



# DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

(Servizio di personale ausiliario di supporto alle attività istituzionali del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - CNEL. - Periodo 01.07.2022 - 30.06.2024) – CIG: ZCE3657E8E -

---

Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

Struttura organizzativa competente:

Ufficio I - Affari Generali

Viale David Lubin, 2 – 00196 Roma

e-mail: [abelli@cnel.it](mailto:abelli@cnel.it)

tel. 06 3692 201- PEC: [protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it)

- **PREMESSA**
  - **DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**
  - **DURATA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
  - **CONDIZIONI GENERALI**
  - **CONDIZIONI ECONOMICHE**
- 



## PREMESSA

Il presente Disciplinare si riferisce al Servizio di personale ausiliario di supporto alle attività istituzionali del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro - CNEL per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024.

Il presente servizio dovrà essere effettuato con le modalità e tempistica di seguito specificata, in conformità alle disposizioni, previamente concordate, impartite dall'Amministrazione contraente. Detto servizio è finalizzato ad assicurare l'ordinato, efficace e regolare svolgimento delle attività istituzionali del CNEL.

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio è finalizzato a fornire - in relazione alle proprie esigenze correlate all'assolvimento delle attività di natura istituzionale - attività ausiliaria di supporto consistente in attività di anticamera, attività di accoglienza e ulteriori attività ausiliarie - tra le quali soprattutto quella di guida della vettura in noleggio assegnata al Presidente CNEL - che, previamente concordate, saranno di volta in volta manifestate al personale della società affidataria destinato a dare esecuzione a detto servizio ausiliario di supporto.

Detto servizio di supporto alle attività istituzionali del CNEL è orientativamente quantificato in 25 ore settimanali dal lunedì al venerdì - dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024 (per 22 mesi, escluso il mese di agosto) - alla tariffa, IVA esclusa, di € 14,90 l'ora per un costo complessivo "stimato" del servizio di € 32.780,00 IVA esclusa.

Il servizio di personale ausiliario di supporto di cui trattasi potrà essere suscettibile - purchè concordate - di "eventuali variazioni di ore - in aumento o in diminuzione - alla stessa tariffa oraria".

Gli orari di svolgimento di detto servizio saranno concordati settimanalmente e comunicati all'operatore.

## DURATA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto da stipulare telematicamente avrà efficacia dal 01/07/2022 con scadenza naturale del medesimo al 30/06/2024 compreso.

In ogni caso il presente contratto potrà essere risolto dal CNEL, anche prima della scadenza naturale del termine, senza che questo Organo sia tenuto ad alcun onere, risarcimento o spesa di qualsiasi natura e tipo in relazione alla risoluzione medesima, mediante comunicazione PEC con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il presente servizio di personale ausiliario dovrà essere effettuato - secondo modalità e indicazioni previamente concordate e, di volta in volta, specificate in relazione alle esigenze mediante impiego di personale qualificato per il servizio di cui trattasi, nel rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria ed adottando tutte le procedure dettate dalle norme d'igiene e sicurezza del lavoro (D. lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

## CONDIZIONI GENERALI

### Modalità di pagamento - Fatturazione elettronica

Il corrispettivo del servizio dovrà essere corrisposto previa trasmissione telematica di fattura elettronica (codice univoco IPA Ufficio affari generali: **1G6AQ7**) che verrà pagata dall'Amministrazione contraente entro 30 giorni dalla data dell'accettazione della fattura elettronica medesima mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato - anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa affidataria (DURC).

• Fatturazione elettronica: si riporta qui di seguito il codice identificativo IPA assegnato allo Ufficio affari generali per l'obbligatorio utilizzo in fatturazione:

Ufficio affari generali - CODICE UNIVOCO IPA: **1G6AQ7**

### Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa affidataria del servizio è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto producendo al riguardo, mediante autodichiarazione ex d.P.R. 445/2000, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, (codice IBAN e soggetti abilitati ad operare sul conto).

