



*Consiglio Nazionale  
dell'Economia e del Lavoro*

**Ufficio del Direttore Generale – incarico dirigenziale di I fascia vacante  
– Interpello esterno.**

**Visti i “Criteri generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale”,** approvati con determinazione del SG n.1185 del 31 maggio 2023;  
**Ritenuto** di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale di I fascia, attualmente vacante;

**Preso atto** dell’esito infruttuoso dell’interpello interno del 04 luglio 2023, prot.1460, pubblicato sul sito istituzionale il 05 luglio 2023;

**Considerato che** competono alla struttura dirigenziale di I fascia **dell’Ufficio del Direttore Generale** le seguenti funzioni e competenze: Direttore per il Programma, gli affari generali, la documentazione, la gestione delle risorse strumentali ed informatiche, gli affari giuridici e costituzionali, così come definito con determinazioni del Presidente del CNEL prot. n. 1188 in data 10 luglio 2018 e prot.n. 1650 del 23 settembre 2021, allegate al presente avviso, nonché il possibile incarico di Vice-Segretario generale del CNEL, ai sensi dell’art. 31, comma 5 del vigente regolamento di organizzazione;

## **AVVISA**

- i dirigenti di ruolo con incarico dirigenziale di I fascia, appartenenti alle amministrazioni di cui all’art.1, Il co., del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. che si intende procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale generale relativo all’Ufficio del Direttore Generale;
- che in relazione alla natura e alle caratteristiche dell’incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:
  1. laurea magistrale o titolo equipollente;
  2. documentata esperienza in materia giuridica e legislativa, anche con riferimento alla predisposizione di provvedimenti di natura legislativa e regolamentare;
  3. esperienza nella gestione di Uffici nelle amministrazioni centrali dello Stato, documentata anche attraverso la copertura di posizioni apicali negli stessi;
  4. consolidata esperienza nello studio della gestione della pubblica amministrazione, documentata anche attraverso la partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro;

5. documentata esperienza nella gestione dei rapporti con organizzazioni europee e internazionali;
6. esperienza nella gestione dei rapporti con ambedue i rami del Parlamento (Aula e Commissioni);
7. esperienza nella materia di gestione delle risorse umane;
8. esperienza in materia di contrattazione collettiva anche decentrata;
9. conoscenza di almeno due lingue dell'Unione europea.

Sarà, inoltre, valutata positivamente, quale titolo di eventuale preferenza la buona conoscenza di ulteriori lingue.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del CNEL (P.T.P.C. 2023/2025), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, dovrà tenere conto di quanto suindicato nel presentare l'istanza, cui dovrà essere allegata:

- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

Ai fini del conferimento dell'incarico, si terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali del singolo candidato, così come rilevate dal *curriculum vitae*, dei percorsi formativi seguiti e delle competenze acquisite, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle esperienze di direzione maturate.

Si terrà conto, inoltre, delle attività e delle capacità professionali a seguito di eventuale colloquio.

Una volta individuata la candidatura più idonea, si procederà al conferimento dell'incarico sulla base del vigente Regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL ed in particolare di quanto previsto dall'art.31;

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato da un contratto individuale di lavoro di durata triennale, disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Funzioni Centrali 2019-2021.

Le istanze dovranno pervenire entro il termine di **dieci giorni lavorativi** dalla pubblicazione del presente avviso nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione **Bandi di concorso**.

*PL Segretario Generale*  
*(Cons. Francesco Tufarelli)*





*Consiglio Nazionale  
dell'Economia e del Lavoro*

IL PRESIDENTE

Vista la legge 30 dicembre 1986, n. 936, recante norme sul Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il DPCM del 14 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del CNEL ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95;

VISTO il Regolamento degli Organi, dell'Organizzazione e delle Procedure del CNEL pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12 agosto 2019, n. 188;

CONSIDERATO che all'articolo 31, comma 2, del citato Regolamento si stabilisce che la prima Direzione generale è competente in materia di affari costituzionali e giuridici, affari generali ed informatica;

VISTA la riorganizzazione degli uffici di seconda fascia attuata con determinazione del Segretario generale del 22 marzo 2021 che definisce dettagliatamente i compiti di ciascun ufficio;

CONSIDERATO in particolare che, oltre al coordinamento degli Uffici I, II, III, la Direzione generale - quale prosecuzione della consolidata esperienza dei precedenti Dipartimenti - ha il compito specifico di coadiuvare il Segretario Generale del CNEL in tutte le attività propedeutiche al pieno esercizio da parte dell'Assemblea dei compiti indicati dagli articoli 10, 10-bis e 17 della legge n. 936 del 1986;

CONSIDERATO che è necessario definire le attribuzioni della citata Direzione Generale, oltre quelle generali normativamente previste, al fine di renderle direttamente funzionali alla realizzazione dei compiti che la Costituzione affida al CNEL, con particolare riguardo all'esercizio della funzione di iniziativa legislativa e alla tempestiva ed efficace integrazione

*RL*

delle deliberazioni del Consiglio nell'ambito dell'iter procedimentale degli organi costituzionali destinatari degli atti del CNEL e, in primo luogo, degli Uffici parlamentari, delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in generale del Governo della Repubblica, nonché dell'Unione europea ai sensi dell'art. 28 della legge n. 234 del 2012;

CONSIDERATE le direttive generali per l'azione amministrativa per il 2020 e per il 2021, nonché la determinazione del Segretario generale del CNEL del 19 novembre 2020 che ha istituito il Seminario permanente;

CONSIDERATO che è necessario attribuire alla Direzione Generale la funzione di ufficio di supporto legislativo e costituzionale dell'Organo;

RITENUTO di dover specificare quanto contenuto nella propria determinazione protocollo n. 1188 del 10 luglio 2018;

VISTE le linee generali per l'indirizzo dell'azione amministrativa del Presidente per l'anno 2021.

