



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 20 DEL 5 SETTEMBRE 2024

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI CUSTODE E RELATIVA ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO DESTINATO AL CUSTODE

Il Segretario generale

VISTO l'articolo 99 della Costituzione;

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante "Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno del personale adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro n. 33 del 12 febbraio 2024;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 18 del 7 agosto 2024 con la quale è stata disposta la cessazione dell'interim dell'ufficio dirigenziale di livello non generale istituito alle dirette dipendenze del Segretario generale e denominato "Ufficio III- Ufficio per la gestione delle risorse umane e formazione per la transizione digitale e dei sistemi informativi; per la revisione delle procedure e dei modelli di lavoro per la realizzazione del fascicolo informatico";

DATO ATTO che nella richiamata determinazione è stato disposto che, nelle more del conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale posto alle dirette dipendenze del Segretario generale e denominato "Ufficio III- Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo", nel cui ambito sono confluite in via non esaustiva le competenze di cui al citato Ufficio III, la direzione ad interim di detto Ufficio viene

assunta direttamente dal Segretario generale, avvalendosi delle relative unità di personale ad esso già attribuite;

PRESO ATTO che è previsto, a far data dal 31 gennaio 2025, il collocamento a riposo del dipendente di ruolo del Segretariato generale del CNEL cui sono state affidate le funzioni di custode con relativa assegnazione dell'alloggio di servizio;

CONSIDERATO pertanto di dover assicurare la continuità nel servizio, provvedendo ad avviare una procedura di interpello interno per l'assegnazione dell'incarico e relativo alloggio;

DETERMINA

Di ritenere quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di emanare l'avviso di interpello interno per l'attribuzione dell'incarico di custode e relativa assegnazione dell'alloggio di servizio presso il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro, di cui all'allegato "A" della presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di avvisare i dipendenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL, inquadrati nell'Area degli operatori e degli assistenti, che si intende procedere al conferimento del richiamato incarico;

Di procedere alla pubblicazione dell'avviso di interpello sul sito istituzionale del CNEL nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso;

Di stabilire che le manifestazioni di interesse in risposta al suddetto avviso devono pervenire entro e non oltre il 30 settembre 2024 e che saranno valutate conformemente alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Di individuare, infine, quale responsabile unico del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Allegra Masti, funzionaria in servizio presso il Segretariato generale ai sensi dell'articolo 12 bis del Regolamento CNEL.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Morroni



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

Allegato "A" alla determinazione del Segretario generale n. 20 del 5 settembre 2024

Articolo 1- Oggetto

Il presente avviso di interpello riservato al personale di ruolo del Segretariato generale ha ad oggetto la selezione di un soggetto addetto alla mansione di custode-portiere e conseguente assegnazione, in comodato d'uso gratuito, dell'alloggio di servizio destinato al custode, posto al piano terra accanto a Villa Lubin, sede del Consiglio, via David Lubin, 2, con accesso indipendente, composto di due camere, cucina, bagno, in buono stato di manutenzione e abitabilità, con impianto di luce, telefono, acqua e condizionamento autonomo.

Il contratto di comodato d'uso gratuito si intende a tempo determinato per la durata di anni quattro, rinnovabili automaticamente, salvo disdetta da inviare due mesi prima della scadenza a mezzo posta certificata.

Il custode – portiere disporrà dell'alloggio a titolo gratuito, incluso il pagamento delle sole utenze di luce, gas e acqua.

Il servizio consisterà nell'impegno da parte del custode – portiere a garantire, oltre all'espletamento del normale orario di servizio, anche l'apertura e la chiusura della sede del CNEL, nonché la reperibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7, con la sola esclusione delle giornate di congedo o di legittima assenza.

Articolo 2- Requisiti di ammissione

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL, appartenenti all'Area operatori e all'Area assistenti.

Per la partecipazione all'interpello costituisce presupposto indefettibile la disponibilità incondizionata a svolgere le mansioni di custode-portiere e a garantire sia la presenza negli orari 06:30/9:30 e 16:30/20:30 di ogni giornata lavorativa, sia la reperibilità in via continuativa (24 ore su 24, 7 giorni su 7), con la sola esclusione delle giornate di congedo o di legittima assenza.

Per la scelta dell'assegnatario si terrà conto dei seguenti criteri:

- situazione economica del nucleo familiare certificata dal modello ISEE;
- numero dei componenti della famiglia certificata dallo stato di famiglia;
- anzianità di servizio;

Articolo 3- Modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo procollo@postacert.cnel.it con indicazione nell'oggetto "Procedura di interpello interno per l'assegnazione dell'alloggio di servizio del CNEL" entro e non oltre il 30 settembre 2024 con allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) attestazione ISEE in corso di validità;
- d) certificato di stato di famiglia;
- e) curriculum vitae datato e sottoscritto;

Articolo 4- Trattamento dei dati personali e trasparenza

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla

protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR, esclusivamente per le finalità della selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del CNEL nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. Dello stesso è data informativa alle OO.SS. rappresentative del personale del Segretariato generale del CNEL.

Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

