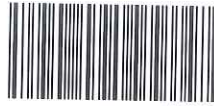


Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073556

0000206-01/02/2019-CNEL-CNEL-P

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro

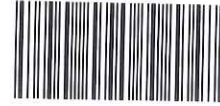


78073894

0000208-01/02/2019-CNEL-CNEL-P



Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073706

0000207-01/02/2019-CNEL-CNEL-P

## Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro

Ufficio per la Gestione delle Risorse Umane

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia - ai sensi dell'art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - per l'affidamento del Servizio assicurativo/Polizza di tutela sanitaria integrativa in favore dei dipendenti del Segretariato Generale del Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL (durata: 24 mesi).

CIG : 7773049AF2

## Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le disposizioni integrative concernenti le modalità di partecipazione alla procedura negoziata sotto soglia indetta dal CNEL, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, tecnica ed economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del Servizio assicurativo/Polizza di tutela sanitaria integrativa in favore dei dipendenti del Segretariato Generale del Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL

L'avvio della precitata procedura è stata disposta con **Determinazione Prot. 0000008-07/01/2019-CNEL-CNEL-A** e si esplicherà mediante procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, (nel prosieguo, Codice).

La documentazione di gara comprende:

- **Lettera di Invito;**
- **Disciplinare di gara e All.: "Criteri di valutazione Offerta tecnica";**
- **Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale + Scheda tecnica - ALL. A) -;**
- **Prospetto sinistri CNEL (31.05.2015 – 30.11.2018) – ALL. B);**
- **Popolazione CNEL da assicurare – ALL. C) -;**
- **Dichiarazione sul possesso dei requisiti – ALL. D);**

Modulistica costituita da:

- **Modulo Domanda di partecipazione alla procedura;**
- **Modulo OT-Offerta Tecnica;**
- **Modulo OE-Offerta Economica**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Angela Belli, Dirigente dell'Ufficio per la gestione delle risorse umane del CNEL – [e-mail: abelli@cnel.it](mailto:abelli@cnel.it).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà individuato alla firma del contratto.

### **1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

Il Servizio si compone delle prestazioni individuate secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale:

1.1. La durata del servizio è di 24 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente dal 01.04.2019 al 31.03.2021).

- 1.2. L'importo complessivo stimato dell'appalto, è pari € **130.000,00 (euro centotrentamila/00)**, imposte **incluse**, per il totale della durata. Si prevede quindi un **importo a base d'asta lordo, riferito ad un anno, di € 65.000,00.**
- 1.3. L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante
- 1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 1.5. L'Amministrazione, per la procedura di cui trattasi, si avvale della collaborazione della società Assigeco Srl con sede legale a Milano, Via Crivelli, 26 alla quale è stato conferito apposito servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per l'intera durata contrattuale.
- 1.6. Come da prassi nei rapporti di brokeraggio, l'Amministrazione non erogherà al Broker alcun compenso o rimborso spese. Il medesimo sarà remunerato dall'impresa di assicurazione aggiudicataria e da eventuali coassicuratrici, entro quanto attribuito dalle imprese alla propria rete distributiva, con una commissione del 10% (dieci) sul premio imponibile di polizza, come riportato anche nella clausola broker prevista in capitolato.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13. Sono ammesse a partecipare alla gara Imprese di assicurazioni Italiane e rappresentanze generali di Imprese di assicurazione straniera, a mezzo delle proprie direzioni generali oppure gerenze

Condizioni di partecipazione

2.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

2.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs.50/16;

2.1.2. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.2. ► E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

## **3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 d.lgs. 50/16, attraverso **l'utilizzo del sistema AVCpass**, reso disponibile dall' ANAC, con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 (Comunicato Presidente ANAC del 4 maggio 2016), fatto salvo quanto previsto dal citato art. 81 d.lgs.50/16.

