



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 67 DEL 17 APRILE 2026

OGGETTO: AVVISO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE COMPARATIVE INERENTI ALLE ACQUISIZIONI GESTIONALI SPECIALISTICHE EX ARTICOLO 48 DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE PROCEDURE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO.

Il Segretario generale

VISTO l'art. 99 della Costituzione;

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro»;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

VISTO l'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

VISTO il Programma annuale di attività per il 2026 comprensivo dei relativi cronoprogrammi settoriali di intervento approvato dall'Assemblea nella seduta del 28 gennaio 2026;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 adottato con decreto del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro n. 34 del 29 gennaio 2026;

VISTE le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2026 adottate con decreto del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro n. 31 del 29 gennaio 2026;

VISTA la direttiva generale per l'azione amministrativa del Segretario generale adottata con determinazione n. 20 del 30 gennaio 2026;

VISTO l'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni il quale prevede che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria rendendo pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il vigente Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro, e in particolare l'articolo 11 relativo all'istituzione del Segretariato permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale e l'articolo 48 relativo alle acquisizioni gestionali specialistiche;

VISTA la propria determinazione n. 5 del 2 luglio 2024 recante "Disposizioni attuative di cui all'articolo 48 del citato Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure";

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 14 del 31 luglio 2024 e n. 29 del 12 ottobre 2024, recanti l'avvio delle procedure comparative per la selezione di n. 3 esperti da assegnare all'unità tecnica di supporto al Segretariato permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone private della libertà personale;

CONSIDERATO che gli esperti in questione hanno concluso la propria attività rispettivamente nei mesi di ottobre e di dicembre u.s. e che allo stato attuale l'unità tecnica de quo risulta totalmente priva del necessario apporto ai fini del perseguimento degli obiettivi definiti nel Programma di attività per l'anno 2026;

RICHIAMATO il parere favorevole reso dall'Ufficio di Presidenza nella seduta del 14 gennaio u.s. in merito ai fabbisogni di acquisizioni gestionali specialistiche, relative all'unità tecnica di che trattasi, per i quali è stata successivamente accertata secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera b) della determinazione n. 5 del 2 luglio 2024, l'inesistenza o l'insufficienza all'interno del Segretariato generale di risorse umane idonee o quantitativamente adeguate allo svolgimento degli incarichi in questione;

DATO ATTO che con nota del 5 marzo u.s. è stata avviata la procedura di cui all'articolo 6 della citata determinazione, volta a verificare, attraverso apposita nota indirizzata alla dirigente dell'Ufficio II, l'eventuale sopravvenienza tra le unità di personale in servizio presso il Segretariato generale di figure professionali aventi comprovate e peculiari competenze in tale ambito e che sulla base della documentazione acquisita con nota del 12 marzo u.s. dalla competente Direzione generale in esito a detta procedura, stante l'acquisizione in comando di una unità di personale proveniente dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'articolo 20 del citato Regolamento, allo stato si ritiene di procedere, in conformità all'art. 48 del citato Regolamento e alla determinazione 5/2024, alla individuazione di sole 2 figure di esperti;

RICHIAMATO quanto già definito con propria determinazione conformemente al tetto massimo fissato dall'articolo 48 del Regolamento, in ordine alla graduazione del compenso annuo complessivo lordo attribuibile al singolo esperto tenendo conto della seguente

articolazione in fasce corrispondenti alla diversa articolazione del profilo e degli anni minimi di esperienza richiesta, secondo la seguente tabella:

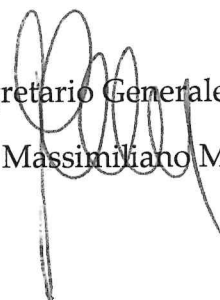
Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso lordo annuo
I – Project Manager	>=15	A	25.000,00
II – Senior	>=10	B	20.000,00
III – Middle	>=5	C	15.000,00
IV – Junior	fino a 3	D	10.000,00

