



Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2024

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO.

Il Segretario generale

VISTO l'art. 99 della Costituzione;

VISTA la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante «Norme sul Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro»;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante «Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 10;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 19;

VISTO il Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023-2025 adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro 2 agosto 2023, n. 1758 finalizzato ad assicurare un impiego efficiente delle contenute risorse umane e strumentali a disposizione, ai fini della esecuzione dei compiti costituzionali, legali, regolamentari e di programmazione del Consiglio;

VISTO il Programma di attività del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro per la XI Consiliatura adottato nella seduta dell'Assemblea del 22 novembre 2023;

VISTE le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2024 adottate con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 febbraio 2024, n. 33;

A handwritten signature in dark ink, located in the bottom left corner of the page.

VISTO il Piano triennale di fabbisogno del personale adottato con determinazione del Presidente del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro del 12 luglio 2024, n. 71;

CONSIDERATO che in attuazione dell'art. 10 del decreto-legge 2 marzo 2024, n.19, trasformato, con modificazioni, nella legge 29 aprile 2024, n. 56, conformemente alle previsioni di cui al summenzionato art. 31 del Regolamento, con determinazione presidenziale n. 63 del 12 giugno u.s., si è proceduto all'adozione della nuova articolazione organizzativa del Segretariato del CNEL;

VISTA la propria determinazione n. 1 del 12 giugno u.s. recante proroga degli incarichi dirigenziali di livello non generale ad interim degli uffici III, V e del Segretario generale fino alla conclusione del procedimento di riassetto e riorganizzazione del Segretariato generale conseguente all'attuazione della determinazione presidenziale in argomento;

VISTA la propria determinazione n. 3 del 24 giugno u.s. recante l'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale e definizione delle relative attribuzioni;

RILEVATA l'esigenza, conformemente all'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e al fine di dare coerente seguito alla fase di riorganizzazione del Segretariato generale, di procedere all'avvio delle procedure per la copertura dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale: **Ufficio I** - *Ufficio per gli affari generali e amministrativi*; **Ufficio II** - *Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi*; **Ufficio III** - *Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo*; **Ufficio IV** - *Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro*; **Ufficio V** - *Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile*; **Ufficio VI** - *Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali*; **Ufficio VII** - *Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati*;

RICHIAMATI i "Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale", approvati con determinazione del Segretario generale del 31 maggio 2023 n. 1185;

RITENUTO di procedere al conferimento dei suddetti incarichi dirigenziale di livello non generale, attualmente vacanti, mediante pubblicazione degli avvisi di cui agli allegati "A", "B", "C", "D", "E", "F" e "G" sul sito del CNEL nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

DATO ATTO infine che la proroga degli incarichi dirigenziali di livello non generale ad interim degli uffici III, V e dell'Ufficio del Segretario generale di cui alla citata determinazione n. 1 del 12 giugno u.s., sarà oggetto delle opportune valutazioni e determinazioni di competenza del Segretario generale in esito alla presente procedura di interpello interno;

D E T E R M I N A

di emanare gli avvisi di interpello interno per la copertura degli incarichi dirigenziali di livello non generale inerenti al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro di cui agli

allegati "A", "B", "C", "D", "E", "F" e "G" della presente determinazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

di avvisare i dirigenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL che si intende procedere al conferimento dei suddetti incarichi dirigenziali di livello non generale;

di stabilire la pubblicazione degli avvisi di interpello nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del CNEL e che le istanze in risposta ai suddetti avvisi dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto p.v. e saranno valutate conformemente alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

di individuare, infine, quale responsabile unico del procedimento il dott. Maurizio Potente, funzionario in servizio presso la Segreteria Generale.

Il Segretario Generale

Dott. Massimiliano Monnanni

Allegato "A" alla determinazione del Segretario generale n. 10 del 25 luglio 2024**Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio I - Ufficio per gli affari generali e amministrativi.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'**Ufficio I - Ufficio per gli affari generali e amministrativi**.

