



## *Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro*

### **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 19 DEL 5 SETTEMBRE 2024**

**OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO APERTA AI DIRIGENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE INERENTE ALL'UFFICIO IV DEL SEGRETARIATO GENERALE, DENOMINATO "UFFICIO PER L'ARCHIVIO NAZIONALE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, LE POLITICHE E IL MERCATO DEL LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, LETTERA C) DEL REGOLAMENTO DEGLI ORGANI, ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO**

*Il Segretario generale*

**VISTO** l'art. 99 della Costituzione;

**VISTA** la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro»;

**VISTO** il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 19;

**VISTO** il regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023-2025 adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro 2 agosto 2023, n. 1758 finalizzato ad assicurare un impiego efficiente delle contenute risorse umane e strumentali a disposizione, ai fini della esecuzione dei compiti costituzionali, legali, regolamentari e di programmazione del Consiglio;

**VISTO** il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

**VISTE** le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2024 adottate con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 febbraio 2024, n. 33;

**VISTO** il Piano triennale di fabbisogno del personale adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 luglio 2024, n. 71;

**VISTI** i "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185;

**CONSIDERATO** che in attuazione dell'art. 10 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, trasformato, con modificazioni, nella legge 29 aprile 2024, n. 56, conformemente alle previsioni di cui al già menzionato art. 31 del regolamento, con determinazione presidenziale n. 63 del 12 giugno 2024 si è proceduto all'adozione della nuova articolazione organizzativa del Segretariato del CNEL;

**VISTA** la propria determinazione n. 3 del 24 giugno 2024 recante l'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale e la definizione delle relative attribuzioni;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 10 del 25 luglio 2024 recante l'indizione delle procedure di interpello interno per la copertura degli incarichi dirigenziali di livello non generale;

**RITENUTO** necessario procedere, conformemente all'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e al fine di dare coerente seguito alla fase di riorganizzazione del Segretariato generale, all'emanazione di un interpello aperto ai dirigenti di ruolo delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. con riferimento al seguente ufficio dirigenziale di livello non generale: "*Ufficio IV - Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro*";

**VISTO** l'avviso di interpello di cui all'allegato "A" volto al conferimento, per la durata di tre anni, del suddetto incarico dirigenziale di livello non generale, avente scadenza il 23 settembre p.v., predisposto dal Segretariato generale, di cui è disposta la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

## D E T E R M I N A

1. di emanare l'avviso di interpello aperto ai dirigenti di ruolo delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di durata triennale, inerente all'"*Ufficio IV - Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro*" del Segretariato generale del CNEL di cui all'allegato "A" della presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di stabilire che l'avviso di interpello sia pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, che le istanze in risposta al suddetto avviso dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 di lunedì 23 settembre p.v. e saranno valutate conformemente alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
3. di individuare, infine, quale responsabile unico del procedimento il dott. Maurizio Potente, funzionario in servizio presso la Segreteria generale.

  
Il Segretario generale  
Dott. Massimiliano Monnanni

**Allegato "A" alla determinazione del Segretario generale n. 19 del settembre 2024**

**Procedura di interpello aperto ai dirigenti a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001, per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all' "Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro" – Ufficio IV del Segretariato generale.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale dell'"Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro".

L'avviso di interpello, in adempimento di quanto previsto dall'articolo 19, comma 5-bis, del d. lgs. 165/2001 e s.m.i. e a seguito del preliminare ed inesitato interpello interno rivolto ai dirigenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL, è aperto alla partecipazione di dirigenti non appartenenti ai ruoli del Segretariato generale del CNEL, purché dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti.

