



# Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

UFFICIO AFFARI GENERALI

[protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it)

**A “LA CASINA FIORITA DUE SAS”**

Via Carnia 21

ROMA

**[PEC:lacasinafioritadue@lamiapec.it](mailto:PEC:lacasinafioritadue@lamiapec.it)**

Roma 06.02.2019

**OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia - ai sensi dell'art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l'affidamento del Servizio di Ristorazione-Bar per le esigenze del Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL (24 mesi) CIG:777081790B -**

Il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro – CNEL ha necessità di procedere all'affidamento, a decorrere dal 1° aprile 2019 per la durata di 24 mesi, del Servizio di Ristorazione-Bar per i Consiglieri ed il personale del CNEL, nonché per gli utenti eventualmente autorizzati ad usufruire del precitato servizio bar-ristorante.

A seguito di approfondita analisi della piattaforma di *e-procurement* gestita da Consip S.p.A., il servizio di cui necessita il CNEL - come strutturato secondo le peculiari esigenze dello stesso - non risulta disponibile sia nell'ambito delle Convenzioni che in quello del Mercato Elettronico della P.A. (Mepa).

A tal fine - a seguito di Indagine di mercato avviata in data 8 gennaio 2019 mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito web istituzionale dell'Ente e conclusasi in data 5 febbraio 2019 - sono state individuate le Società/Imprese, specializzate ed operanti nel settore economico di riferimento, che si ritiene siano in grado di produrre al riguardo una congrua offerta garantendo nel contempo - qualora si pervenga al formale affidamento dello stesso - competenza, affidabilità e professionalità nella gestione del predetto Servizio di Ristorazione-Bar.

A completamento della disamina di cui sopra è fatto cenno, questo Ufficio ha provveduto a selezionare gli Operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura e che, pertanto, con riguardo alla fattispecie in esame, sono invitati a presentare una dettagliata offerta finalizzata all'affidamento - per la durata di 24 mesi - del precitato Servizio di Ristorazione-Bar presso Villa Lubin, sede istituzionale del Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL.

Appare opportuno precisare che il CNEL, al riguardo, **non riconosce alcun corrispettivo per il servizio di ristorazione aziendale, il cui ritorno (interesse) economico, per l'Azienda affidataria, è correlato esclusivamente ai ricavi da somministrazione di pasti e bevande a prezzo convenzionato.**

**Sono, peraltro, a carico del CNEL tutte le spese relative alla pulizia dei locali e manutenzione ordinaria delle apparecchiature che la Società affidataria si impegna ad effettuare secondo le condizioni che saranno determinate nel relativo Contratto di affidamento del servizio e per le quali il CNEL corrisponderà mensilmente, a titolo di rimborso, una somma forfettaria onnicomprensiva di euro 1.035,00 IVA compresa, a seguito di presentazione di regolare fattura. Sono altresì a carico del CNEL le spese per consumo energia elettrica, raccolta rifiuti, telefoniche, nonché la messa a disposizione delle attrezzature e stoviglie consegnate in piena efficienza.**

Per maggiori dettagli si rimanda allo **Schema di Contratto - ALLEGATO A e relativi Allegati al medesimo, n. 1-2-3 e 4** - unitamente al **listino prezzi CNEL - ALLEGATO B)** - allegati alla presente lettera di invito - tenuto conto, peraltro, che - in piena corrispondenza a quanto previsto dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. "spending review") secondo cui il valore dei buoni pasto attribuiti al personale delle Amministrazioni Pubbliche non può superare il valore nominale di 7 euro - il precitato listino prezzi è fissato, con riferimento al corrispettivo previsto per la voce "pasto completo", in un importo pari a € 7,00 (euro sette/00).

Si rappresenta, altresì, che attualmente si registrano mediamente ogni giorno n. 45 "passaggi" presso il banco "self-service" di ristorazione.

