

DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC

ALLEGATO A) Fac simile
ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro - CNEL
Viale David Lubin 2
00196 Roma

Indirizzo PEC: protocollo@postacert.cnel.it

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, di affidamento, per la durata di 12 mesi - con opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi - , del servizio assicurativo/Polizza di tutela sanitaria integrativa in favore dei dipendenti del Segretariato Generale del CNEL.

IA sottoscritta FIAMMETTA FABRIS
nato il 17/05/1957 a PORRETTA TERME (BO)
residente in S. GIORGIO DI PIANO via G. MASINA N.5
codice fiscale FBRFMT57E57A558W
in qualità di DIRETTORE GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE PER LE GARE
dell'Operatore Economico UNISALUTE S.P.A.
con sede legale in BOLOGNA via LARGA N. 8
sede operativa in BOLOGNA via LARGA N. 8
codice fiscale n. 03863680376 partita IVA n. 03863680376

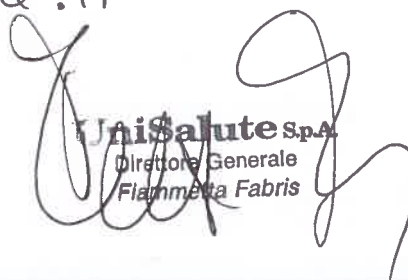
Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto:

Via LARGA N. 8 Località BOLOGNA CAP 40138

n. di telefono 051-6386369-330-173 e-mail gare@unisalute.it

PEC normativo@pec.unisalute.it


Unisalute SpA
Direttore Generale
Fiammetta Fabris

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione indicata in oggetto e

DICHIARA:

1. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di
Bologna

(o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di
attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa

- numero di iscrizione 03843680376
- data di iscrizione 20/01/1989
- data termine 31/12/2050
- forma giuridica SOCIETA' PER AZIONI
- codice fiscale 03843680376
- partita iva 03843680376
- codice ATECO 2007 _____
- numero matricola INPS 1340225095
- numero codice INAIL 5042763
- CCNL applicato CONTRATTO COLLETTIVO DELLE IMPRESE ASSICURATRICI
- N. di dipendenti impiegati (barrare la casella corrispondente):
 da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100
- Indicazione dell'oggetto sociale con specifica indicazione delle attività svolte nello specifico settore oggetto del contratto (scrivere nel seguito o allegare alla presente)

ESERCIZIO SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DI OGNI FORMA
DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE NEI RAMI DANNI
ED IN PARTICOLARE NEI RAMI MALATTIA, INFORTUNI,
ASSISTENZA, PERDITE PECUNIARIE DI VARIO GENERE
E RISCHI ACCESSORI.

.....
.....
.....
.....
.....

UniSalute S.p.A.
Direttore Generale
Fiammetta Fabris

2. di essere consapevole che, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non avere motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;

3. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

4. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio.

(Località) Bologna, li 8/02/2017

TIMBRO e FIRMA


UniSalute Sp.A.
Direttore Generale
Flaminia Fabris

Cognome **FABRIS**
 Nome **FIAMMETTA**
 nato il **17/05/1957**
 (atto n. **30^p** I S. **A**)
 a **PORRETTA TERME (BO)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **SAN GIORGIO DI PIABO**
 Via **G. MASINA n. 5**
 Stato civile **ugt** **ALUIGI**
 Professione **impiegata**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **m. 1,62**
 Capelli **biondi**
 Occhi **azzurri**
 Segni particolari **=====**



Firma del titolare *Fiammetta Fabris*
S. GIORGIO DI P. **28/06/2014**
 Impronta del dito indice sinistro
 DIR. CAR. 5,16
 DIR. SEG. 0,26





Studio Notarile
Tassinari & Damascelli

Repertorio n. 14913

Raccolta n. 9445

PROCURA

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

Il giorno sette luglio duemilaquattordici.

In Bologna, Via Stalingrado n. 45.