DATO ATTO che gli oneri relativi alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'articolo 48 del Regolamento gravano sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 che presenta la relativa capienza e che sulla base degli esiti della procedura comparativa di cui alla presente determinazione si provvederà all'assunzione degli eventuali e conseguenti impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. è adottato, in conformità al quadro normativo e regolamentare vigente, l'Avviso redatto dal Segretariato generale per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui agli allegati "A" e "B" che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
3. è individuata quale responsabile unica del procedimento la dott.ssa Allegra MASTI, funzionario in servizio presso il Segretariato generale;
4. è demandata ai competenti Uffici del Segretariato generale la pubblicazione del presente provvedimento e degli avvisi di cui agli allegati "A" e "B" sul sito istituzionale del CNEL.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni



Allegato "A" alla determinazione n. 67 del 17 marzo 2026**Articolo 1****Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto degli incarichi**

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, volta al conferimento del seguente incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, la cui procedura di affidamento è regolata dall'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dal Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL e dalle relative disposizioni attuative di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024:

INCARICO DI ESPERTO CON FUNZIONI DI PROJECT MANAGER PRESSO L'UNITA' TECNICA DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL CNEL. (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **project manager**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: esperto presso l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a svolgere funzioni di coordinamento scientifico e consulenza tecnica presso l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL.
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 25.000,00 euro lordi (venticinquemilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato A.1.

Il soggetto destinatario dell'incarico di cui alla lettera a) dovrà essere in possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'articolo 5 della citata Determinazione del Segretario generale 5/2024, nonché della specifica e comprovata professionalità nel rispettivo settore e ambito di competenza di cui al sub-allegato a.1). Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo, stabilito nei limiti di cui all'articolo

48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL, dettagliatamente quantificato per il predetto incarico nel citato sub-allegato a.1).

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e ammissibilità

L'incarico può essere conferito alle seguenti categorie di soggetti: a) professionisti regolarmente iscritti ad albi, elenchi o ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali l'iscrizione è obbligatoria; b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di albi, elenchi o ruoli o un'attività per la quale tale iscrizione non è richiesta; c) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito albo, elenco o ruolo; d) dipendenti pubblici o privati; e) soggetti comunque in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.

In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da una pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è necessario, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, ottenere il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa Amministrazione l'effettuazione della prestazione. L'incarico può essere conferito a soggetti che siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno. Gli stessi non devono aver riportato condanne penali definitive, per le quali è previsto l'obbligo della dichiarazione, in Italia e all'estero, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, né trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 32 ter e quater del Codice Penale. Non dovranno inoltre ricorrere a carico del prestatore situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e/o di consulenza a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, nell'ambito di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c. e s.s.).

Articolo 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it **entro le ore 12:00 del 15 maggio p.v.** la seguente documentazione: a) dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 2, nonché di quelli espressamente indicati all'interno del sub-allegato a.1) con copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità; b) curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti professionali indicati all'articolo 2, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze e delle competenze espressamente indicate nel sub-allegato

a.1); c) domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi nella quale il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa al presente Avviso; b) la indicazione della specifica posizione per la quale si intende presentare domanda di partecipazione (lettera a) e b) di cui all'articolo 1 del presente Avviso); c) la conoscenza della lingua o delle lingue straniere indicate; d) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale Amministrazione presta servizio e la funzione; e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; f) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso; g) di aver preso visione integrale della Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 e del presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate; h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla presente procedura comparativa le seguenti fattispecie: a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso; b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nel presente avviso. Il CNEL non risponde di eventuali ritardi e/ o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/ o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 4