**Le società/imprese in indirizzo sono pertanto invitate a produrre una offerta economica - "Scheda offerta economica"- ALLEGATO D) specificando, in percentuale, il "ribasso complessivo operato" con conseguente predisposizione ed allegazione obbligatoria del listino prezzi "riformulato al ribasso" - rispetto al Listino di cui all'ALLEGATO B) - in ciascuna voce del listino medesimo.**

Detta offerta, unitamente alla ulteriore documentazione amministrativa, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 1° marzo 2019** al seguente indirizzo:

**Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL**  
**Ufficio affari generali**  
**Viale David Lubin, 2**  
**00196 Roma**

- **OBBLIGO DI PRESA VISIONE E SOPRALLUOGO** -

**Il sopralluogo "obbligatorio" dei locali e delle strutture oggetto dell'affidamento di cui trattasi - al fine di consentire alle Società/Imprese di averne piena contezza, nonché di acquisire ogni ulteriore informazione fosse ritenuta necessaria ai fini della formulazione dell'offerta - potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni lavorativi dal 11.02.2019 al 26.02.2019 - le Società/Imprese dovranno preventivamente confermare la loro presenza presso il CNEL, mediante posta elettronica, al seguente indirizzo: e-mail: [dracioppi@cnel.it](mailto:dracioppi@cnel.it) (Economo CNEL - Funz.-Geom. Domenico Racioppi - tel. uff. 06 3692225 - cell. 338 5996356).**

In caso di mancato “sopralluogo preventivo obbligatorio”, l’offerta eventualmente prodotta - anche se nei termini previsti dalla presente indagine comparativa - **non potrà essere presa in considerazione.**

---

## DISCIPLINARE DI GARA

L’offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico (**Offerta economica - busta B**) chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e, analogamente all’ulteriore plico (**Documentazione amministrativa - busta A**), dovrà recare a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro e la controfirma dell’offerente.

**Il PLICO GENERALE**, contenente le precitate buste **“A) – Documentazione amministrativa”** e **“B) - Offerta economica”**, - anch’esso chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro e la controfirma dell’offerente - **dovrà recare all’esterno:**

- 1) **gli estremi del mittente** (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l’indirizzo di posta elettronica e **indirizzo PEC** ove inviare comunicazioni inerenti la procedura);
- 2) **gli estremi del destinatario;**
- 3) **la seguente dicitura nella parte frontale della busta:**

**“Procedura negoziata sotto soglia - ai sensi dell’art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l’affidamento del Servizio di Ristorazione-Bar per le esigenze del Consiglio Nazionale dell’economia e del lavoro – CNEL” - CIG: 777081790B-**

**Il suddetto plico – chiuso, sigillato e controfirmato secondo le modalità di cui sopra - dovrà pertanto contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste, anch’esse chiuse, sigillate e controfirmate con le modalità sopra richiamate.**

Le precitate buste dovranno essere non trasparenti (in modo da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto qui di seguito specificati:

Busta	Dicitura	Contenuto
<u>A</u>	“Procedura negoziata sotto soglia – ai sensi dell’art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l’affidamento del servizio di ristorazione-bar per le esigenze del Consiglio Nazionale dell’economia e del lavoro – CNEL” CIG: <u>777081790B-</u>	<u>Documentazione amministrativa</u>
<u>B</u>	“Procedura negoziata sotto soglia – ai sensi dell’art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - per l’affidamento del servizio di ristorazione-bar per le esigenze del Consiglio Nazionale dell’economia e del lavoro – CNEL” CIG: <u>777081790B-</u>	<u>Offerta economica</u>

I plichi, come sopra è fatto cenno, devono contenere al loro interno **due buste** recanti l’instestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione amministrativa”** e **“B - Offerta economica”**.

◆ **Nella busta A – “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1) **Dichiarazione sostitutiva**, resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ed accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, **che contenga le informazioni, le attestazioni e le allegazioni di cui all’ALLEGATO C) alla presente lettera di invito:**

**“dichiarazioni sul possesso: dei requisiti generali ai sensi dell’art. 80 d. lgs 50/2016; dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche professionali ai sensi dell’art. 83 e Allegato XVII d. lgs. 50/2016”; nonché la materiale allegazione di “idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari”;**

2) **Garanzia provvisoria** (garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa) **pari al 2% dell’importo a base d’asta**, ovvero **in misura ridotta** secondo quanto previsto nel d.lgs. 50/2016. In quest’ultimo caso, per avere diritto alla riduzione dell’importo cauzionale è necessario allegare, in conformità alle disposizioni di cui all’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, la certificazione a corredo della relativa riduzione.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**3) L'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** (ex art. 93, co. 8 d. lgs. 50/2016) per l'esecuzione del relativo contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, con copia del documento di identità del sottoscrittore;