Davanti a me Domenico Damascelli, notaio iscritto al Collegio notarile del Distretto di Bologna, con residenza in Bologna,

è comparso

- LOVATI Giacomo Maria Saverio, nato a Monza (MB) il giorno 14 ottobre 1968, domiciliato ove infra per la carica, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Amministratore Delegato e, quindi, legale rappresentante della società "UNISALUTE S.P.A.", con sede in Bologna (BO), Via Larga n. 8, con capitale sociale di euro 17.500.000,00 (diassettemilionicinquecentomila virgola zero zero), interamente versato, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna 03843680376, R.E.A. numero BO-319365 (nel seguito, anche la "Società" o la "Compagnia"), soggetta ad attività di direzione e coordinamento ai sensi degli artt. 2497 e seguenti del codice civile, da parte di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A., con sede in Bologna (BO), in forza dei poteri attribuiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 1° luglio 2014, cui si fa riferimento.

Detta parte comparente, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto con il quale si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1) OGGETTO

La società "UNISALUTE S.P.A.", come sopra rappresentata, attribuisce a FABRIS Fiammetta, nata a Porretta Terme (BO) il giorno 17 maggio 1957, residente a San Giorgio di Piano (BO), Via Masina n. 5, codice fiscale FBR FMT 57E57 A558W, nella sua qualità di Direttore Generale della Società, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dello statuto sociale e delle disposizioni di legge e regolamentari in proposito applicabili, oltre che la funzione di dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci in assenza e/o impedimento dell'Amministratore Delegato, i poteri nel seguito elencati, precisando che, ai fini del rispetto dei limiti di valore *infra* descritti, si intende un'unica operazione l'insieme di operazioni che, seppur singolarmente inferiori alle soglie quantitative indicate, risultino tra di loro collegate nell'ambito di una medesima struttura strategica o esecutiva e dunque, complessivamente considerate, superino dette soglie di rilevanza:

1) Rappresentare attivamente e passivamente la Compagnia davanti a qualsiasi Pubblica Amministrazione, Ministero, Organo di Vigilanza o Autorità giurisdizionale (sia essa civile,

Reg.to a Bologna 1
il 09/07/2014
n. 11068
Serie 1T
euro 230,00

penale, amministrativa, o tributaria), nazionale, estera o sovranazionale, ordinaria o speciale, in qualunque procedimento, stato, grado e sede, ivi compresa la Corte di Cassazione e la Corte Costituzionale, presentando istanze, richieste, reclami, denunce e ricorsi, e in genere compiendo ogni atto necessario od opportuno, ivi inclusi tutti gli atti e le operazioni per ottenere licenze, certificati, permessi, benestari, collaudi, concessioni e autorizzazioni, comprese le concessioni ed autorizzazioni in materia edilizia ed urbanistica, anche in deroga, e atti autorizzativi in genere, con attribuzione di tutti i poteri sostanziali e con facoltà di nominare avvocati e procuratori, nonché consulenti tecnici e di eleggere domicilio.

2) Proporre querele in nome e per conto della Compagnia, ai sensi delle disposizioni dello Statuto sociale e dell'art. 337 del codice di procedura penale, rimetterle e costituirsi parte civile, con l'attribuzione di tutti i poteri sostanziali e all'uopo nominare avvocati e procuratori.

3) Rappresentare la Compagnia in qualsiasi procedura di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione straordinaria o altra procedura concorsuale e promuoverne la dichiarazione; farvi insinuazioni di crediti; assistere alle adunanze dei creditori; accettare e respingere proposte di concordato e domande di ammissione alla procedura di amministrazione controllata, con l'attribuzione di tutti i poteri sostanziali e all'uopo nominare avvocati e procuratori.

4) Rappresentare la Compagnia in tutte le cause di lavoro promosse avanti ai giudici del lavoro, nonché in tutti i giudizi arbitrali anche avanti le commissioni di conciliazione ed arbitrato, con l'attribuzione di tutti i poteri sostanziali, inclusi quelli di cui all'art. 420, secondo comma, del codice di procedura civile, ed in specie il potere di conciliare e transigere, e all'uopo nominare avvocati e procuratori.