Procedura valutativa

Il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti formali di ammissione e la corretta modalità di invio dell'istanza nei tempi previsti dall'avviso e provvede a darne comunicazione ai candidati esclusi. La commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento del Segretario generale ed è composta da tre membri effettivi, tra cui il Segretario generale o un Dirigente da egli delegato con funzioni di Presidente e da due dirigenti del CNEL o, nel caso di assenza di risorse interne qualificate nello specifico ambito di riferimento, di due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate a un funzionario del CNEL. In tutti i casi di cui al comma 1 lo svolgimento delle funzioni di Presidente e componenti della commissione giudicatrice di cui al presente articolo avviene senza onere alcuno a carico del CNEL. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e

di conflitto di interesse. La Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, in conformità ai criteri stabiliti nell'avviso di procedura comparativa, valuta i titoli, il colloquio e/o la prova pratica, qualora previsti.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente quelli prodotti in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesta la conformità all'originale delle copie prodotte ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dell'esito della valutazione dei titoli verrà data comunicazione ai candidati interessati prima dello svolgimento della prova pratica e/o del colloquio ove previsto, diversamente le comunicazioni saranno pubblicate con valore di notifica all'esito della procedura selettiva. La Commissione deve verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico. Ove previsto deve essere dato avviso della data di svolgimento della prova pratica e/o del colloquio tramite pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL con un congruo preavviso di almeno 7 giorni, a meno che le date non siano state preventivamente indicate nell'avviso, e fatta salva la rinuncia ai termini da parte dei candidati. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte, la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa. La Commissione, conclusi i lavori, invia gli atti in versione informatizzata oppure in plico chiuso e sigillato, con la apposizione delle firme sui lembi di chiusura, al Responsabile del procedimento. Il Segretario Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il/i vincitore/i. Il provvedimento di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito istituzionale del CNEL a cura del responsabile del procedimento. Considerato che la procedura comparativa di cui alle presenti disposizioni non si configura come una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito. Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si potrà emettere un avviso per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo, senza necessità dell'ulteriore verifica preventiva di cui all'art. 2, comma 1, lettera b).

Articolo 5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

I criteri di valutazione per l'incarico di cui alla lettera a) dell'articolo 1 del presente Avviso, con la relativa griglia per l'attribuzione dei punteggi, sono contenuti nel sub-allegato a.1) al presente Avviso.

Articolo 6

Conferimento dell'incarico, contrattualizzazione ed adempimenti successivi alla stipula

Con riferimento al conferimento dell'incarico, alla relativa contrattualizzazione e agli adempimenti successivi alla stipula dei contratti, si fa integrale e specifico riferimento a

quanto già dettagliatamente elencato e prescritto dal Titolo III (artt. 13, 14, 15) e dal Titolo IV (artt. 16 e 17) delle disposizioni attuative di cui all'art. 48 del R.O. approvate con la citata Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 inerenti rispettivamente a: conferimento dell'incarico a soggetti esterni; elementi essenziali del contratto; corrispettivo e pagamento; obblighi di pubblicazione degli incarichi; norme in materia di prevenzione e sicurezza.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio III. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Articolo 8

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del CNEL.

Il CNEL assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate del sito indicato al precedente comma. Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del CNEL.

Articolo 9

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria del Segretariato generale.

SUB-ALLEGATO A.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO CON FUNZIONI DI PROJECT MANAGER PRESSO L'UNITA' TECNICA DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL CNEL. (SUB-ALLEGATO A.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: project manager presso l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico concernono attività di coordinamento scientifico e consulenza volte a coadiuvare l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL relativamente a: a) attività di consulenza tecnica in materia di inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale; b) elaborazione di linee guida e procedure standardizzate per lo sviluppo di attività volte alla promozione e allo sviluppo dell'economia carceraria e del supporto all'imprenditorialità sociale; c) coordinamento scientifico di giornate di lavoro, attività seminariali e iniziative di sensibilizzazione promosse dal Segretariato Permanente su tali materie.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti: - laurea magistrale in Economia; - attività di docenza universitaria in materia di Economia; - attività professionale e/o di partecipazione a istituzioni e organismi competenti in materia; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione specialistica post lauream fino a 40 punti: si valuteranno la presenza e la tipologia delle specializzazioni post lauream e la loro coerenza rispetto agli specifici requisiti richiesti nell'ambito dell'incarico oggetto di selezione; 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti riferiti - attività di docenza universitaria in materia di economia (fino a 30 punti); - attività professionale e/o di partecipazione a istituzioni e organismi competenti in materia (fino a 30 punti);
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;

- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;
- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 25.000,00 euro (venticinquemilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 67 del 17 marzo 2026 (Allegato "A");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 48 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "A" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 67 del 17 marzo 2026;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria del Segretariato generale del CNEL.