#### 4. Chiarimenti

- 4.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al CNEL, all'indirizzo PEC [protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 4.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 4.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito web istituzionale CNEL in "Amministrazione trasparente" - Sezione Bandi di gara e Contratti (Trattative in corso).

#### 5. Modalità di presentazione della documentazione

- 5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- 5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445;
- 5.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 d.lgs. 50/16.
- 5.4. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni sostitutive da produrre, relative all'ammissione, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a euro 200,00.  
Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e perché sia presentato contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di

inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La stazione appaltante, parimenti ma senza applicazione della sanzione, assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni solari per la regolarizzazione, a pena di esclusione, delle irregolarità formali, ovvero della mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili con le disposizioni del Codice, alle indicazioni fornite dall'ANAC .

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC

- 5.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

## **6. Comunicazioni**

6.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dai concorrenti.

6.2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gestione Risorse Umane del CNEL; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati e aggregati.

6.4. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. Subappalto**

Il subappalto non è consentito.

## 8. Ulteriori disposizioni

- 8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del codice.
- 8.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 8.3. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 120 giorni dal termine indicato nella lettera di Invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 8.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato successivamente alla data di aggiudicazione definitiva, in quanto - in applicazione, peraltro, di quanto previsto dall'art. 32, comma 10 lett. b), del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - il termine dilatorio di cui al comma 9 della precitata disposizione (trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) non trova applicazione nella presente fattispecie ai fini della stipula del relativo contratto/polizza di tutela sanitaria integrativa.
- 8.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti tramite il precitato sistema AVCpass.

## 9. Garanzie richieste

- 9.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 d.lgs.50/16, pari al 2% dell'importo "complessivo" dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del Codice, in particolare:

da **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. Detta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.; essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; riportare l'autentica della sottoscrizione;

- 9.1.1. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 9.1.2. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 9.1.3. avere validità per 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 9.1.4. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 9.1.5. **prevedere espressamente:**
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 9.2. Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la garanzia fideiussoria provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, sempre ai sensi dell'art. 93 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 9.3. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- 9.4. L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva possono essere ridotti secondo quanto disposto dall'art. 93, c. 7, del Codice.

## **10. Pagamento a favore dell'ANAC**

► I concorrenti devono effettuare il **pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC**, per l'importo relativo alla presente procedura cui si partecipa, scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015.

## **11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

11.1.1. ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

11.1.2. **iscrizione al Registro delle Imprese** o Albo provinciale delle Imprese artigiane; **dalla quale risulti che** l'attività principale sia quella oggetto del presente appalto; per le imprese non

residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

11.1.3. Possesso dell'autorizzazione dell'IVASS nell'esercizio dei rami assicurativi relativi alla procedura per cui si chiede la partecipazione, ai sensi del d.lgs. 209/2005, o documentazione equipollente per le società che risiedono in altri Stati;

11.1.4. Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data della presentazione dell'offerta (2015-2017), un valore di raccolta premi relativo al Ramo Danni per un ammontare lordo pari ad almeno € 200.000,00 (duecentomila/00) – (Capacità economico finanziaria ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. 163\2006 e s.m.i.). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

11.1.5. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.1.6. ► Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11.1.7. E' ammessa la partecipazione in coassicurazioni ai sensi dell'art.1911 c.c., salvo il vincolo di responsabilità in solido tra le coassicuratrici. Opzione che dovrà chiaramente essere espressa in sede di gara.

La compagnia delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari almeno al 60% in relazione alla procedura per la quale viene presentata offerta, mentre le singole coassicuratrici dovranno avere una quota pari ad almeno il 20%.

Le coassicuratrici deleganti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 di cui al punto 1, nonché quelli di idoneità/qualificazione professionale di cui al punto 2. I requisiti di capacità tecnica professionale di cui al punto 3, devono essere posseduti da ciascuna coassicuratrice con una quota non minore a quella di ritenzione del rischio.

