degli incarichi in questione;

DATO ATTO CHE

- con determinazioni del Segretario Generale n. 14 del 31 luglio 2024 e n. 29 dell'11 ottobre 2024, sono state avviate, tramite avvisi pubblici, due diverse selezioni per il reclutamento di figure professionali atte a coadiuvare gli Organi del Consiglio nell'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge 30 dicembre 1986, n. 936;



- le richiamate procedure comparative sono state positivamente concluse con determinazioni n. 27 del 20 settembre 2024 e n 44 del 20 novembre 2024;

RILEVATA la necessità di procedere ad un'ulteriore selezione, emanando un apposito avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche e provvedere alla contestuale individuazione del responsabile unico del procedimento, demandandone ai competenti Uffici del Segretariato generale la pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL;

RICHIAMATO quanto già definito con propria determinazione conformemente al tetto massimo fissato dall'articolo 38 del Regolamento, in ordine alla graduazione del compenso annuo complessivo lordo attribuibile al singolo esperto tenendo conto della seguente articolazione in fasce corrispondenti alla diversa articolazione del profilo e degli anni minimi di esperienza richiesta, secondo la seguente tabella:

Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso lordo annuo
I - Project Manager	>=15	A	25.000,00
II - Senior	>=10	B	20.000,00
III - Middle	>=5	C	15.000,00
IV - Junior	fino a 3	D	10.000,00

DATO ATTO che gli oneri relativi alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'articolo 38 del Regolamento gravano sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025 che presenta la relativa capienza e che sulla base degli esiti della procedura comparativa di cui alla presente determinazione si provvederà all'assunzione degli eventuali e conseguenti impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. è adottato, in conformità al quadro normativo e regolamentare vigente, l'Avviso redatto dal Segretariato generale per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante della presente determinazione;
3. è individuata quale responsabile unica del procedimento la dott.ssa Allegra MASTI, funzionario in servizio presso il Segretariato generale in conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 bis del Regolamento CNEL;
4. è demandata ai competenti Uffici del Segretariato generale la pubblicazione del presente provvedimento e dell'avviso di cui all'allegato "A" sul sito istituzionale del CNEL.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

Articolo 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto degli incarichi

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, la cui procedura di affidamento è regolata dall'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dal Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL e dalle relative disposizioni attuative di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024:

INCARICO DI RICERCATORE IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO ANCHE AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 BIS, COMMA 1, LETTERA B) DELLA LEGGE 936/1986 (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto in materia di analisi delle politiche del lavoro, anche ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera b) della legge 936/1986**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a svolgere specifiche attività di ricerca e analisi in materia di politiche del lavoro volte a coadiuvare la competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali, nonché la Commissione dell'Informazione di cui all'articolo 16 della Legge 936/1986, anche con particolare riferimento ai compiti di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera a) della citata Legge 936/1986. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere al ricercatore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 38, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato A.1.

INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI POLITICHE ECONOMICHE E DI COESIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI DI CUI ALL'ARTICOLO 10, COMMA 1, LETTERE A), B) E D) DELLA LEGGE 936/1986 (SUB-ALLEGATO B.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto in materia di politiche economiche e di coesione per lo svolgimento dei compiti di cui di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a), b) e d) della legge 936/1986**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a coadiuvare la competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali con particolare riguardo ai compiti dell'Ufficio V del Segretariato generale, nonché la I Commissione istruttoria permanente con specifico riguardo ai temi della politica economica, della coesione e dello sviluppo economico, nonché delle aree interne. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 38, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato B.1.

INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI POLITICHE INDUSTRIALI PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE TRA CNEL E MIMIT (SUB-ALLEGATO C.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto in materia di politiche industriali per lo svolgimento dei compiti affidati al CNEL dal MIMIT in ordine alle attività di analisi e dialogo con le parti sociali sul "Libro Verde per una nuova strategia di politica industriale per l'Italia" e la successiva fase di elaborazione e accompagnamento alla definizione e all'attuazione del Libro Bianco sulla politica industriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a coadiuvare l'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I Commissione istruttoria permanente in materia di "Politiche industriali" in attuazione dell'accordo interistituzionale sottoscritto dal CNEL con il MIMIT con espresso riferimento alla fase di analisi e coinvolgimento delle parti sociali sul "Libro Verde per una nuova strategia di politica industriale per l'Italia" nonché alla successiva fase di elaborazione e accompagnamento alla definizione e all'attuazione del Libro Bianco sulla politica industriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 38, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 25.000,00 euro lordi (venticinquemila euro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato C.1.

INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI CORPORATE SOCIAL RESPONSABILITY, INNOVAZIONE, BENESSERE E WELFARE DELLE RISORSE UMANE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO III "UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO" DEL SEGRETARIATO GENERALE (SUB-ALLEGATO D.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **profilo senior**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto in materia di corporate social responsibility, innovazione, promozione della salute, del benessere organizzativo e delle misure di welfare in favore delle risorse umane del CNEL per le esigenze dell'Ufficio III "Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo" del Segretariato generale**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a coadiuvare il Segretario generale, anche nell'ambito delle funzioni di dirigente ad interim del competente Ufficio III del Segretariato generale "Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo", nello svolgimento delle attività di competenza, anche con particolare riguardo alla realizzazione di un programma di CSR rivolto alle risorse umane del Segretariato generale del CNEL, nonché nelle attività di ausilio al competente Ufficio III in tema di innovazione, promozione della salute, del benessere organizzativo e delle misure di welfare di cui all'art. 43 del vigente Regolamento.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 38, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 20.000,00 euro lordi (ventimila euro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato D.1.

INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI LAVORO SPORTIVO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE TRA CNEL E MINISTRO PER LO SPORT E I GIOVANI (SUB-ALLEGATO E.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **profilo junior**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: **esperto in materia di lavoro sportivo per lo svolgimento dei compiti inerenti all'attuazione dell'accordo interistituzionale tra CNEL e Ministro per lo Sport e i Giovani**;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a coadiuvare la competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale con particolare riguardo alla materia del lavoro sportivo, anche ai fini dello svolgimento delle attività operative di comune interesse svolte dal CNEL con il Dipartimento per lo Sport e Sport e Salute in attuazione dell'accordo interistituzionale sottoscritto con il Ministro per lo Sport e i Giovani, volte alla realizzazione di uno specifico rapporto sull'attuazione delle disposizioni in materia di lavoro sportivo di cui al D.lgs. 36/2021, comprensivo dell'analisi dei contratti di lavoro sportivo depositati nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito ai sensi del D.lgs. 39/2021 e contenente le comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi. Si prevede a tal fine l'obbligo della presenza fisica presso la sede istituzionale del CNEL in via continuativa con disponibilità a spostamenti e trasferte brevi sull'intero territorio nazionale.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 38, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 10.000,00 euro lordi (diecimila euro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato E.1.

I soggetti destinatari degli incarichi di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere in possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'articolo 5 della citata Determinazione del Segretario generale 5/2024, nonché della specifica e comprovata professionalità nel rispettivo settore e ambito di competenza di cui ai sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1). Per lo svolgimento degli incarichi è previsto un compenso onnicomprensivo, stabilito nei limiti di cui all'articolo 38, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL, dettagliatamente quantificato per ciascun incarico nei rispettivi sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1).

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e ammissibilità

Gli incarichi possono essere conferiti alle seguenti categorie di soggetti: a) professionisti regolarmente iscritti ad albi, elenchi o ruoli per attività professionali per l'esercizio delle

quali l'iscrizione è obbligatoria; b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di albi, elenchi o ruoli o un'attività per la quale tale iscrizione non è richiesta; c) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito albo, elenco o ruolo; d) dipendenti pubblici o privati; e) soggetti comunque in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.

In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da una pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è necessario, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, ottenere il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa Amministrazione l'effettuazione della prestazione.

Gli incarichi possono essere conferiti a soggetti che siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno.

Gli stessi non devono aver riportato condanne penali definitive, per le quali è previsto l'obbligo della dichiarazione, in Italia e all'estero, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, né trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 32 ter e quater del Codice Penale. Non dovranno inoltre ricorrere a carico del prestatore situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e/o di consulenza a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, nell'ambito di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c. e s.s.).

