



*Consiglio Nazionale
dell' Economia e del Lavoro*

Il Segretario Generale

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



81763724

0001441-24/07/2019-CNEL-CNEL-P

VISTA la Legge 30 dicembre 1986, n. 936;

VISTO l'art. 19, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione del CNEL approvato nell'Assemblea del 13 settembre 2018;

VISTA la propria direttiva per l'azione amministrativa prot. n. 1115 del 4 giugno 2019;

VISTA la propria determinazione prot. n. 1334 in data 3 luglio 2019 di ridefinizione degli uffici di seconda fascia del CNEL e delle relative attribuzioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del CNEL;

CONSIDERATO che alla data del prossimo 31 agosto 2019 scade il termine dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Bilancio e ragioneria attualmente attribuito alla dott.ssa Angela Flagiello;

VISTO l'interpello interno del 10 luglio 2019 per la copertura del posto funzione dirigenziale di titolare dell'Ufficio Bilancio e ragioneria, vacante dalla data del prossimo 1° settembre 2019;

CONSIDERATO che, alla data di scadenza dell'interpello interno, solo la dott.ssa Angela Flagiello ha manifestato l'interesse a ricoprire il posto funzione

vacante di titolare dell'Ufficio Bilancio e ragioneria dalla data del prossimo 1° settembre 2019;

RITENUTO NECESSARIO affidare, a seguito della manifestazione di interesse di cui alla comunicazione di posta elettronica in data 11 luglio 2019, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Bilancio e ragioneria alla dott.ssa Angela Flagiello;

RITENUTO che la dott.ssa Angela Flagiello rivesta un alto livello di specializzazione ed una particolare competenza relativamente ai compiti da espletare propri dell'Ufficio Bilancio e ragioneria e che la stessa abbia raggiunto buoni risultati nel corso del triennio trascorso dal conferimento dell'incarico dirigenziale in scadenza, come risulta dalle valutazioni ricevute e dal *curriculum vitae* della stessa;

D E T E R M I N A

Ai sensi dell'art 19, commi 1 e 1-*bis* del decreto legislativo 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, alla dott.ssa Angela Flagiello è conferito dalla data del 1° settembre 2019 l'incarico di direzione dell'Ufficio Bilancio e ragioneria - Ufficio Secondo, Ufficio per il bilancio e il controllo interno, il monitoraggio dei flussi finanziari e contabili, l'assistenza agli organi di revisione e valutazione, l'assistenza alla Giunta per il Regolamento.

Tale incarico ha la durata di anni tre a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Nell'ambito dell'espletamento di tale incarico, la dott.ssa Angela Flagiello assicurerà lo svolgimento dei compiti propri dell'Ufficio Bilancio e ragioneria, in particolare provvederà a predisporre il bilancio di previsione, le relative variazioni ed il conto consuntivo, unitamente ai connessi elaborati; ad effettuare il dovuto controllo di regolarità amministrativa e contabile; a provvedere all'accertamento delle entrate ed alla registrazione degli impegni di spesa; provvederà, altresì, a tenere le scritture contabili relative alla gestione finanziaria,

a disporre la riscossione delle entrate e l'ordinazione delle spese, a gestire i rapporti con l'istituto bancario incaricato del servizio di cassa, a vigilare sul servizio di cassa e sulla gestione dei fondi, ai sensi del vigente regolamento di contabilità; a curare la segreteria del collegio dei revisori.

A seguito della citata determinazione prot. n. 1334 del 3 luglio 2019, alla dott.ssa Angela Flagiello sono attribuite anche le competenze relative all'assistenza agli organi di valutazione (OIV) e all'assistenza alla Giunta per i Regolamenti.

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Angela Flagiello verrà definito con contratto individuale ai sensi degli artt. 19 e 24 del d.lgs. 165/01.

Roma, li

Il Segretario generale
Cons. Paolo Peluffo