## **12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

12.1.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o a mezzo corriere entro le **ore 13.00 del giorno 25/02/2019**, al seguente indirizzo: **CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO - CNEL - UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE - VIALE DAVID LUBIN, 2 - 00196 ROMA** Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della

chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12.1.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, presso l'Ufficio Protocollo del CNEL dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

12.1.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura "Procedura negoziata sotto soglia - ai sensi dell'art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - per l'affidamento del Servizio assicurativo/Polizza di tutela sanitaria integrativa in favore dei dipendenti del Segretariato Generale del Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL (durata: 24 mesi)" con indicazione del CIG di gara.

12.1.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

12.1.5. Il plico deve contenere al suo interno le seguenti tre buste, distinte chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

12.1.6. A – "Documentazione amministrativa";

12.1.7. B – "Offerta tecnica";

12.1.8. C – "Offerta economica".

12.1.9. ▶ La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

12.1.10. ▶ Verranno escluse le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **13. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

13.1. ▶ **domanda di partecipazione ("Mod. Domanda")** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

13.2 **Dichiarazione sostitutiva**, resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ed accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, che contenga le informazioni, le attestazioni e le allegazioni di cui all'ALLEGATO D) alla lettera di invito:

**“dichiarazioni sul possesso: dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 d. lgs 50/2016; dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche professionali ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII d. lgs. 50/2016”; nonché la materiale allegazione di “idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari”;**

**2) Garanzia “provvisoria” (garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa) pari al 2% dell'importo a base d'asta, ovvero in misura ridotta secondo quanto previsto nel d.lgs. 50/2016.** In quest'ultimo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale è necessario allegare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, la certificazione a corredo della relativa riduzione.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**3) Dichiarazione di impegno del fideiussore** (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (ex art. 93, co. 8 d. lgs. 50/2016) per l'esecuzione del relativo contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, con copia del documento di identità del sottoscrittore;

**4) Il “PassOE”, relativo al Sistema Avcpass, per la verifica dei requisiti deve essere obbligatoriamente inserito dall'Operatore economico nella busta A contenente la documentazione amministrativa; si evidenzia, a tal proposito, la necessità di produrre il precitato PassOE in quanto quest'ultimo rappresenta lo strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante, rimanendo fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare, comunque, le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento (Vds, comunque, cpv successivo dedicato alla registrazione e creazione del PassOE da parte dell'operatore economico).**

=====

#### **“Utilizzo obbligatorio del Sistema AVCPass - ANAC per la verifica dei requisiti”**

• **Successivamente all'approvazione della graduatoria di merito e della relativa aggiudicazione non efficace, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C..**

• **Tutte le Società/Imprese invitate a partecipare alla presente procedura “devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema” accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

L'amministratore/legale rappresentante tenuto alla creazione del "PAssOE" per la verifica dei requisiti deve registrarsi utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC. Una volta ottenute le credenziali di accesso al servizio è necessario accedere al portale <http://servizi.avcp.it> e creare il profilo di "Amministratore OE"; il profilo è soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC.

• Il PassOE deve essere obbligatoriamente inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, ma non solleva l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il PassOE rappresenta pertanto lo strumento necessario ed ineludibile per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante, ma resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare in sede di gara le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

=====

5) Capitolato tecnico CNEL + Scheda Tecnica (ALL. A) e ulteriori Allegati – ALL. B): "Prospetto dei sinistri di cui al precedente Piano assicurativo CNEL" e ALL. C): "Popolazione da assicurare" - debitamente timbrati e sottoscritti per presa visione e accettazione dal legale rappresentante della Società/Impresa;

13.3 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività assicurativa, nel territorio nazionale, nel ramo di rischio oggetto del contratto, ai sensi del d.lgs. 209/2005, ovvero, se non residente in Italia, il possesso di autorizzazione equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisandone gli estremi (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

13.4 Copia dell'autorizzazione dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi relativi alla procedura per la quale si concorre indicandone gli estremi.