Allegato "B" alla determinazione n. 67 del 17 marzo 2026

Articolo 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto degli incarichi

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione, a mezzo di valutazione comparativa, volta al conferimento del seguente incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, la cui procedura di affidamento è regolata dall'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dal Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL e dalle relative disposizioni attuative di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024:

INCARICO DI ESPERTO GIURIDICO - LEGISLATIVO PROFILO MIDDLE PRESSO L'UNITA' TECNICA DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL CNEL. (SUB-ALLEGATO B.1)

- a) tipologia/profilo dell'incarico: **profilo middle**;
- b) denominazione/titolo dell'incarico di studio, consulenza o ricerca: esperto giuridico-legislativo presso l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;
- c) indicazione del capitolo di bilancio che dovrà garantire la copertura della spesa: Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;
- d) descrizione dell'oggetto della prestazione dal quale si evincano le caratteristiche dell'elevata professionalità: l'esperto è chiamato a coadiuvare l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;
- e) durata della prestazione: 12 mesi;
- f) compenso da corrispondere all'esperto, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, commisurato alla quantità e qualità della prestazione da eseguire e rientrante nei limiti previsti dall'art. 48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL: 15.000,00 euro lordi (diecimilaeuro/00).
- g) requisiti e le competenze richiesti per lo svolgimento dell'attività: vedasi la lettera e) di cui al sub-allegato B.1.

Il soggetto destinatario dell'incarico di cui alla lettera a) dovrà essere in possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'articolo 5 della citata Determinazione del Segretario generale 5/2024, nonché della specifica e comprovata professionalità nel rispettivo settore e ambito di competenza di cui al sub-allegato b.1). Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo, stabilito nei limiti di cui all'articolo 48, comma 2, del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL, dettagliatamente quantificato per il predetto incarico nel citato sub-allegato b.1).

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e ammissibilità

L'incarico può essere conferito alle seguenti categorie di soggetti: a) professionisti regolarmente iscritti ad albi, elenchi o ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali l'iscrizione è obbligatoria; b) esercenti per professione abituale una attività professionale priva di albi, elenchi o ruoli o un'attività per la quale tale iscrizione non è richiesta; c) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta qualora l'esecuzione della stessa non sia condizionata all'iscrizione in apposito albo, elenco o ruolo; d) dipendenti pubblici o privati; e) soggetti comunque in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico.

In caso di attribuzione di incarico a persone dipendenti da una pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è necessario, anche in applicazione della normativa relativa all'anagrafe delle prestazioni, ottenere il preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa Amministrazione l'effettuazione della prestazione. L'incarico può essere conferito a soggetti che siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Stati extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno. Gli stessi non devono aver riportato condanne penali definitive, per le quali è previsto l'obbligo della dichiarazione, in Italia e all'estero, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, né trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ex art. 32 ter e quater del Codice Penale. Non dovranno inoltre ricorrere a carico del prestatore situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, è vietato attribuire incarichi di studio e/o di consulenza a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, nell'ambito di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c. e s.s.).