5) Entro il valore massimo di Euro 400.000 (quattrocentomila) con firma singola, ovvero entro il valore massimo di Euro 800.000 (ottocentomila) con firma congiunta con l'Amministratore Delegato per ogni singola operazione: promuovere e/o concludere transazioni, firmandone i relativi atti; compromettere in arbitri anche amichevoli compositori; adire collegi arbitrali e resistere in essi; all'uopo nominare avvocati e procuratori.

6) Entro il valore massimo di Euro 8.000.000 (ottomilioni) per offerta, formulare e rappresentare le offerte reali, quelle formali, non formali, giudiziali e non giudiziali, alle controparti e agli assicurati, sottoscrivendo i relativi atti.

7) Rendere in giudizio gli interrogatori liberi e/o formali, nonché le dichiarazioni dovute nei casi di pignoramento

o sequestro presso terzi e nel caso di sequestri giudiziari, con l'attribuzione di tutti i poteri sostanziali e all'uopo nominare avvocati e procuratori.

8) Ricevere ed accettare notifiche di atti giudiziari ed amministrativi nonché altre comunicazioni dirette alla Compagnia; partecipare per conto della Compagnia ad ispezioni e verifiche da parte dell'Autorità Giudiziaria o Amministrativa, sottoscrivendo i relativi verbali.

9) Sottoscrivere le certificazioni del sostituto d'imposta e altri certificati di carattere fiscale.

10) Rappresentare la Compagnia nei confronti delle associazioni sindacali dei lavoratori e in associazioni economico-sindacali, nonché in enti pubblici o privati od in organismi di natura industriale ed economica.

11) Rappresentare la Compagnia in tutti i rapporti con il personale dipendente, compiendo altresì ogni ulteriore atto od operazione inerente l'amministrazione e la gestione del personale medesimo.

12) Rappresentare la Compagnia in tutte le materie lavoristiche, avanti a tutti gli Enti, siano essi pubblici o privati, compresi gli Enti di Previdenza e di Assistenza sottoscrivendo le relative comunicazioni (quali ad esempio i modelli di versamento dei contributi all'INPS, le denunce di infortunio sul lavoro all'INAIL e le comunicazioni obbligatorie alle Direzioni Provinciali del Lavoro) e gli atti e/o ricorsi.

13) Nei termini, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dagli accordi collettivi di lavoro, da regolamenti e/o disposizioni aziendali e/o di Gruppo: assumere personale non dirigente; stabilirne gli incarichi e le mansioni; fissarne le retribuzioni; promuoverli, fino alla qualifica di funzionario compresa, sospenderli e licenziarli. Comminare provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente; sottoscrivere, predisporre e rendere operativi gli accordi aziendali con le rappresentanze sindacali; sottoscrivere contratti con società di lavoro interinale.

14) Provvedere al pagamento: di tasse e imposte in genere; di stipendi e relativi contributi; di contributi al Servizio Sanitario Nazionale o altri diritti governativi previsti dalla legge, sottoscrivendo i relativi atti e documenti; se del caso, opporsi al pagamento degli stessi con le procedure ed i mezzi previsti dalla normativa vigente, sottoscrivendo i relativi atti e documenti.

15) Iscrivere il personale dipendente della Compagnia ad associazioni, albi e altri organismi professionali, in Italia e all'estero.

16) Espletare tutti gli adempimenti e le incombenze previsti dalle disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, con facoltà di impegnare la Compagnia anche nei confronti di Enti e/o Istituti, sia pubblici che privati, con l'attribuzione di tutti i

poteri sostanziali.

17) Effettuare e far effettuare a dipendenti e collaboratori tutte le operazioni esecutive e di controllo affinché sia garantita l'osservanza di tutti gli obblighi previsti a carico della Compagnia dalla normativa in materia di antiriciclaggio e antiterrorismo, ed in ogni caso provvedere alla segnalazione di operazioni sospette, secondo le disposizioni vigenti in materia di antiriciclaggio.

