



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

Il Segretario Generale

VISTA la Legge 30 dicembre 1986, n. 936, concernente le norme sulla composizione, attribuzioni e funzionamento del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro;

VISTO l'art. 19, commi 1, 1-*bis* e 2, del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento degli Organi, di Organizzazione e delle Procedure del CNEL approvato dall'Assemblea del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro il 17 luglio 2019 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 188 del 12 agosto 2019;

VISTA la propria Direttiva per l'azione amministrativa prot. n. 940 del 27 aprile 2022;

VISTA l'atto prot. n. 532 del 22 marzo 2021 di organizzazione degli Uffici di seconda fascia del CNEL e delle relative attribuzioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del CNEL;

CONSIDERATO che alla data del prossimo 31 agosto 2022 scade il termine dell'incarico di dirigente dell'Ufficio II, per il bilancio e il controllo interno, il monitoraggio dei flussi finanziari e contabili, l'assistenza agli Organi di revisione e valutazione, attualmente attribuito alla dott.ssa Angela Flagiello;

RITENUTO opportuno, nelle more di una nuova organizzazione degli Uffici del Segretariato Generale, garantire la continuità amministrativa e il buon funzionamento dei procedimenti assegnati all'Ufficio II;

RITENUTO che la dott.ssa Angela Flagiello rivesta un alto livello di specializzazione ed una particolare competenza relativamente ai compiti da espletare propri dell'Ufficio II così come definiti nell'atto protocollo n. 532 del 22 marzo 2021 e che la stessa abbia raggiunto buoni risultati nel corso del triennio trascorso dal conferimento dell'incarico dirigenziale in scadenza, come risulta dalle valutazioni ricevute e dal *curriculum vitae* della stessa;

D E T E R M I N A

Ai sensi dell'art 19, commi 1 e 1-*bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nelle more di una riorganizzazione degli Uffici del Segretariato Generale, alla dott.ssa Angela Flagiello è conferito dalla data del 1° settembre 2022 l'incarico di direzione dell'Ufficio II, Ufficio per il bilancio e il controllo interno, il monitoraggio dei flussi finanziari e contabili, l'assistenza agli Organi di revisione e valutazione, l'assistenza alla Giunta per il Regolamento.

Tale incarico ha la durata di anni tre a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Nell'ambito dell'espletamento di tale incarico, la dott.ssa Angela Flagiello assicurerà lo svolgimento dei compiti previsti dal citato atto prot. n. 532 del 22 marzo 2021 e, in particolare, provvederà a predisporre lo schema di bilancio di previsione, le relative variazioni ed il conto consuntivo, unitamente ai connessi elaborati, all'accertamento delle entrate ed alla registrazione degli impegni di spesa.

Provvederà, altresì, a tenere le scritture contabili relative alla gestione finanziaria, a disporre la riscossione delle entrate e la validazione delle spese, a gestire i rapporti con la Banca di Italia e l'Istituto bancario incaricato del servizio di cassa; a curare la segreteria del Collegio dei Revisori; a fornire assistenza agli Organi di valutazione (OIV-AC) e alla Giunta per i Regolamenti; ad assicurare l'assistenza ai lavori della Consulta per la sicurezza stradale e la mobilità sostenibile; a collaborare in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL di cui all'articolo 99 della Costituzione.

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Angela Flagiello verrà definito con contratto individuale ai sensi degli artt. 19 e 24 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Cons. Mauro NORI