L'Ufficio I, denominato "**Ufficio per gli affari generali e amministrativi**" è competente in materia di gestione delle risorse strumentali, dei contratti, della cura del patrimonio immobiliare, dei mezzi e del benessere negli spazi di lavoro. L'Ufficio assicura gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di sicurezza e tutte le misure di tutela della salute nei locali della sede e fornisce supporto logistico agli organi e altri organismi/gruppi di lavoro relativamente alla gestione delle attività di aula, nonché degli eventi istituzionali. Provvede alla gestione del patrimonio archivistico del CNEL e della Biblioteca, curandone la conservazione e l'implementazione in raccordo con i competenti uffici. L'Ufficio assicura il supporto contrattuale per i lavori e per la fornitura di servizi e beni, curando anche le attività amministrative inerenti all'attuazione degli accordi interistituzionali, delle convenzioni e dei relativi contratti di servizio di cui all'articolo 39 del Regolamento. Provvede agli adempimenti inerenti il rimborso delle spese di cui agli articoli 37, 38, 39, 40 e 41 del Regolamento recante "Norme per l'organizzazione del bilancio e la contabilità del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro ai sensi dell'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29" approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 17 agosto 1999, n. 440 inerenti la classificazione e l'inventario dei beni mobili strumentali, curandone il periodico aggiornamento anche in raccordo con l'Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati relativamente agli ambiti di rispettiva competenza.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- comprovata competenza in materia di gestione delle risorse strumentali, di applicazione codice dei contratti, della cura del patrimonio immobiliare, dei mezzi e del benessere negli spazi di lavoro;
- conoscenza della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;



- esperienza in materia di coordinamento delle attività amministrative e contrattuali di natura pubblica;
- esperienza nella gestione e nel coordinamento di relazioni istituzionali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- formazione universitaria in materie giuridiche e di contrattualistica pubblica;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di lunedì 5 agosto 2024. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto 2024 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail segreteria.generale@cnel.it.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

Allegato "B" alla determinazione del Segretario generale n. 10 del 25 luglio 2024**Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio II - Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'**"Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi"**.

L'Ufficio II, denominato **"Ufficio per il bilancio, la ragioneria e il supporto agli organi"**, è competente in materia di bilancio e di controllo interno, provvede al monitoraggio dei flussi finanziari e contabili, cura la predisposizione dello schema di bilancio di previsione e del conto consuntivo, le variazioni di bilancio ed ogni altro adempimento in materia di gestione finanziaria previsto dal Regolamento recante "Norme per l'organizzazione del bilancio e la contabilità del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro ai sensi dell'articolo 73, comma 5, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29" approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 17 agosto 1999, n. 440. Assicura l'assistenza d'aula agli organi e agli altri organismi e gruppi di lavoro di cui agli articoli 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del Regolamento, curandone la calendarizzazione delle attività e delle sedute di concerto con la struttura di cui all'articolo 34 del Regolamento e con gli uffici rispettivamente competenti, anche al fine di assicurarne il monitoraggio e la relativa consuntivazione in coerenza con il programma delle attività deliberato dall'Assemblea ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Predisponde e cura il registro delle presenze dei consiglieri nelle Assemblee e, sulla base dei dati trasmessi dagli uffici rispettivamente competenti, l'aggiornamento del registro delle presenze dei consiglieri presso le Commissioni e gli altri organismi di cui al Regolamento, nonché il registro delle audizioni e delle consultazioni pubbliche di cui agli articoli 15, 19, 20 e 21 del Regolamento. Provvede, d'intesa con l'Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali, alla omogenea redazione finale e al coordinamento formale degli atti deliberativi dell'Assemblea, nonché alla successiva trasmissione al Segretario Generale per gli adempimenti di rispettiva competenza, curandone anche l'archiviazione e la relativa pubblicazione sul sito e sulla intranet istituzionale, avvalendosi in tale ambito del supporto operativo delle risorse dell'Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati. L'Ufficio assolve alle funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo indipendente di valutazione. Garantisce il supporto amministrativo nelle procedure inerenti la designazione dei rappresentanti del CNEL negli organismi pubblici ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- approfondita e pluriennale conoscenza in materia di bilancio e di controllo interno, monitoraggio dei flussi finanziari e contabili;
- esperienza nel coordinamento organizzativo e nella gestione di attività collegiali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- esperienza nello svolgimento di funzioni di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo indipendente di valutazione;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- esperienza dirigenziale svolta in materia di bilancio e ragioneria;
- formazione universitaria in materie economiche;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di lunedì 5 agosto 2024. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;



- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto 2024 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail segreteria.generale@cnel.it.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Mornanni

Allegato "C" alla determinazione del Segretario generale n. 10 del 25 luglio 2024

Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio III – Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'“**Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo**”.