18) Provvedere all'espletamento e alla sottoscrizione di tutti gli atti, le comunicazioni, le istanze e le procedure in genere che attengono ai rapporti con i Ministeri competenti e/o con qualsiasi Ente o Autorità di Vigilanza, anche concernenti la richiesta di autorizzazione all'esercizio di nuovi rami assicurativi, con il potere di realizzare tutto quanto previsto da leggi, norme e regolamenti sull'esercizio delle assicurazioni private.

19) Entro il valore massimo di Euro 50.000.000 (cinquantamiliardi) trattare, concludere (nonché autorizzarne la conclusione), sottoscrivere e modificare contratti assicurativi, coassicurativi, (ivi compresi certificati, appendici ed altri documenti collegati e d'uso), in tutte le forme ammesse dalle leggi e dalle consuetudini, anche mercantili; recedere dagli stessi o risolverli, farli registrare e rilasciarli agli interessati, darne copia o emettere e rilasciare i relativi certificati di assicurazione, polizze e altri documenti d'uso; il tutto limitatamente ai rami assicurativi esercitati dalla Compagnia.

20) Impugnare i contratti di assicurazione per ottenerne la risoluzione, l'annullamento o la nullità, sottoscrivendo le relative comunicazioni.

21) Provvedere alla liquidazione dei sinistri e al pagamento degli indennizzi, anche in via transattiva, nonché al pagamento degli storni di premio relativi ai contratti assicurativi conclusi dalla Compagnia nel limite di Euro 20.000.000 (ventimilioni).

22) Provvedere alla messa a disposizione anche giudiziale dei massimali di polizza a favore degli aventi causa e/o degli assicurati.

23) Sottoscrivere certificati e/o dichiarazioni da presentare all'Autorità amministrativa e/o giudiziaria, attestanti la qualità di assicurato e l'indicazione dei massimali e/o dei capitali di polizza e del rischio garantito.

24) Disdettare polizze per sinistri, contestare i contratti per irregolarità amministrative, tecniche e contrattuali della posizione del contraente o dell'assicurato.

25) Ricevere o respingere ogni denuncia o reclamo di danni, ogni qualvolta sia ritenuto necessario; constatare o far constatare i danni denunciati, nominare i periti per procedere alla perizia, stima e verifica dei danni a persone o a cose assicurate, comunque danneggiate; fare recuperare o salvare

e conservare le cose perdute o avariate, gestire e salvaguardare in ogni miglior modo gli interessi della Compagnia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

26) Partecipare a gare assicurative di qualunque tipo e per qualunque ammontare, ivi compresi pubblici incanti, licitazioni e trattative private, appalti concorso, in conformità ai bandi di concorso predisposti da Enti pubblici, imprese pubbliche, organismi di diritto pubblico, soggetti privati che esercitano attività di interesse pubblico, e privati per assicurazione di servizi ed attività dai medesimi esercitati; predisporre ed esibire tutta la documentazione richiesta per la partecipazione a detti appalti e gare, presentare offerte, accettare capitolati d'onere, proporre condizioni, sottoscrivere contratti; rilasciare qualunque dichiarazione, anche ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sia relativamente alla Compagnia, sia relativamente agli organi amministrativi della stessa; sottoscrivere atti e contratti con ogni clausola, condizione, termine; richiedere ed esibire qualunque documento; sollevare eccezioni ed opposizioni; ricorrere alle competenti Autorità amministrative e giurisdizionali e farsi assistere da legali, periti e consulenti, i medesimi nominando e revocando; e così agire come legale rappresentante della Compagnia, con facoltà di compiere ogni atto e formalità richiesti, opportuni e necessari ai fini delle incombenze di cui sopra, essendo la superiore elencazione meramente indicativa e non tassativa; attribuire e revocare poteri di rappresentanza sociale a soggetti iscritti nel Registro degli Intermediari assicurativi o a soggetti operanti nell'ambito delle strutture della Compagnia che sono organizzativamente alle proprie dipendenze, conferendo poteri e attribuzioni nei limiti dei poteri ricevuti. Procedere alla stipulazione e sottoscrizione di tutti gli atti occorrenti per la costituzione di raggruppamenti temporanei di imprese, ivi compresi il conferimento o l'accettazione del mandato collettivo di rappresentanza. Ai fini della partecipazione alle predette gare richiedere a, ed ottenere da, enti finanziari, banche ed imprese di assicurazione, nazionali od esteri, fideiussioni e garanzie nell'interesse della Compagnia. Ai fini della partecipazione alle predette gare, entro il valore massimo di Euro 8.000.000 (ottomilioni) per ogni singola operazione: richiedere a, ed ottenere da, enti finanziari, banche ed imprese di assicurazione, nazionali od esteri, fideiussioni e garanzie nell'interesse della Società.

