



*Consiglio Nazionale  
dell'Economia e del Lavoro*

*Il Segretario Generale*

VISTA la Legge 30 dicembre 1986, n. 936, concernente l'ordinamento e le attribuzioni del CNEL;  
VISTO l'art. 19, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il Regolamento degli Organi, dell'Organizzazione e delle procedure del CNEL approvato nell'Assemblea del 17 luglio 2019 (G.U.R.I. n. 188/2019) e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTA la propria direttiva per l'azione amministrativa per l'anno 2021 in data 4 marzo 2021;  
VISTA la propria determinazione prot. n. 532 in data 22 marzo 2021 di riorganizzazione degli uffici di seconda fascia del CNEL e delle relative attribuzioni;  
VISTO il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del CNEL;  
CONSIDERATO che alla data del prossimo 21 novembre 2021 scade il termine dell'incarico di dirigente dell'Ufficio I per la gestione delle risorse strumentali, i contratti, la cura del patrimonio immobiliare, dei mezzi e del benessere negli spazi di lavoro e della sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/2008 attribuito alla dott.ssa Angela Belli con propria determinazione prot. n. 1867 del 21 novembre 2018;  
VISTA la definizione del fabbisogno triennale del personale 2020 - 2022 del Presidente del CNEL;  
RITENUTO che la dott.ssa Angela Belli abbia il livello di specializzazione e la competenza necessaria relativamente ai compiti da espletare propri dell'Ufficio I come sopra descritto e che la stessa abbia raggiunto il risultato massimo nel corso del triennio trascorso dal conferimento dell'incarico dirigenziale in scadenza, come risulta dalle valutazioni ricevute e dal curriculum vitae della stessa;

AM

**DETERMINA**

Ai sensi dell'art 19, commi 1 e 1-bis del decreto legislativo 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, alla dott.ssa Angela Belli è conferito dalla data del 22 novembre 2021 l'incarico di direzione dell'Ufficio I per la gestione delle risorse strumentali, i contratti, la cura del patrimonio immobiliare, dei mezzi e del benessere negli spazi di lavoro e della sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/2008.

Tale incarico ha la durata di anni tre a decorrere dalla data del 22 novembre 2021.

Nell'ambito dell'espletamento di tale incarico, la dott.ssa Angela Belli dovrà assicurare lo svolgimento dei compiti propri dell'Ufficio I. In aggiunta dovrà assicurare le misure di tutela della salute nei locali del Consiglio; coordinare le funzioni di cerimoniale, la gestione degli eventi istituzionali assicurando il rispetto della parità di genere; provvedere alla gestione del patrimonio librario e archivistico del Consiglio e alle pubblicazioni del CNEL; fornire il supporto contrattuale per l'acquisto di beni e servizi, per l'implementazione e la definizione delle convenzioni interistituzionali, per lo svolgimento del programma di pubbliche consultazioni ai sensi dell'art. 20 del Regolamento; curare la produzione documentale cartacea del CNEL e assumere la gestione e la responsabilità del protocollo della corrispondenza istituzionale in entrata e in uscita per la più sollecita diramazione agli Uffici competenti.

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Angela Belli verrà definito con contratto individuale ai sensi degli artt. 19 e 24 del d.lgs. 165/01.

Roma, 19 ottobre 2021

Il Segretario generale  
Cons. Paolo Beluffo