Articolo 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it **entro le ore 12:00 del 13 gennaio p.v.** la seguente documentazione: a) dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 2, nonché di quelli espressamente indicati all'interno dei sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1) con copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità; b) curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti professionali indicati all'articolo 2, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze e delle competenze espressamente indicate nei sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1), ed e.1); c) domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi nella quale il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa al presente Avviso; b) la

indicazione della specifica posizione per la quale si intende presentare domanda di partecipazione (lettera a), b), c), d), ed e) di cui all'articolo 1 del presente Avviso); c) la conoscenza della lingua inglese; d) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale Amministrazione presta servizio e la funzione; e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; f) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso; g) di aver preso visione integrale della Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 e del presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate; h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla presente procedura comparativa le seguenti fattispecie: a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso; b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nel presente avviso. Il CNEL non risponde di eventuali ritardi e/ o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/ o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 4

Procedura valutativa

Il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti formali di ammissione e la corretta modalità di invio dell'istanza nei tempi previsti dall'avviso e provvede a darne comunicazione ai candidati esclusi.

La commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento del Segretario generale ed è composta da tre membri effettivi tra cui il Segretario generale o un Dirigente da egli delegato con funzioni di Presidente e da due dirigenti del CNEL o, nel caso di assenza di risorse interne qualificate nello specifico ambito di riferimento, di due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate a un funzionario del CNEL.

In tutti i casi di cui al comma 1 lo svolgimento delle funzioni di Presidente e componenti della commissione giudicatrice di cui al presente articolo avviene senza onere alcuno a carico del CNEL.

I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, in conformità ai criteri stabiliti nell'avviso di procedura comparativa, valuta i titoli, il colloquio e/o la prova pratica, qualora previsti.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente quelli prodotti in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesta la conformità all'originale delle copie prodotte ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dell'esito della valutazione dei titoli verrà data comunicazione ai candidati interessati prima dello svolgimento della prova pratica e/o del colloquio ove previsto, diversamente le comunicazioni saranno pubblicate con valore di notifica all'esito della procedura selettiva.

La Commissione deve verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Ove previsto deve essere dato avviso della data di svolgimento della prova pratica e/o del colloquio tramite pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL con un congruo preavviso di almeno 7 giorni, a meno che le date non siano state preventivamente indicate nell'avviso, e fatta salva la rinuncia ai termini da parte dei candidati.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte, la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine dei lavori la Commissione con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa.

La Commissione, conclusi i lavori, invia gli atti in versione informatizzata oppure in plico chiuso e sigillato, con la apposizione delle firme sui lembi di chiusura, al Responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il/i vincitore/i.

Il provvedimento di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito istituzionale del CNEL a cura del responsabile del procedimento.

Considerato che la procedura comparativa di cui alle presenti disposizioni non si configura come una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito.

Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si potrà emettere un avviso per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo, senza necessità dell'ulteriore verifica preventiva di cui all'art. 2, comma 1, lettera b).

Articolo 5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

I criteri di valutazione per ciascuno degli incarichi di cui alle lettere a), b), c), d), ed e) dell'articolo 1 del presente Avviso, con la relativa griglia per l'attribuzione dei punteggi, sono contenuti nei sub-allegati a.1), b.1), c.1), d.1) ed e.1) al presente Avviso.

Articolo 6

Conferimento dell'incarico, contrattualizzazione ed adempimenti successivi alla stipula

Con riferimento al conferimento degli incarichi, alla relativa contrattualizzazione e agli adempimenti successivi alla stipula dei contratti, si fa integrale e specifico riferimento a quanto già dettagliatamente elencato e prescritto dal Titolo III (artt. 13, 14, 15) e dal Titolo IV (artt. 16 e 17) delle disposizioni attuative di cui all'art. 38 del R.O. approvate con la citata Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 inerenti rispettivamente a: conferimento dell'incarico a soggetti esterni; elementi essenziali del contratto; corrispettivo e pagamento; obblighi di pubblicazione degli incarichi; norme in materia di prevenzione e sicurezza.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio III. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Articolo 8

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del CNEL.

Il CNEL assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate del sito indicato al precedente comma. Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del CNEL.