**4) Il "PassOE", relativo al Sistema Avcpass per la verifica dei requisiti deve essere obbligatoriamente inserito dall'Operatore economico nella busta A contenente la documentazione amministrativa; si evidenzia, a tal proposito, la necessità di produrre il precitato PassOE in quanto quest'ultimo rappresenta lo strumento necessario ed esclusivo per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante, rimanendo fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare, comunque, le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento (Vds cpv. dedicato alla registrazione e creazione del PassOE da parte dell'operatore economico).**

**5) Schema di Contratto e relativi Allegati N. 1-2-3 e 4 al medesimo (ALLEGATO A) debitamente timbrati e sottoscritti per presa visione e conseguente accettazione dal legale rappresentante della Società/Impresa;**

**◆ Nella busta B – "Offerta economica" deve essere contenuta la seguente documentazione:**

▪ **Offerta Economica (Scheda Offerta economica – ALLEGATO D)** - corredando la medesima di ogni eventuale informazione che, al riguardo, ritengano necessaria e funzionale ai fini dell'affidamento in parola - specificando in percentuale il "ribasso complessivo operato" con conseguente predisposizione ed allegazione obbligatoria del listino prezzi "riformulato al ribasso", rispetto al Listino di cui all'ALLEGATO B), in ciascuna voce del listino medesimo sulla base dell'offerta prodotta in sede di gara; detta offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore dotato di regolare procura.

**In caso di discordanza** tra il ribasso complessivo percentuale espresso in lettere e quello espresso in cifre, **si terrà conto del ribasso percentuale indicato in lettere.**

▪ **La dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro:**

a) **specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;**

b) **l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 120 (centoventi) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima;**

c) **l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di tutto quanto previsto negli atti di gara;**

d) la dichiarazione espressa del concorrente con cui prende atto della circostanza che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DUVRI *standard*, prima della sottoscrizione del contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto di servizi, con l'indicazione delle misure per eliminare, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

- Nel caso in cui i documenti e le dichiarazioni siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, **deve essere allegata anche la relativa procura.**

**Il plico generale dovrà essere inviato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mediante consegna tramite agenzie di recapito e corrieri privati.**

**E' consentita la consegna a mano dei plichi,** entro il medesimo termine perentorio, presso la Segreteria del Segretario Generale - Villa Lubin - CNEL, Viale David Lubin 2 - Roma, con apposizione di timbro, data ed ora di consegna, al fine di comprovare la data e l'ora di presentazione dell'offerta.

**L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente,** restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**L'aggiudicazione del servizio di ristorazione-bar per le esigenze del CNEL avverrà secondo il criterio del minor prezzo mediante l'acquisizione di offerte formulate al ribasso sul listino prezzi CNEL allegato alla presente lettera di invito ed accettazione delle modalità di espletamento del precitato servizio di ristorazione "come specificamente strutturato dal CNEL in relazione alle peculiari attività che ne costituiscono il contenuto" (secondo quanto contenuto nell'estratto del contratto di affidamento e relativi allegati al medesimo).**

**Il valore complessivo dell'appalto, per 24 mesi, concernente il precitato servizio di ristorazione-bar è stato determinato in € 130.000,00 IVA esclusa, secondo stima prudenzialmente operata dal CNEL sulla base del monitoraggio del servizio nell'esercizio in corso.**

**L'apertura dei plichi, la valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte e la scelta della Impresa/Società nei cui confronti avverrà l'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata il giorno 5 marzo 2019, alle ore 10.00.**

## **- PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE -**

**La scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata sotto soglia - ai sensi dell'art. 36, co. 2 - lett. b), d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50.**

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi del disposto dell'articolo 95, co. 4, del d.Lgs. n.50/2016, **determinato mediante ribasso percentuale sul listino prezzi CNEL - ALLEGATO B) alla lettera di invito e posto a base di gara.**

Qualora siano individuate offerte anormalmente basse si procederà alla valutazione circa la loro congruità.