Su proposta del Segretario Generale, sentito l'Ufficio di Presidenza del 22 settembre 2021

#### DETERMINA

sono intestate alla Direzione Generale per gli Affari Giuridici e Costituzionali, gli Affari Generali e l'Informatica le seguenti funzioni:

- cura della predisposizione annuale del calendario delle attività che implicano istruttoria preventiva, previste da disposizioni di legge, in modo che tutti gli uffici possano provvedere tempestivamente;
- supporto tecnico-giuridico alle attività del CNEL, assicurando in via prioritaria l'ausilio per la predisposizione delle iniziative legislative del CNEL;
- cura del flusso costante e tempestivo di trasmissione dei documenti rilevanti per l'attività istruttoria sia ai consiglieri, sia ai dirigenti e funzionari competenti per materia, nonché monitoraggio costante e tempestiva diffusione dei documenti rilevanti di ISTAT, Banca d'Italia, Ufficio parlamentare di bilancio, Corte dei conti, OCSE, istituzioni dell'UE, FMI e Banca Mondiale, e delle ulteriori principali Istituzioni di ricerca nazionali e internazionali nelle materie economiche, lavoristiche e sociali;
- monitoraggio dello stato di avanzamento dei disegni di legge presentati in Parlamento e degli ulteriori atti del Consiglio, informando periodicamente gli Organi;
- coordinamento del funzionamento del Seminario permanente in modo che esso costituisca costante supporto alle attività istruttorie degli uffici del programma;

- supporto nell'organizzazione e coordinamento degli Uffici del Segretariato Generale per il corretto ed efficace funzionamento dei servizi;
- coordinamento degli atti necessari per l'organizzazione delle strutture, il conferimento degli incarichi dirigenziali e la cura delle relazioni sindacali e della contrattazione con le organizzazioni sindacali rappresentative sia del personale che dei dirigenti;
- coordinamento delle attività in materia di transizione digitale, ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo n. 82 del 2005 nonché in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, assicurando attuazione alle linee guida dell'ANAC;
- supporto per l'organizzazione della relazione sulla qualità dei servizi pubblici e della conferenza sull'attività compiuta dalle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 10 bis della legge n. 936 del 1986, integrando le attività svolte dall'ufficio V;
- attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e Alta Consulenza e al Collegio dei revisori, anche al fine di assicurare il massimo raccordo tra gli obiettivi di ciascun dirigente e le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo del Presidente e nella Direttiva generale sull'azione amministrativa e la gestione del Segretario Generale, assicurando altresì la trasmissione della documentazione ai citati organi;

La presente determinazione viene trasmessa al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi.



Tiziano TREU





*Consiglio Nazionale  
dell' Economia e del Lavoro*

IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 30 dicembre 1986, n. 936 recante norme concernenti il funzionamento del Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 *ss.mm.ii.* recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. 19 concernente gli incarichi dirigenziali e 16 concernente le funzioni dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali;

**VISTO** il d.P.C.M. del 14 gennaio 2014 di rideterminazione della dotazione organica del CNEL ai sensi dell'art. 2, comma 5 del D.L. 95/2012;

**VISTO** il vigente regolamento Organi del CNEL - testo unificato redazionalmente sulla base delle delibere approvate dall'Assemblea nelle sedute del 20 gennaio 2000, 19 dicembre 2002 e 17 aprile 2007;

**VISTO** il vigente regolamento interno di organizzazione del CNEL - testo unificato redazionalmente sulla base della delibera approvata dall'Assemblea nella seduta del 22 febbraio 2006 a norma dell'art. 20, 1° comma della legge 936/86;

**VISTA** la direttiva generale del Presidente del CNEL per l'anno 2018, prot. n. 770 in data 18 maggio 2018;

**CONSIDERATO** che in data 5 giugno 2018 si è insediata la X Consiliatura del CNEL;

**CONSIDERATO** che a seguito della vacanza determinatasi nel posto di funzione dirigenziale di prima fascia per cessazione per raggiunti limiti di età del precedente titolare, si è reso necessario avviare una procedura di evidenza pubblica per la copertura del posto di funzione dirigenziale generale;

**VISTA** la proposta del Segretario generale, Cons. Paolo Peluffo di articolare diversamente le funzioni di livello dirigenziale generale modificando parzialmente e

*Paolo Peluffo*

ampliando le attuali attribuzioni, nonché di conferimento al nuovo direttore generale dell'incarico di Vice Segretario generale ai sensi dell'art. 3, comma 5 del vigente regolamento interno di organizzazione, entrambe espresse nella seduta dell'Ufficio di Presidenza del 26 giugno 2018.

DETERMINA

Nelle more delle modifiche al regolamento interno di organizzazione, sono intestate al *Dipartimento per l'attuazione del Programma* del CNEL le funzioni di coordinamento del *Programma*, degli *Affari giuridici e costituzionali*, degli *Affari generali*, della *Documentazione* e della *Gestione delle risorse strumentali ed informatiche* attribuite agli Uffici di seconda fascia. Allo stesso dipartimento è preposto un dirigente di prima fascia.

Prof. Tiziano TREU

