



Consiglio Nazionale
dell'Economia e del Lavoro

Il Segretario Generale

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



699-13.3-27/02/2013-CNEL-SG-P

Ai Sigg. Dirigenti del CNEL

SEDE

e, per conoscenza:

Al Sig. Presidente del CNEL

SEDE

In relazione alla direttiva generale per l'azione amministrativa 2013, recentemente adottata dal Sig. Presidente del CNEL (prot. n. 346 in data 28/01/2013), si formula la seguente **direttiva operativa**, fissando alcuni obiettivi per il 2013, con riserva di eventuali modificazioni e/o integrazioni:

- a) il Capo Dipartimento per l'attuazione del programma assicurerà il necessario supporto al Presidente, agli organi collegiali di programma e ai singoli Consiglieri nelle relazioni internazionali del Consiglio e nell'organizzazione degli eventi di carattere istituzionale. Assicurerà, inoltre, tutte le funzioni di coordinamento delle attività degli Uffici in cui si articola il Dipartimento nonché le specifiche attività delegate dal Segretario generale con sue determinazioni prot. n. 2959 in data 28/05/2012, prot. n. 3242 in data 20/06/2012, prot. n. 3574 in data 17/07/2012, prot. n. 3786 in data 02/08/2012 e prot. n. 4762 in data 19/11/2012;
- b) i Direttori degli Uffici di supporto agli organi collegiali di programma vorranno assicurare il costante e proficuo rapporto diretto con i Presidenti/Coordinatori degli organi collegiali supportati, assicurando, in particolar modo:
 - 1) la stipulazione dei negozi giuridici necessari per lo svolgimento delle ricerche, degli studi e delle analisi utili all'espletamento delle funzioni istituzionali dei medesimi organi collegiali, nel pieno rispetto delle norme vigenti e tenendo conto del principio recentemente posto in evidenza dal Consiglio di Stato (cfr. parere n. 5483/2012 paragrafo 5, secondo cui "...la potestà regolamentare non [può] essere esercitata in contrasto con la normativa primaria");
 - 2) la stipulazione dei cc.dd. accordi interistituzionali, previsti dall'art. 15 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nel pieno rispetto dei principi e dei canoni applicativi fissati dalla recente sentenza della Corte di Giustizia UE - Grande Sezione n. C-159/11 in data 19 dicembre 2012;
 - 3) il supporto tecnico-amministrativo e documentale necessario per il funzionamento degli organi;

- c) il Direttore dell'Ufficio per la gestione delle risorse umane (UGRU) vorrà sottoporre allo scrivente un primo schema di proposta per costituire una struttura dedicata al servizio comunicazione/stampa, necessariamente coordinato con la revisione complessiva del Segretariato generale secondo le indicazioni che saranno recate nel d.P.C.M. attuativo dell'art. 2 del decreto legge n. 95/2012 e tenendo conto di quanto riportato nell'ordine del giorno approvato dall'Assemblea del CNEL il 18 dicembre 2012;
- d) il Direttore dell'Ufficio per i servizi informatici e telematici (USIT) vorrà proporre allo scrivente ogni iniziativa tesa a porre in atto un nuovo sistema organizzativo e di comunicazione, anche interna, che offra garanzie di funzionalità, adeguatezza e continuità del servizio (il tutto in pieno raccordo con le iniziative di comunicazione istituzionale di cui alla successiva lettera h);
- e) il Direttore dell'Uffici di bilancio e ragioneria (UBR) – oltre a garantire il supporto tecnico, amministrativo e logistico al Collegio dei Revisori - vorrà proporre allo scrivente ogni iniziativa tesa ad assicurare la piena regolarità amministrativa e contabile della gestione, implementando e potenziando al massimo il sistema di contabilità coerente con la standardizzazione dei bilanci pubblici (sistema SIRGS/SICOGE gestito da MEF/RGS) e il sistema di monitoraggio dei flussi di cassa e relativa trasmissione dei dati al MEF, anche nell'ottica di un puntuale adempimento delle nuove disposizioni dettate dal decreto legislativo n. 192/2012 di recepimento della Direttiva UE n. 2011/7/UE sui ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni;
- f) i Direttori dell'UGRU e dell'USIT vorranno proporre allo scrivente ogni più opportuna iniziativa tesa ad implementare e potenziare l'attuale sistema di controllo accessi e gestione delle presenze, rendendolo completamente integrato con il portale NOIPA gestito dal MEF;
- g) i Direttori dell'Ufficio per gli affari generali (UAG), dell'UGRU e dell'USIT vorranno sviluppare ed attuare, informandone lo scrivente, ogni iniziativa tesa ad introdurre, per tutti i Consiglieri e per tutto il personale dipendente del CNEL, la tessera mod. AT in versione elettronica (c.d. "ATe") che integri, in un documento digitale unico, la carta d'identità e il badge di accesso, assicurando anche le funzioni di carta nazionale dei servizi e di certificato di firma digitale;
- h) il Direttore dell'USIT vorrà adottare, informandone lo scrivente, ogni utile iniziativa tesa a migliorare le modalità e gli strumenti di comunicazione e relazione sia all'interno che all'esterno, anche valorizzando ulteriormente la rete interna (intranet) ed il portale del CNEL nonché, in generale, l'uso della tecnologia a supporto dei processi, alla luce delle più recenti innovazioni normative in materia di amministrazione digitale. Nell'ambito del miglioramento degli strumenti di comunicazione e relazione verso l'esterno, aumentare la visibilità del portale web istituzionale con la realizzazione di un sito dedicato ai dispositivi mobili e tablet di ultima generazione (a tal fine si valuteranno anche gli esiti dei contatti informali già avviati con l'Università degli Studi di Roma a seguito di una proposta pervenuta in tal senso fin dall'ultimo trimestre dello scorso anno);