L'Ufficio III, denominato “**Ufficio per la gestione delle risorse umane e il benessere organizzativo**”, è competente in materia di gestione delle risorse umane ed è responsabile del trattamento giuridico ed economico del personale. Cura i rapporti con le organizzazioni sindacali e la RSU, assicura la programmazione delle attività di formazione permanente e la realizzazione di progetti volti a promuovere le pari opportunità, il principio di non discriminazione e ad introdurre forme innovative di organizzazione del lavoro e di conciliazione dei tempi tra vita personale e lavoro. Fornisce supporto al funzionamento del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) e realizza iniziative volte a promuovere il benessere organizzativo del personale anche mediante attività sociali, culturali e aggregative. Assolve agli adempimenti di competenza nei procedimenti disciplinari, assicurando l'accesso agli atti per il CNEL in conformità alla normativa vigente. L'Ufficio è responsabile delle procedure di tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in coordinamento con gli uffici competenti, tra i quali l'Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati per il recepimento delle evoluzioni della normativa rispetto ai sistemi, media e strumenti in uso, e l'Ufficio per gli affari generali e amministrativi con riguardo alle attività di ospitalità eventi. Coordina il servizio di portineria e di prima accoglienza e cura la gestione delle procedure per il conferimento delle borse di studio, dei tirocini e dei *visiting fellowship* di cui all'articolo 42 del Regolamento, nonché di quelle attinenti alla concessione dei premi e delle benemerienze di cui all'articolo 39, comma 3, del Regolamento. Assolve ai compiti istruttori per il conferimento di incarichi ad esperti ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in conformità all'articolo 38 del Regolamento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;

- esperienza in materia di gestione delle risorse umane e del trattamento giuridico ed economico del personale;
 - conoscenza della normativa in materia di lavoro pubblico, delle procedure di tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - competenza in materia di programmazione e formazione delle risorse umane;
 - esperienza in materia di coordinamento organizzativo, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
 - conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.
- Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:
- formazione universitaria in materie giuridiche e di contrattualistica pubblica;
 - conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di lunedì 5 agosto 2024. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;



- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto 2024 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail segreteria.generale@cnel.it.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

Allegato "D" alla determinazione del Segretario generale n. 10 del 25 luglio 2024

Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio IV - Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell' **"Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro"**.

L'Ufficio IV, denominato **"Ufficio per l'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro, le politiche e il mercato del lavoro"** fornisce supporto tecnico alla Commissione speciale dell'informazione istituita ai sensi dell'articolo 16 della legge 30 dicembre 1986, n. 936, curando in particolare gli adempimenti di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c). L'Ufficio è competente per la gestione dell'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro di cui all'articolo 17, commi 1-3, della legge 30 dicembre 1986, n. 936, la gestione della banca dati sul mercato del lavoro di cui all'articolo 17, comma 4, della legge 936/1986, l'Archivio dei contratti collettivi del settore pubblico di cui all'articolo 10-bis, lettera b) della legge 30 dicembre 1986, n. 936, nonché per la formazione e l'aggiornamento dell'Archivio delle nomine presso gli organismi pubblici di cui all'articolo 16, comma 2, lettera f) della citata legge. L'Ufficio si coordina con l'Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati per le attività di evoluzione, monitoraggio e potenziamento della struttura dell'Archivio. Coordina i lavori per la redazione del Rapporto sul mercato del lavoro e la contrattazione collettiva, nonché la definizione dei contenuti editoriali delle pubblicazioni relative all'area di competenza, secondo gli indirizzi Comitato scientifico per le attività editoriali del CNEL. L'Ufficio assicura il supporto tecnico alla Commissione dell'informazione e agli organi di governo in relazione agli adempimenti di cui agli articoli 24, 24-bis, 24-ter, 24-quinquies, 25 e 27 comma 12, lettera c) del Regolamento. Provvede alla definizione dei contenuti di competenza inerenti gli accordi interistituzionali promossi in attuazione del programma di attività di cui all'articolo 12 del Regolamento e stipulati ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 19, comma 3, della legge 30 dicembre 1986, n. 936. In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;



- conoscenza in materia di politiche, diritto e mercato del lavoro, anche con particolare riguardo all'Archivio nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro e della banca dati sul mercato del lavoro;
- esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e nel coordinamento di tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- formazione universitaria in materie giuridiche ed economiche;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di lunedì 5 agosto 2024. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto 2024 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail segreteria.generale@cnel.it.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

Allegato "E" alla determinazione del Segretario generale n. 10 del 25 luglio 2024**Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio V - Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell' **"Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile"**.