13.5 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. **dichiara congrua e remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:**

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

**Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del Codice:**

► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

**13.6 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**

**13.7 dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione,** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio; indica che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; *(oppure )*
- indica, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del Codice le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. **Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.**
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**14 Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"**

14.3 ► **La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa", deve contenere l'offerta tecnica predisposta conformemente al Modulo OT** (resta inteso che le eventuali varianti alle condizioni del Capitolato previste dal presente disciplinare andranno a sostituire le garanzie del capitolato, seppur sottoscritto in ogni pagina).

14.4 L'offerta tecnica (e relativi documenti) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14.5 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta (e relativi documenti) dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate precedentemente.

## **15 Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

15.3 ► **Nella busta "C – Offerta economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica (predisposta secondo il Modulo OE), indicante il premio annuo lordo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 nell'offerta economica deve essere indicato l'importo degli oneri relativi ai costi della sicurezza interna aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **16 Procedura di aggiudicazione**

### **16.1 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati.

**Offerta Tecnica:** punteggio massimo ottenibile 70 punti:

**Offerta Economica:** Punteggio massimo ottenibile 30 punti.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini della stipula del contratto, l'impresa che risulterà aggiudicataria è tenuta a produrre, a pena di decadenza, la documentazione richiesta dal CNEL entro il termine perentorio da questa assegnato, unitamente alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva.

### **16.2 Operazioni di gara**

1.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del CNEL nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai partecipanti via PEC con la lettera di invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 1.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede del CNEL nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai partecipanti via PEC, con almeno due giorni di anticipo,
- 1.2.3. Il seggio di gara, nella prima seduta pubblica, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della **documentazione amministrativa**, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 1.2.4. In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 1.2.5. **In seduta riservata**, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 1.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle stesse.
- 1.2.7. Qualora la Commissione dovesse accertare, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 1.2.8. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, **in seduta riservata**, **all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara**.
- 1.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 1.2.10. **Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo**, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 1.2.11. **Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica**, si procederà mediante **sorteggio**.

### **16.3 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A**

**Il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:**

a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;

#### **16.4 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B**

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella **busta “B-Offerta tecnico-organizzativa”**, procederà, **in seduta riservata**, alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri indicati nell'Allegato al presente Disciplinare di gara “Criteri di valutazione per offerta tecnico-economica”.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente\punteggio sulla base dei criteri motivazionali come indicato nel precitato modulo di offerta tecnica. Verranno di conseguenza assegnati i punteggi alle varie offerte tecniche redigendo una graduatoria di merito.

#### **16.5 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C**

16.3.1 **In seduta pubblica**, saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica; nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della **busta “C - Offerta economica”**, dando lettura dei prezzi offerti.

16.3.2 La Commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base al seguente criterio:

- a) al prezzo più basso verrà assegnato il punteggio massimo pari a 30 punti;
- b) a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello più basso, verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della formula prevista (vedere “criteri valutazione”), arrotondando il punteggio alla terza cifra decimale.

16.3.3 La Commissione provvederà quindi a comunicare, **in seduta pubblica**, i punteggi economici e la graduatoria di merito.

16.3.4 Qualora il punteggio totale relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e avvia il subprocedimento di verifica previsto dal suddetto art. 97.

16.3.5 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

16.3.6 Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

- 16.3.7 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 16.3.8 La Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 16.3.9 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 16.3.10 La Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 16.3.11 Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile al riguardo.