Articolo 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@postacert.cnel.it **entro le ore 12:00 del 15 maggio p.v.** la seguente documentazione: a) dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 2, nonché di quelli espressamente indicati all'interno del sub-allegato b.1) con copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità; b) curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti professionali indicati all'articolo 2, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze e delle competenze espressamente indicate nel sub-allegato b.1); c) domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi nella quale il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità

previste dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa al presente Avviso; b) la indicazione della specifica posizione per la quale si intende presentare domanda di partecipazione (lettera a) e b) di cui all'articolo 1 del presente Avviso); c) la conoscenza della lingua o delle lingue straniere indicate; d) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale Amministrazione presta servizio e la funzione; e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; f) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso; g) di aver preso visione integrale della Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 e del presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi contenute, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate; h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla presente procedura comparativa le seguenti fattispecie: a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso; b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nel presente avviso. Il CNEL non risponde di eventuali ritardi e/ o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/ o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 4

Procedura valutativa

Il Responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti formali di ammissione e la corretta modalità di invio dell'istanza nei tempi previsti dall'avviso e provvede a darne comunicazione ai candidati esclusi.

La commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento del Segretario generale ed è composta da tre membri effettivi tra cui il Segretario generale o un Dirigente da egli delegato con funzioni di Presidente e da due dirigenti del CNEL o, nel caso di assenza di risorse interne qualificate nello specifico ambito di riferimento, di due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate a un funzionario del CNEL.

In tutti i casi di cui al comma 1 lo svolgimento delle funzioni di Presidente e componenti della commissione giudicatrice di cui al presente articolo avviene senza onere alcuno a carico del CNEL.

I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati

e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, in conformità ai criteri stabiliti nell'avviso di procedura comparativa, valuta i titoli, il colloquio e/o la prova pratica, qualora previsti.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente quelli prodotti in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesta la conformità all'originale delle copie prodotte ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dell'esito della valutazione dei titoli verrà data comunicazione ai candidati interessati prima dello svolgimento della prova pratica e/o del colloquio ove previsto, diversamente le comunicazioni saranno pubblicate con valore di notifica all'esito della procedura selettiva.

La Commissione deve verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico. Ove previsto deve essere dato avviso della data di svolgimento della prova pratica e/o del colloquio tramite pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL con un congruo preavviso di almeno 7 giorni, a meno che le date non siano state preventivamente indicate nell'avviso, e fatta salva la rinuncia ai termini da parte dei candidati.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte, la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine dei lavori la Commissione con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa.

La Commissione, conclusi i lavori, invia gli atti in versione informatizzata oppure in plico chiuso e sigillato, con la apposizione delle firme sui lembi di chiusura, al Responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il/i vincitore/i.

Il provvedimento di approvazione degli atti sarà pubblicato sul sito istituzionale del CNEL a cura del responsabile del procedimento.

Considerato che la procedura comparativa di cui alle presenti disposizioni non si configura come una procedura di reclutamento, non si darà luogo alla formazione di graduatorie di merito.

Nell'ipotesi di rinuncia del candidato aggiudicatario del contratto o di recesso dello stesso durante il rapporto contrattuale, si potrà emettere un avviso per indire un'altra procedura selettiva per il restante periodo, senza necessità dell'ulteriore verifica preventiva di cui all'art. 2, comma 1, lettera b).

Articolo 5

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

I criteri di valutazione per l'incarico di cui alla lettera a) dell'articolo 1 del presente Avviso, con la relativa griglia per l'attribuzione dei punteggi, sono contenuti nel sub-allegato b.1) al presente Avviso.

Articolo 6

Conferimento dell'incarico, contrattualizzazione ed adempimenti successivi alla stipula

Con riferimento al conferimento dell'incarico, alla relativa contrattualizzazione e agli adempimenti successivi alla stipula dei contratti, si fa integrale e specifico riferimento a quanto già dettagliatamente elencato e prescritto dal Titolo III (artt. 13, 14, 15) e dal Titolo IV (artt. 16 e 17) delle disposizioni attuative di cui all'art. 48 del R.O. approvate con la citata Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024 inerenti rispettivamente a: conferimento dell'incarico a soggetti esterni; elementi essenziali del contratto; corrispettivo e pagamento; obblighi di pubblicazione degli incarichi; norme in materia di prevenzione e sicurezza.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio III. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Articolo 8

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del CNEL.