L'Ufficio V, denominato **"Ufficio per le politiche economiche, sociali e lo sviluppo sostenibile"** fornisce supporto tecnico alle Commissioni istruttorie permanenti e agli altri organismi collegiali contemplati dal Programma di attività di cui all'articolo 12 del Regolamento negli ambiti di competenza, curando in particolare gli adempimenti di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a), b), d) ed e) e quelli di cui all'articolo 10 bis, comma 1, lettere a) e c) della legge 30 dicembre 1986, n. 936, concernenti la Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini e la Conferenza annuale sull'attività compiuta dalle amministrazioni pubbliche. L'Ufficio è competente in materia di politiche economiche, sociali, sistema previdenziale e produttivo e sviluppo sostenibile e svolge attività di studi ed analisi sulla competitività e produttività del sistema economico, anche in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 20 settembre 2016. L'Ufficio assicura il supporto tecnico agli organi in relazione agli adempimenti di cui all'articolo 27 comma 12, lettere a) e b) del Regolamento ed all'Organismo Nazionale di Coordinamento previsto all'articolo 42, comma 3, del decreto legislativo n. 286/1998 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero". L'Ufficio cura la definizione dei contenuti editoriali delle pubblicazioni relative all'area di competenza, secondo gli indirizzi Comitato scientifico per le attività editoriali del CNEL. L'Ufficio provvede alla definizione dei contenuti di competenza inerenti agli accordi interistituzionali stipulati ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 19, comma 3, della legge 30 dicembre 1986, n. 936.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;

- conoscenza in materia di politiche economiche, sociali, sistema previdenziale e produttivo e sviluppo sostenibile, anche con particolare riguardo alla competitività e produttività del sistema economico e alla qualità dei servizi pubblici;
- esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e nel coordinamento di tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni;
- esperienza in materia di disciplina dell'immigrazione e politiche di integrazione degli stranieri;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- formazione universitaria in materie economiche e sociali;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

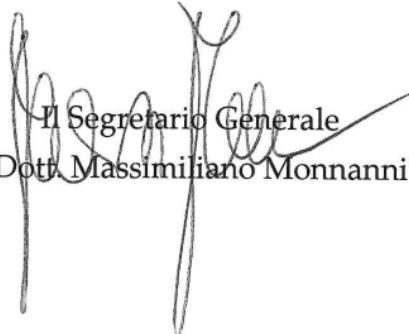
Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di lunedì 5 agosto 2024. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II

del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto 2024 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail segreteria.generale@cnel.it.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

Allegato "F" alla determinazione del Segretario generale n. 10 del 25 luglio 2024**Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio VI - Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'“**Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali**”.

L'Ufficio VI, denominato “**Ufficio per gli affari giuridici e costituzionali e gli affari europei e internazionali**”, assicura l'assistenza tecnico-giuridica finalizzata agli adempimenti in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL di cui all'articolo 99 della Costituzione e quelli inerenti alla redazione del piano di cui all'articolo 1, commi 7 e seguenti, della legge 6 novembre 2012, n. 190, alla trasparenza e alla pubblicità degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. L'Ufficio, anche in collaborazione e coordinamento con la struttura di cui all'articolo 34 del Regolamento garantisce altresì i necessari e costanti contatti con gli uffici parlamentari, governativi e delle altre istituzioni e amministrazioni, fornendone agli organi riscontro aggiornato in via continuativa. L'Ufficio fornisce il supporto tecnico-giuridico in materia di politiche dell'Unione europea, anche con particolare riferimento all'impatto dell'attuazione delle direttive europee rispetto agli ambiti settoriali di interesse del CNEL, di relazioni internazionali e di partecipazione al circuito del CESE e dei comitati economici e sociali dei paesi membri dell'Unione europea e delle altre aree internazionali, curando l'attività istruttoria del Comitato per l'esame degli atti dell'Unione europea istituito presso il CNEL ai sensi della legge 24 dicembre 2012, n. 234, nonché gli adempimenti inerenti l'esame dei pareri resi dal Comitato Economico e Sociale Europeo ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Regolamento e quelli concernenti gli atti delle Regioni previsti all'articolo 16, comma 2, dello stesso Regolamento. L'Ufficio cura la definizione dei contenuti editoriali delle pubblicazioni relative all'area di competenza, secondo gli indirizzi Comitato scientifico per le attività editoriali del CNEL. L'Ufficio provvede alla definizione dei contenuti di competenza inerenti agli accordi interistituzionali promossi in attuazione del programma di attività di cui all'articolo 12 del Regolamento e stipulati ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 19, comma 3, della legge 30 dicembre 1986, n. 936 e fornisce il necessario supporto tecnico-giuridico al Consiglio di Presidenza per la resa dei pareri ai sensi dell'articolo 43, comma 10, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e agli articoli 22 e 23 del Regolamento.