**La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa", secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi, e - sulla base della documentazione in essa contenuta - procede a:**

**a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione prodotta;**

b) verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni (idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari e garanzia "provvisoria" fideiussoria bancaria o assicurativa) dagli stessi prodotte.

La commissione di gara procede, in seguito, all'apertura della busta "B - Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara - sempre secondo l'ordine cronologico sopraindicato - ed alla conseguente proposta di aggiudicazione del servizio all'Impresa/Società che abbia presentato il massimo ribasso sul listino prezzi CNEL allegato alla lettera di invito e posto a base di gara.

**Si precisa, inoltre, che:**

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio; a tal fine, verranno prese in considerazione le offerte ammesse in gara fino alla seconda cifra decimale;
- c) a seguito della sopracitata aggiudicazione, la Società dovrà tempestivamente produrre: - certificato di iscrizione alla CCIAA in corso di validità;
- d) si informa che, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- e) Ai sensi dell'art. 32, comma 10 - lett. b), d. lgs. 50/2016, il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipulazione del contratto, di cui al comma 9 della medesima disposizione, non trova applicazione;
- f) L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti (art. 32, co. 7, d. lgs. 50/2016);
- f) la stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di novanta (novanta) giorni dalla data della determina di aggiudicazione definitiva, salvo ulteriore differimento del suddetto termine espressamente concordato con l'aggiudicatario;
- g) Garanzia definitiva (Art. 103 d. lgs. 50/2016) - All'atto della sottoscrizione del Contratto, l'Impresa/Società aggiudicataria dovrà produrre - a garanzia degli obblighi assunti con il Contratto medesimo e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime -, pena la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art.103, comma 3, d.lgs.50/2016, garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa a titolo di garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale.

L'efficacia della garanzia decorre dalla stipula del Contratto e cessa il giorno del rilascio del della dichiarazione di verifica di conformità del servizio allorché è automaticamente svincolata estinguendosi ad ogni effetto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere "a prima richiesta" e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione della attestazione di verifica di conformità del servizio.

La garanzia fideiussoria si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla corretta esecuzione del servizio aggiudicato.

## “Utilizzo obbligatorio del Sistema AVCpass-ANAC per la verifica dei requisiti”

◆ Successivamente all’approvazione della aggiudicazione provvisoria, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene esclusivamente attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’A.N.A.C..

◆ Tutte le Società/Imprese invitate a partecipare alla presente procedura “devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema” accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministratore/legale rappresentante tenuto alla creazione del PassOE per la verifica dei requisiti deve registrarsi utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC. Una volta ottenute le credenziali di accesso al servizio è necessario accedere al portale <http://servizi.avcp.it> e creare il profilo di "Amministratore OE"; il profilo è soggetto ad abilitazione da parte del Back Office ANAC.

◆ Il PassOE deve essere obbligatoriamente inserito nella “busta A” contenente la documentazione amministrativa, ma non solleva l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il PassOE rappresenta pertanto lo strumento necessario ed ineludibile per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante, ma resta fermo l’obbligo per l’operatore economico di presentare in sede di gara le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

=====

Per eventuali comunicazioni:

PEC istituzionale: [protocollo@postacert.cnel.it](mailto:protocollo@postacert.cnel.it)

- Economo CNEL - Geom. Funz. Domenico Racioppi  
Tel. Uff. : 06 3692 225 – email: [dracioppi@cnel.it](mailto:dracioppi@cnel.it)  
Cell.: 338 5996356  
Fax: 06 3692 327
- Funzionario dott. Fabrizio Canino  
email: [fcanino@cnel.it](mailto:fcanino@cnel.it)

**ALLEGATI:**

**Allegato A**

- ◆ Schema di Contratto di affidamento del Servizio Ristorazione-Bar CNEL e Allegati n. 1-2-3-4 al Contratto medesimo);

**Allegato B)**

- ◆ Listino Prezzi CNEL Ristorazione-Bar;

**Allegato C)**

- ◆ Dichiarazione sul possesso dei requisiti.

**Allegato D)**

- ◆ Scheda Offerta Economica.

Distinti saluti.

Il Dirigente

(Angela Belli)