Il CNEL assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezioni dedicate del sito indicato al precedente comma. Gli esiti del presente Avviso saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del CNEL.

Articolo 9

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria del Segretariato generale.

SUB-ALLEGATO B.1) INERENTE ALLA FIGURA DI N. 1 ESPERTO GIURIDICO - LEGISLATIVO PROFILO MIDDLE PRESSO L'UNITA' TECNICA DEL SEGRETARIATO PERMANENTE PER L'INCLUSIONE ECONOMICA, SOCIALE E LAVORATIVA DELLE PERSONE PRIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL CNEL. (SUB-ALLEGATO B.1)

- a) la tipologia di incarico è la seguente: esperto giuridico, con profilo middle, presso l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL;
- b) la spesa relativa all'incarico di cui al presente sub-allegato graverà sul Capitolo 265 – 01 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;
- c) l'attività e gli obiettivi per i quali si intende conferire l'incarico concernono l'ausilio e la consulenza tecnica e giuridica volte a coadiuvare presso l'Unità tecnica del Segretariato Permanente per l'inclusione economica, sociale e lavorativa delle persone prive della libertà personale di cui all'articolo 11 del vigente Regolamento degli organi, organizzazione e procedure del CNEL relativamente a: a) supporto all'attività di consulenza giuridica sul quadro normativo e regolamentare in materia penale e di tutela delle persone prive della libertà personale; b) attività finalizzata al supporto giuridico al CNEL ai fini dell'esercizio delle funzioni del Segretariato Permanente; c) attività di supporto all'elaborazione di linee guida e procedure standardizzate in materia penale e di tutela delle persone prive della libertà personale; e) attività di tutoraggio in giornate di lavoro, attività seminariali e iniziative di sensibilizzazione promosse dal Segretariato Permanente.
- d) le procedure per la verifica dei risultati alla quale è subordinata l'erogazione del compenso sono i seguenti: a) trasmissione con cadenza trimestrale al Segretariato generale di apposita relazione sulle attività svolte; b) verifica di coerenza delle attività svolte e rendicontate nella relazione trimestrale; c) trasmissione al Segretariato generale di una relazione conclusiva sull'incarico svolto; d) valutazione finale di coerenza formulata dal Segretario generale;
- e) i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa sono i seguenti: - laurea magistrale in Giurisprudenza; - attività professionale legale; - partecipazione a istituzioni e organismi competenti in materia;
- f) il titolo richiesto per la partecipazione alla procedura è il possesso di laurea magistrale in giurisprudenza; i titoli valutabili sono quelli prodotti in relazione alla lettera e) del presente sub-allegato in relazione ai quali la Commissione attribuisce i punteggi, fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri: 1) formazione universitaria e formazione specialistica post lauream , fino a 40 punti; 2) esperienza professionale riferita all'incarico previsto, fino a 60 punti: si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze professionali maturate rispetto agli specifici requisiti richiesti;
- g) non si prevede lo svolgimento della prova pratica e/o del colloquio;
- h) la durata dell'incarico è pari a 12 mesi;

- i) il compenso lordo da corrispondere al collaboratore, comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e del CNEL, è pari a 15.000,00 euro (quindicimilaeuro/00);
- j) i termini e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa sono indicati all'articolo 3 dell'Avviso di cui alla Determinazione del Segretario generale n. 67 del 17 marzo 2026 (Allegato "B");
- k) tutte le indicazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste in materia di selezioni e valutazioni sono già contenute nelle disposizioni attuative di cui all'articolo 48 del Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL approvate con Determinazione del Segretario generale n. 5 del 2 luglio 2024, nonché nell'Avviso per l'espletamento delle procedure comparative inerenti alle acquisizioni gestionali specialistiche di cui all'allegato "B" adottato con la citata Determinazione del Segretario generale n. 67 del 17 marzo 2026;
- l) La Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Allegra Masti, funzionaria del Segretariato generale del CNEL.