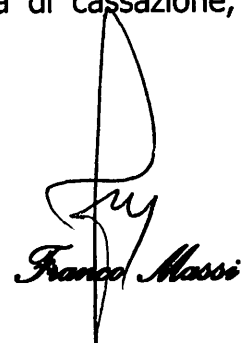
- i) i Direttori dell'UGRU e dell'UAG vorranno adottare ogni più opportuna iniziativa, informandone lo scrivente, tesa ad assicurare il massimo grado di sicurezza delle strutture del CNEL e delle persone ivi presenti, non solo in relazione all'esposizione di beni artistici di elevato valore ma anche nell'ottica di un adeguato livello di sorveglianza di una sede istituzionale di particolare prestigio (andrà tenuto in debito conto il progetto già avviato dal Provveditorato alle opere pubbliche per il Lazio, in cooperazione con l'Agenzia del Demanio, per la realizzazione di una recinzione dell'intero sedime di pertinenza del CNEL);
- j) il Direttore dell'UGRU vorrà proporre allo scrivente ogni più opportuna iniziativa tesa a valorizzare adeguatamente tutte le risorse professionali che – in relazione agli specifici incarichi ricoperti – sono soggette ad orari disagiati e sottoposte a vincoli di reperibilità oltre l'orario d'ufficio, valutando anche la possibilità di riconoscere a tali categorie di personale un'indennità forfetaria mensile determinata con criteri sostanzialmente ispirati alle attività di diretta collaborazione con gli organi di governo;
- k) il Direttore dell'UAG vorrà adottare ogni più opportuna iniziativa, informandone lo scrivente, idonea ad assicurare il progressivo e costante adeguamento della struttura immobiliare sede del CNEL a tutte le prescrizioni recate dal decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l) il Direttore dell'USIT vorrà assicurare il continuo ed efficace raccordo con tutti gli altri Dirigenti al fine della completa pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL di quanto previsto nel decreto legislativo recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in attuazione dell'art. 18 del decreto-legge n. 83/2012.
A tal fine ciascun Dirigente dovrà provvedere ad inserire – con proprio personale – tutti i dati che necessitano di pubblicità in un'apposita sezione della intranet opportunamente predisposta dall'USIT;
- m) il Direttore dell'UGRU vorrà proporre al Sig. Presidente del CNEL, per il tramite dello scrivente, la revisione della classificazione economica delle fasce di inquadramento dei dirigenti, nell'ottica di valorizzare la valutazione delle competenze organizzative e delle capacità direzionali dimostrate (tenuto conto della tempestività e dell'accuratezza nell'esecuzione delle direttive generali e specifiche ricevute nel periodo di riferimento, nonché del livello di capacità manageriale dimostrata nell'utilizzo del capitale umano e nell'adattamento della performance dirigenziale al nuovo contesto organizzativo) nonché dei risultati conseguiti nello svolgimento delle attribuzioni connesse all'incarico conferito;
- n) il Funzionario incaricato di seguire le fasi di nomina, insediamento e funzionamento del costituendo Organismo interno di valutazione (OIV), nel rispetto dei dettami dell'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009 e tenendo conto delle deliberazioni adottate dalla CIVIT, si raccorderà direttamente con il Direttore dell'UGRU e vorrà sottoporre allo scrivente uno schema di



provvedimento costitutivo della "struttura tecnica permanente per la misurazione della performance", di cui al comma 9 del citato art. 14, da costituire presso il medesimo OIV.

Nello svolgimento delle funzioni sopra indicate ciascun Dirigente dovrà assicurare, come sempre, il pieno e incondizionato rispetto:

- a. delle disposizioni in materia di finanza pubblica, soprattutto alla luce dei più recenti pareri adottati dal Consiglio di Stato (n. 5483/2012 e n. 5484/2012), dall'Avvocatura generale dello Stato (n. 503926/2012), dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (n. 67468/2012), dal Ministero dell'economia e delle finanze (n. 59708/2012) e dai consulenti giuridici del Segretariato generale (Prof. Massimo Luciani in data 10 maggio 2012 e 10 luglio 2012; Cons. Diego Sabatino in data 12 giugno 2012, 20 settembre 2012 e 14 novembre 2012; Cons. Saverio Galasso in data 12 giugno 2012);
- b. delle disposizioni recate dal Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.), dal relativo Regolamento (d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.), dalla Legge di contabilità e finanza pubblica (legge n. 196/2009 e ss.mm.ii.) e dal Testo unico sul pubblico impiego (d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c. di ogni altra disposizione di legge o di regolamento applicabile al CNEL;
- d. delle direttive operative emanate dal Segretario generale sulla base delle direttive generali e degli indirizzi formulati dal Presidente nonché dei principi generali dell'ordinamento e dell'elaborazione giurisprudenziale sviluppata e consolidata sulle specifiche disposizioni dalla Corte di Giustizia U.E., dalla Corte costituzionale, dalla Corte suprema di cassazione, dal Consiglio di Stato e dalla Corte dei conti.



Handwritten signature of Franco Massi, consisting of a stylized 'FM' monogram above the name 'Franco Massi' written in cursive.