Articolo 9

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'art. 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO A.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 RICERCATORE IN MATERIA DI ANALISI DELLE POLITICHE DEL LAVORO ANCHE AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI ALL'ARTICOLO 10 BIS, COMMA 1, LETTERA B) DELLA LEGGE 936/1986 (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: ricercatore, con profilo project manager, in materia di analisi delle politiche del lavoro, anche ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera b) della legge 936/1986;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- c) l'attività di ricerca riguarda specifiche attività di ricerca e analisi in materia di politiche del lavoro volte a coadiuvare la competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali, nonché la Commissione dell'Informazione di cui all'articolo 16 della Legge 936/1986, anche con particolare riferimento ai compiti di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettera a) della citata Legge 936/1986.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dalla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali; c) trasmissione alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentita la Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali, sulla base di apposita griglia predisposta dalla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- Laurea magistrale in Statistica;
 - Formazione specifica post lauream ed attività di docenza;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale di ricerca nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager;
 - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento di progetti di ricerca svolti per conto delle istituzioni e degli organismi pubblici di riferimento;
 - conoscenza documentata ed approfondita in materia di politiche del lavoro e del welfare;
- f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in Statistica, i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato. In relazione alla valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione specifica post lauream ed attività di docenza, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale nel

coordinamento di attività di ricerca riferite all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a – comprovata e pluriennale esperienza professionale di ricerca nello specifico intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento di progetti di ricerca svolti per conto delle istituzioni e degli organismi pubblici di riferimento (fino a 20 punti); - conoscenza documentata ed approfondita in materia di politiche del lavoro e del welfare (fino a 20 punti);

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO B.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI POLITICHE ECONOMICHE E DI COESIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI DI CUI ALL'ARTICOLO 10, COMMA 1, LETTERE A), B) E D) DELLA LEGGE 936/1986 (SUB-ALLEGATO B.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, in materia di politiche economiche e di coesione per lo svolgimento dei compiti di cui di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a), b) e d) della legge 936/1986;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono relativi all'attività di ausilio alla competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali con particolare riguardo ai compiti dell'Ufficio V del Segretariato generale, nonché la I Commissione istruttoria permanente con specifico riguardo ai temi della politica economica, della coesione e dello sviluppo economico, nonché delle aree interne;
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dalla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali; c) trasmissione alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentita la Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali, sulla base di apposita griglia predisposta dalla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in Statistica o Economia;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager;
 - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di amministrazioni centrali e di organizzazioni internazionali;
 - ulteriori competenze, anche accademiche, nell'ambito delle politiche economiche e della coesione.
- f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea in Statistica o Economia; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione specialistica post lauream e attività di docenza, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e le attività di docenza svolte e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti

richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a - comprovata e pluriennale esperienza professionale di ricerca nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di amministrazioni centrali e di organizzazioni internazionali (fino a 20 punti);- ulteriori competenze, anche accademiche, nell'ambito delle politiche economiche e della coesione (fino a 20 punti).

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (quindicimilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO C.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA DI POLITICHE INDUSTRIALI PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE TRA CNEL E MIMIT (SUB-ALLEGATO C.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con funzioni di project manager, in materia di politiche industriali chiamato a coadiuvare la competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale del CNEL in attuazione dell'accordo interistituzionale in essere con il MIMIT e con peculiare riferimento allo svolgimento dei compiti affidati al CNEL dal MIMIT in materia di analisi e dialogo con le parti sociali relativamente al "Libro Verde per una nuova strategia di politica industriale per l'Italia" e alla successiva fase di elaborazione e accompagnamento alla definizione e all'attuazione del Libro Bianco sulla politica industriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono relativi all'attività di ausilio alla competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali con particolare riguardo ai compiti dell'Ufficio V del Segretariato generale, nonché all'intergruppo di lavoro costituito in seno alla I Commissione istruttoria permanente in materia di "Politiche industriali" in attuazione dell'accordo interistituzionale sottoscritto dal CNEL con il MIMIT con espresso riferimento alla fase di analisi e coinvolgimento delle parti sociali sul "Libro Verde per una nuova strategia di politica industriale per l'Italia" nonché alla successiva fase di elaborazione e accompagnamento alla definizione e all'attuazione del Libro Bianco sulla politica industriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dalla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali; c) trasmissione alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sentita la Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali, sulla base di apposita griglia predisposta dalla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in giurisprudenza;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager;

- comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di amministrazioni centrali e di organizzazioni di rappresentanza delle parti datoriali;
- ulteriori competenze, anche accademiche, nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico;
- f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in giurisprudenza; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato, in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione specialistica post lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e di attività di docenza svolte e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a: - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per la figura di project manager (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di amministrazioni centrali e di organizzazioni di rappresentanza delle parti datoriali (fino a 20 punti);- ulteriori competenze, anche accademiche, nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico (fino a 20 punti);
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO D.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA DI CORPORATE SOCIAL RESPONSABILITY, INNOVAZIONE, BENESSERE E WELFARE DELLE RISORSE UMANE PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO III "UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO" DEL SEGRETARIATO GENERALE (SUB-ALLEGATO D.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, con profilo senior, in materia di corporate social responsibility, innovazione, promozione della salute, del benessere organizzativo e delle misure di welfare in favore delle risorse umane del CNEL per le esigenze dell'Ufficio III "Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo" del Segretariato generale;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti: l'esperto è chiamato a coadiuvare il Segretario generale, anche nell'ambito delle funzioni di dirigente ad interim del competente Ufficio III del Segretariato generale "Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo", nello svolgimento delle attività di competenza, anche con particolare riguardo alla realizzazione di un programma di CSR rivolto alle risorse umane del Segretariato generale del CNEL, nonché nelle attività di ausilio al competente Ufficio III in tema di innovazione, promozione della salute, del benessere organizzativo e delle misure di welfare di cui all'art. 43 del vigente Regolamento.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dal dirigente dell'Ufficio III del Segretariato generale; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale, sulla base di apposita griglia predisposta dal competente Ufficio III del Segretariato generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:
- laurea magistrale in scienze politiche o equipollente;
 - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per il profilo senior;
 - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di amministrazioni locali ed enti pubblici;
 - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di enti e società private;
- f) titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in scienze politiche o equipollente e di un titolo post laurea in benessere organizzativo e sicurezza sociale o welfare; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione specialistica post

lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream, incluse eventuali docenze, e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti a: - comprovata e pluriennale esperienza professionale nello specifico ambito di intervento in misura pari o superiore a quella prevista per il profilo senior (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di amministrazioni locali ed enti pubblici (fino a 20 punti); - comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento nello specifico ambito di intervento svolta per conto di enti e società private (fino a 20 punti);

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 20.000,00 euro (ventimilaeuro/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.



SUB-ALLEGATO E.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO IN MATERIA DI LAVORO SPORTIVO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO INTERISTITUZIONALE TRA CNEL E MINISTRO PER LO SPORT E I GIOVANI (SUB-ALLEGATO E.1)

a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto, profilo junior, in materia di lavoro sportivo per lo svolgimento dei compiti inerenti all'attuazione dell'accordo interistituzionale tra CNEL e Ministro per lo Sport e i Giovani.

b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;

c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico sono i seguenti: l'esperto è chiamato a coadiuvare la competente Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale con particolare riguardo alla materia del lavoro sportivo, anche ai fini dello svolgimento delle attività operative di comune interesse svolte dal CNEL con il Dipartimento per lo Sport e Sport e Salute in attuazione dell'accordo interistituzionale sottoscritto con il Ministro per lo Sport e i Giovani, volte alla realizzazione di uno specifico rapporto sull'attuazione delle disposizioni in materia di lavoro sportivo di cui al D.lgs. 36/2021, comprensivo dell'analisi dei contratti di lavoro sportivo depositati nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito ai sensi del D.lgs. 39/2021 e contenente le comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi.

d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale rispetto al cronoprogramma approvato dalla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali; c) trasmissione alla Direzione generale per la programmazione e il coordinamento delle politiche settoriali del Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti:

- laurea magistrale in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione legale;
- formazione specialistica post laurea in ambito sportivo;
- comprovata esperienza professionale in ambito sportivo;

f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in giurisprudenza; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione specialistica post lauream, fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia di specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli

specifici requisiti richiesti riferiti a: - comprovata esperienza professionale in ambito sportivo (fino a 50 punti); - comprovata esperienza professionale in ambito giuridico nello specifico settore del diritto del lavoro sportivo (fino a 10 punti);

g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 10.000,00 euro (diecimila/00);

j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024 (Allegato "A");

k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 38 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 58 del 23 dicembre 2024;

l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

