



*Consiglio Nazionale
dell' Economia e del Lavoro*

Ai Dirigenti
SEDE

Oggetto: **Ufficio del Segretario Generale – incarico dirigenziale di II fascia vacante – Interpello interno.**

Visti:

- la determinazione del SG n.532 del 22 marzo 2021 con cui sono stati riorganizzati gli Uffici dirigenziali non generali del Segretariato Generale del CNEL;
- i “**Criteria generali in materia di conferimento, modifica e revoca di incarichi di funzione dirigenziale**”, approvati con determinazione del SG n.1185 del 31 maggio 2023;

Ritenuto:

- di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale di II fascia, attualmente vacante, relativo all’Ufficio del Segretario Generale entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”;
- che il suddetto incarico dirigenziale possa essere conferito anche ad interim con attribuzione, a titolo di retribuzione di risultato aggiuntiva, della maggiorazione sulla retribuzione di posizione pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione, prevista per l’incarico dirigenziale di cui al presente avviso;

Dato atto che:

- competono alla struttura dirigenziale di II fascia **dell’Ufficio del segretario generale** le seguenti funzioni e competenze: “[.....] *coadiuva il Segretario generale nelle sue funzioni di coordinamento, in particolare dell’attività di programma. Assicura l’assistenza all’aula e agli organi in raccordo con gli Uffici IV, V e la Direzione generale; Cura l’esame della produzione documentale dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) in relazione agli obiettivi programmatici del CNEL. Coordina il Seminario permanente di analisi e aggiornamento tecnico-giuridico in materia di dati economici e di mercato del lavoro; assicura, in collaborazione con la Segreteria del Presidente, il perfezionamento, la trasmissione, la diffusione degli atti e la loro archiviazione e aggiornamento, nonché la omogenea redazione formale; assicura la tempestiva documentazione delle sedute e delle deliberazioni degli Organi e la tempestiva comunicazione ai fini della loro presa in carico ed attuazione a cura degli Organi ed Uffici competenti. Fornisce assistenza tecnico-giuridica agli Organi del CNEL per l’esercizio della iniziativa legislativa e assicura il raccordo con gli Uffici di volta in volta interessati. Cura altresì lo sviluppo delle attività*

connesse alla partecipazione del CNEL ai giudizi dinanzi alla Corte Costituzionale in qualità di "Amicus curiae". Attua il monitoraggio dell'attività parlamentare, governativa e regionale nelle materie di competenza del Consiglio, fornendo agli organi costante aggiornamento. In collaborazione e coordinamento con la segreteria del Presidente, assicura i necessari e costanti contatti con gli uffici parlamentari, governativi e regionali.

AVVISA

- i dirigenti di ruolo del Segretariato generale del CNEL che si intende procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale non generale relativo all'Ufficio del Segretario Generale, così come individuato con la determinazione del SG n.532 del 22 marzo 2023;
- che ai fini del conferimento dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) valutazione conseguita sull'attività svolta nell'ultimo triennio, espressa ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance applicato;
 - b) coerenza dei titoli di studio ed esperienze professionali, con particolare riferimento a quelle maturate presso il CNEL, e presso altre pubbliche amministrazioni, purché attinenti all'incarico da conferire;
 - c) attitudini e capacità professionali rispetto alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati per l'incarico.
- Che, ai sensi dell'accordo integrativo di cui al prot.n.359 del 17 febbraio 2023, l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso potrà essere conferito anche ad interim, con il riconoscimento del trattamento economico ivi previsto.
- che le istanze dovranno pervenire entro il termine di **dieci giorni lavorativi** dalla pubblicazione del presente avviso nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione **Bandi di concorso**, e saranno valutate per la verifica dei requisiti dal personale dell'Ufficio del Segretario Generale.

Il Segretario Generale
(Cons. Francesco Tufarelli)