## **16 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **17 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **18. Informazioni complementari**

Si ribadisce quanto già precedentemente chiarito: gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale ACVP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", cioè il documento attestante che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa. Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

- **Il diritto di accesso agli atti** della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.
- **Comunicazioni ex art. 76 D. Lgs. 50/16** : tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella Domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni ex art. 76 del Codice mediante comunicazione sintetica e rinverrà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura alla rete civica.
- I provvedimenti di esclusione sono pubblicati sul profilo del **Committente**, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata; inoltre,

l'esito della gara sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul **profilo del committente**, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**ALLEGATO al Disciplinare: "Criteri di valutazione Offerta Tecnica" (costituisce parte integrante del presente Disciplinare).**

IL DIRIGENTE  
  
(Angela Belli)



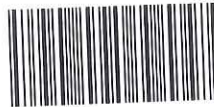
Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073556

0000206-01/02/2019-CNEL-CNEL-P

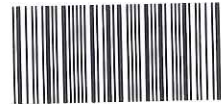
Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073706

0000207-01/02/2019-CNEL-CNEL-P

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073894

0000208-01/02/2019-CNEL-CNEL-P



## Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro Ufficio per la Gestione delle Risorse Umane

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER OFFERTA TECNICA – ECONOMICA

(costituisce parte integrante del Disciplinare di Gara – CIG: 7773049AF2)



#### **A) PREMIO ANNUO LORDO OFFERTO PER LE FIGURE INDICATE NEL CAPITOLATO TECNICO CON RIFERIMENTO ALLA SEZIONE A - BASE A CARICO DELL'ENTE**

max 30 punti attribuiti con seguente formula:

$$PE = 30 \times Q / Q_{\min}$$

dove:

PE = Punteggio attribuito al concorrente

$Q_{\min}$  = quotazione più bassa;

Q = quotazione offerta

#### **B) VALUTAZIONE TECNICA SULLE VARIAZIONI ALLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO (PER SOLA SEZIONE A) SIA DI CARATTERE NORMATIVO CHE RIGUARDANTE FRANCHIGIE, SCOPERTI, MASSIMALI, LIMITI E SERVIZI.**

max 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri

##### **SEZIONE A DEL CAPITOLATO BASE (A CARICO DELL'ENTE)**

- da 30 a 60 punti per le variazioni migliorative
- 30 punti per chi accetta le Condizioni del Capitolato senza alcuna variazione
- da 0 a 30 punti per le variazioni peggiorative

##### **STRUTTURA, NETWORK, TEMPISTICHE DI RIMBORSO, SERVIZI ACCESSORI, REPORT RECLAMI**

- da 0 a 10 punti per la struttura\servizi accessori

**CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE ED  
OMOGENEIZZAZIONE DELLE VALUTAZIONI**

Per gli elementi di valutazione relativi al merito tecnico, saranno valutate in particolare:

- *Modello strutturale e organizzativo della compagnia assicuratrice, della centrale operativa telefonica, dei servizi web;*
- *Tempi di liquidazione delle pratiche di rimborso - Tempo base (in giorni naturali e consecutivi) per la liquidazione delle pratiche di rimborso;*
- *Disponibilità di un APP operativa per i servizi (per terminali Iphone e Android);*
- *Numero di convenzionamenti di strutture sanitarie in Italia, se maggiore di 500;*
- *Migliorie su garanzie presenti nel Capitolato;*
- *Report, reclami presso Assicurazione, base annua 2017 si dati IVASS;*
- *Prestazioni aggiuntive non presenti nel Capitolato.*

I coefficienti ed il punteggio saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice,  
con le modalità indicative di seguito indicate.

Premesso che, per singola sezione, oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso e non la singola variante proposta o il numero delle varianti complessive, avremo il seguente sistema di attribuzione :

- per ciascun concorrente la Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente di valutazione (come da Tabella sotto riportata) direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;
- vi sarà quindi un coefficiente positivo per le proposte migliorative e stessa procedura per proposte peggiorative;
- in caso di accettazione del Capitolato base senza varianti, sarà attribuito il coefficiente neutro che produrrà il punteggio medio per singola sezione;
- una valutazione del livello di STRUTTURA, NETWORK, TEMPISTICHE DI RIMBORSO, SERVIZI ACCESSORI, REPORT, RECLAMI.