L'Ufficio IV, denominato **"Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro"** fornisce supporto tecnico alla Commissione speciale dell'informazione istituita ai sensi dell'articolo 16 della legge 30 dicembre 1986, n. 936, curando in particolare gli adempimenti di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c). L'Ufficio è competente per la gestione dell'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro di cui all'articolo 17, commi 1-3, della legge 30 dicembre 1986, n. 936, la gestione della banca dati sul mercato del lavoro di cui all'articolo 17, comma 4, della legge 936/1986, l'Archivio dei contratti collettivi del settore pubblico di cui all'articolo 10-bis, lettera b) della legge 30 dicembre 1986, n. 936, nonché per la formazione e l'aggiornamento dell'Archivio delle nomine presso gli organismi pubblici di cui all'articolo 16, comma 2, lettera f) della citata legge. L'Ufficio si coordina con l'Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati per le attività di evoluzione, monitoraggio e potenziamento della struttura dell'Archivio. Coordina i lavori per la redazione del Rapporto sul mercato del lavoro e la contrattazione collettiva, nonché la definizione dei contenuti editoriali delle pubblicazioni relative all'area di competenza, secondo gli indirizzi Comitato scientifico per le attività editoriali del CNEL. L'Ufficio assicura il supporto tecnico alla Commissione dell'informazione e agli organi di governo in relazione agli adempimenti di cui agli articoli 24, 24-bis, 24-ter, 24-quinquies, 25 e 27 comma 12, lettera c) del regolamento. Provvede alla definizione dei contenuti di competenza inerenti agli accordi interistituzionali promossi in attuazione del programma di attività di cui all'articolo 12 del regolamento e stipulati ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 19, comma 3, della legge 30 dicembre 1986, n. 936.

In relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni e delle competenze della suddetta struttura dirigenziale, nonché alle attitudini, qualificazione professionale, competenze e capacità gestionali ritenute necessarie in tale ambito, al dirigente eventualmente interessato al conferimento dell'incarico in questione, coerentemente alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- approfondita e pluriennale conoscenza in materia di politiche, diritto e mercato del lavoro, relazioni industriali, anche con particolare riguardo all'utilizzo dell'Archivio nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro e della banca dati sul mercato del lavoro, all'attività di analisi qualitativa e quantitativa dei contenuti normativi ed economici della contrattazione collettiva, nonché di lettura delle dinamiche del mercato del lavoro;
- esperienza nel coordinamento organizzativo e nella gestione di attività collegiali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni nelle aree tematiche indicate;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici applicati alla gestione di archivi;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- conferimento di ulteriori titoli post-universitari attinenti alla materia;
  - formazione universitaria in materie giuridiche ed economiche;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento dell'incarico, in conformità alle previsioni di cui all'art. 2 dei "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal d. lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato. Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino **alle ore 12 di lunedì 23 settembre 2024**. Si invitano i dirigenti a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001 e s.m.i., eventualmente interessati al conferimento dell'incarico in questione, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine indicato.



La suddetta manifestazione di interesse, di carattere non vincolante in alcun modo per il CNEL, dovrà essere corredata da:

- dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante i dati anagrafici del dichiarante, il possesso dei requisiti sopra richiamati, l'indicazione dell'Amministrazione ove presta servizio, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- copia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi tre anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

**La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 23 settembre 2024** all'indirizzo pec [protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it) e per conoscenza all'indirizzo email [segreteria.generale@cnel.it](mailto:segreteria.generale@cnel.it).

Conformemente alle previsioni normative e regolamentari e ai criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185, il Segretario generale, una volta ricevute dal responsabile del procedimento le candidature ritenute ammissibili, procede alla relativa valutazione di merito di ciascuna di esse, disponendo l'eventuale convocazione dei candidati il cui profilo sia ritenuto più adeguato in relazione alle caratteristiche del ruolo ricercato per un colloquio di approfondimento delle competenze ed esperienze dichiarate.

Qualora all'esito delle procedure di valutazione si pervenga all'individuazione di un candidato idoneo, con apposita determinazione del Segretario generale, previa formale adozione del relativo provvedimento da parte dell'amministrazione di appartenenza in ordine al collocamento fuori ruolo, alla concessione dell'aspettativa non retribuita, del comando o di analogo provvedimento nei confronti del candidato stesso secondo l'ordinamento di riferimento, si procederà al conferimento del relativo incarico dirigenziale di livello non generale per la durata di tre anni, dandone preventiva comunicazione all'Ufficio di Presidenza del CNEL.

Il Segretario generale  
Dott. Massimiliano Monnanni