**Il corrispettivo spettante sarà, pertanto, accreditato esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato, anche non in via esclusiva (codice IBAN), indicato dalla Società affidataria.**

**La Società/Impresa contraente è, altresì, obbligata a comunicare al CNEL, entro e non oltre 7 giorni, tramite PEC, ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente indicato.**

**Il Contraente/Società affidataria è a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.**

## **Penali**

**In caso di inesatto adempimento degli obblighi contrattuali e, in particolare, nell'ipotesi di ritardata o reiterata/ inesatta esecuzione degli adempimenti connessi alla effettuazione di specifici adempimenti direttamente correlati al servizio di cui trattasi è prevista - per ogni singolo inadempimento e previa contestazione scritta inviata all'Impresa tramite PEC con successiva possibilità di controdedurre, tramite PEC, entro e non oltre 5 gg dalla ricezione della contestazione - l'applicazione di penali nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ed in misura, comunque, non superiore al 10%, applicate in sede di conto finale ai fini della relativa verifica da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione complessiva del servizio, salvo che il ritardo o l'inesatta esecuzione dipendano da eventi non imputabili alla Società affidataria del servizio.**

## **Obblighi delle Parti**

**La Società si obbliga ad eseguire scrupolosamente quanto previsto nel Contratto che si andrà a stipulare in via telematica e nel presente Disciplinare CNEL, il quale costituisce parte integrante del richiamato Contratto, unitamente all'allegata Proposta preliminare/preventivo (prot. CNEL n. 0001050 in data 10/05/2022 della Società SISTEMI SRL).**

**La Società dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rimanendo impregiudicato per l'Amministrazione l'obbligo/facoltà di controllo degli stessi, anche in fase successiva alla stipula telematica del Contratto sulla piattaforma telematica MePA-Consip.**

## **Tutela della privacy**

**L'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria autorizzano reciprocamente ad effettuare il trattamento dei dati personali necessari esclusivamente ai fini dell'adempimento e**

dell'esecuzione del presente contratto e di quanto altro necessario in applicazione di quanto previsto dal d. lgs. 196/2003.

### Clausola di mediazione

Le controversie derivanti dal presente contratto o connesse allo stesso che dovessero insorgere tra le parti, obbligano le Parti, prima di rivolgersi all'autorità giudiziaria competente, a ricorrere al procedimento di mediazione disciplinato dal regolamento del servizio di conciliazione iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

### Foro competente

Qualora il procedimento di mediazione non si concluda con la conciliazione delle controversie, per le medesime l'unico Foro competente è indicato in quello di Roma.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il servizio di personale ausiliario di supporto alle attività istituzionali del CNEL per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024 (effettivi: 22 mesi), la Società offerente potrà procedere ad elaborare la propria offerta economica sulla base dell'importo complessivo "stimato" di

**=€ 32.780,00 IVA esclusa (22%)=.**

- Pagamento: 30 gg. data fattura;
- Fatturazione elettronica: mensile posticipata.

### ALLEGATO:

Proposta preliminare/preventivo - SISTEMI SRL (prot. CNEL n. 0001050 in data 10/05/2022) costituente parte integrante del presente Disciplinare CNEL per lo svolgimento del servizio).

**SISTEMI**  
SERVIZI FIDUCIARIUNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI ISO 45001:2018  
SA 8000:2014

reception service | guardiana | portierato | vigilanza antincendio

**Spett.le CNEL – Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro**  
Via David Lubin n. 2 – 00196 RomaAlla cortese attenzione del sig. Domenico Racioppi  
mail [dracioppi@cnel.it](mailto:dracioppi@cnel.it)Macerata 5 maggio 2022  
Prot. n. 08/2022**oggetto:** servizio di personale ausiliario di supporto alle attività istituzionali del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro – CNEL (01.07.2021 – 30.06.2022) CIG Z8031C0AB1.

Con la presente, la scrivente società, in considerazione dell'erogazione del servizio in oggetto, che, salvo Vostro diverso parere, riteniamo di essere erogato e recepito con reciproca soddisfazione, tenuto conto dell'approssimarsi della scadenza contrattuale, manifesta la propria disponibilità a produrre la seguente proposta economica per il servizio di cui trattasi:

**Tariffa:** Euro 14,90 x 25 ore settimanali = € 372,50 di canone medio, IVA esclusa, per un periodo di 24 mesi.

Disponibili a fornire altri ed eventuali elementi utili alla valutazione richiesta, l'occasione ci è gradita per inviare i nostri migliori saluti.

Visto in autorizzazione per  
la prosecuzione del servizio  
10-5-2022 *Angelo Belli*

*Angelo Belli*  
Andrea dott. Smitilli  
Amministratore unico