**I coefficienti saranno attribuiti entro i limiti esposti nella seguente tabella:**

<b><u>Classificazione delle varianti migliorative</u></b>	<b>Coefficienti Attribuibili</b>
<p><b>Variante Ottima, e cioè la variante che apporta:</b></p> <p>una modifica sostanziale alla copertura con introduzione di ulteriori garanzie accessorie, che preveda anche l'elevazione di un limite di indennizzo/risarcimento, la riduzione di scoperto e/o franchigia con un notevole/ottimo miglioramento del livello della copertura stessa e del grado di efficacia della medesima; eventuali servizi accessori.</p>	<b>1 – 0,8</b>
<p><b>Variante Buona, e cioè la variante che apporta:</b></p> <p>una modifica alla copertura che preveda l'elevazione di un limite di indennizzo/risarcimento, riduzione di scoperto e/o franchigia con un più che apprezzabile/buon miglioramento del livello della copertura stessa e del grado di efficacia della medesima;</p>	<b>0,7 – 0,5</b>
<p><b>Variante Discreta, e cioè la variante che apporta:</b></p> <p>una modifica alla copertura che preveda l'elevazione di un limite di indennizzo/risarcimento, riduzione di scoperto e/o franchigia con un modesto/discreto miglioramento del livello della copertura stessa o il grado di efficacia della medesima;</p>	<b>0,4 – 0,2</b>
<p><b>Variante ininfluyente, e cioè la variante recante:</b></p> <p>precisazione che non incide sulla copertura non accrescendone l'efficacia, e si può ritenere pressoché equivalente ad accettazione del capitolato proposto;</p>	<b>&gt;0,1</b>

<b><u>Classificazioni delle varianti peggiorative</u></b>	<b>Coefficienti Attribuibili (negativi)</b>
<p><b>Variante gravissima, e cioè la variante che apporta:</b></p> <p>limitazione o modifica sostanziale alla copertura che ne comporta una quasi completa riduzione dell'efficacia della stessa con particolare riferimento a garanzie con elevata potenzialità di danno - anche di un solo sinistro – in termini di punta od entità e/o di frequenza;</p>	<b>&lt;0,1</b>
<p><b>Variante significativa, e cioè la variante che apporta:</b></p> <p>limitazione o modifica che incide in maniera rilevante sulla copertura annullandone parzialmente gli effetti e riducendone l'efficacia in misura importante;</p>	<b>0,4 – 0,2</b>
<p><b>Variante lieve, e cioè la variante che apporta:</b></p> <p>limitazione o modifica che incide con effetti apprezzabili sulla copertura non annullandone alcuna parte, ma riducendone l'efficacia in misura contenuta;</p>	<b>0,7 – 0,5</b>
<p><b>Variante Ininfluyente, e cioè la variante recante:</b></p> <p>precisazione che non incide sulla copertura, oggetto di modifica, non riducendone l'efficacia, e si può ritenere pressoché equivalente ad accettazione del capitolato proposto.</p>	<b>1 – 0,8</b>

Una volta che la Commissione avrà espresso i coefficienti per ogni sezione di analisi si procederà a calcolare il punteggio ottenuto di ogni offerta (sommatoria dei punteggi ottenuti per le due diverse sezioni di analisi).

In caso di totale assenza di varianti tecniche al CAPITOLATO base e/o di eventuali specificazioni in ordine alla organizzazione/struttura/servizi proposte, verrà attribuito un punteggio all'offerta tecnica di 30 punti.

Le Garanzie indicate nel Capitolato Tecnico alla SEZIONE B non rientrano nell'attribuzione di punteggio all'offerta tecnica e viene lasciata facoltà alla Società di accoglierle o meno, modificarle e di assegnare il relativo premio di riferimento.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

IL DIRIGENTE  
  
(Angela Belli)



Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073894

0000208-01/02/2019-CNEL-CNEL-P

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073706

0000207-01/02/2019-CNEL-CNEL-P

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



78073556

0000206-01/02/2019-CNEL-CNEL-P

31.01.2019