In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza in materia di attività legislativa e tecniche redazionali di atti normativi e regolamentari, con particolare riguardo alla materia del lavoro e ai processi di semplificazione, riassetto e riordino della normativa vigente;
- conoscenza in materia di politiche dell'Unione europea, anche con particolare riferimento all'impatto dell'attuazione delle direttive europee rispetto agli ambiti settoriali di interesse del CNEL, di relazioni internazionali e di partecipazione al circuito del CESE e dei comitati economici e sociali dei paesi membri dell'Unione europea e delle altre aree internazionali
- conoscenza ed esperienza in materia di andamento dei lavori parlamentari;
- esperienza nella gestione di relazioni istituzionali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni per la definizione di intese e concertazioni;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- formazione universitaria in materie giuridiche ed economiche;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di lunedì 5 agosto 2024. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;



- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto 2024 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail segreteria.generale@cnel.it.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni

Allegato "G" alla determinazione del Segretario generale n. 10 del 25 luglio 2024**Procedura di interpello interno per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale inerente all'Ufficio VII - Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009, si pubblica la presente richiesta di interpello per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'**"Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati"**.

L'Ufficio VII, denominato **"Ufficio per la digitalizzazione e le banche dati"**, è competente in materia di programmazione e di gestione della infrastruttura, dei sistemi informativi, delle piattaforme, degli strumenti e delle soluzioni anche sperimentali, del sito istituzionale, dei canali social istituzionali e delle banche dati del CNEL, in termini di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio. L'Ufficio assolve alle funzioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante **"Codice dell'amministrazione digitale"**, in conformità a quanto previsto dai decreti di cui all'articolo 2, comma 6, della citata normativa, predispone e gestisce i programmi di digitalizzazione e infrastrutturazione tecnologica, curando l'identificazione dei fabbisogni in coordinamento con gli uffici, la loro analisi funzionale, la progettazione e la gestione dei sistemi informativi automatizzati e di telecomunicazione, delle banche dati e quanto di competenza, anche sotto il profilo della sicurezza, della riservatezza, degli indicatori e dei livelli di servizio attesi per la migliore identificazione delle soluzioni a supporto delle attività istituzionali del CNEL, anche avvalendosi della società di cui all'articolo 83, comma 15, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. L'Ufficio coordina le attività necessarie a garantire l'attuazione della normativa e degli adempimenti richiesti negli ambiti di competenza, con particolare riguardo ai temi della transizione digitale. L'Ufficio provvede inoltre all'analisi, alla programmazione, alla gestione ed alla valutazione delle scelte relative alle esigenze di acquisizione di beni e servizi nel settore informatico e di telecomunicazione, nonché all'avvio e alla gestione delle connesse procedure amministrative, ivi comprese quelle di adesione alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26, commi 1 e 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, assicurandone anche il monitoraggio e la gestione operativa quale referente unico del CNEL. L'Ufficio, in qualità di soggetto responsabile del coordinamento complessivo delle attività di supporto tecnologico, informatico e delle telecomunicazioni, assicura i servizi di assistenza tecnica del CNEL e delle risorse funzionali alla gestione del sito istituzionale, inclusa l'organizzazione dei servizi di video connessione necessari al corretto svolgimento dei compiti istituzionali, assicurando il raccordo delle

informazioni con la struttura di cui all'articolo 34 del Regolamento. L'Ufficio cura le attività finalizzate allo svolgimento del programma di pubbliche consultazioni ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza in materia di programmazione e di gestione della infrastruttura, dei sistemi informativi, delle piattaforme informatiche, con particolare riguardo alla materia del lavoro e ai processi di semplificazione, riassetto e riordino della normativa vigente;
- competenza in materia di digitalizzazione e infrastrutturazione tecnologica, progettazione e gestione dei sistemi informativi automatizzati e di telecomunicazione e delle banche dati, anche sotto il profilo della sicurezza, della riservatezza;
- conoscenza in materia di procedure di acquisizione di beni e servizi nel settore informatico e di telecomunicazione, anche con particolare riguardo alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26, commi 1 e 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e dell'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388,
- esperienza nella gestione di relazioni istituzionali, anche attraverso tavoli tecnici, gruppi di lavoro, commissioni per la definizione di intese e concertazioni;
- conoscenza dell'ordinamento, della normativa e dell'organizzazione del CNEL.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- formazione universitaria in materie tecnologiche e informatiche;
- conoscenza di almeno una delle lingue di norma adottate come lingue di lavoro dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco).

Ai fini del conferimento degli incarichi si terrà conto, altresì, della valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato. Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 del CNEL.


Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione sul sito istituzionale del CNEL fino alle ore 12 di lunedì 5 agosto 2024. Si invitano i dirigenti dei ruoli del CNEL, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro e non oltre il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12 di lunedì 5 agosto 2024 all'indirizzo pec protocollo@postacert.cnel.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail segreteria.generale@cnel.it.


Il Segretario Generale
Dott. Massimiliano Monnanni