27) Stipulare, modificare, risolvere trattati di riassicurazione nonché contratti di riassicurazione facoltativa, sia in forma attiva che passiva; assolvere i relativi adempimenti di natura amministrativa, contabile e fiscale; curare la predisposizione e la realizzazione del Piano delle cessioni in riassicurazione; il tutto nell'ambito delle direttive emanate in proposito dal Consiglio di Amministrazione.

- 28) Sottoscrivere i bollettini e gli estratti conto di riassicurazione e ricoassicurazione, le disposizioni di addebito ed accredito ai riassicuratori e ricoassicuratori.
- 29) Confermare lettere di credito secondo le risultanze dei conti tecnici riassicurativi ed emettere lettere di credito relative a conti tecnici di affari accettati, nei limiti e nell'osservanza delle disposizioni emanate dalla Compagnia.
- 30) Stipulare, rinnovare, prorogare, modificare e risolvere accordi di collaborazione con intermediari di assicurazione e riassicurazione nonché, convenzioni con ospedali, medici e strutture sanitarie in genere, siano esse pubbliche o private, finalizzate all'erogazione delle prestazioni sanitarie agli assicurati.
- 31) Sottoscrivere accordi collettivi con le rappresentanze degli agenti, in armonia con le eventuali direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione.
- 32) Stipulare, rinnovare, prorogare, modificare e risolvere i contratti di agenzia in gestione libera, sottoscrivendo i relativi atti e gli allegati provvigionali, nel rispetto dei patti contrattuali e degli accordi collettivi vigenti al momento; conferire e revocare i conseguenti mandati, sottoscrivendo gli atti e/o documenti relativi; stipulare in genere, e sottoscrivere, qualsivoglia convenzione, modifica o quant'altro a riguardo dei rapporti con gli agenti nominati/nominandi della Compagnia.
- 33) Definire indennizzi e rivalse di portafoglio secondo quanto previsto dall'Accordo Nazionale Agenti e/o dagli accordi aziendali.
- 34) Entro il limite di Euro 4.000.000 (quattromilioni) per ciascuna operazione, firmare le disposizioni di addebito ed accredito alle agenzie e ad altri intermediari assicurativi.
- 35) Ricevere da - e consegnare a - intermediari di assicurazione e riassicurazione quanto di proprietà o di pertinenza della Compagnia, sottoscrivendo i relativi atti.
- 36) Provvedere alla revisione e liquidazione dei conti con intermediari di assicurazione e riassicurazione, nonché con altre Compagnie di Assicurazione.
- 37) Procedere a ispezioni e verifiche, firmare i verbali di conciliazione, anche giudiziaria e di ispezioni. Ritirare i saldi in caso di risoluzione del rapporto di agenzia a qualsiasi titolo e rilasciarne quietanza liberatoria.
- 38) Stipulare, rinnovare, modificare, novare, prorogare, integrare, cedere, acquistare, risolvere e far terminare per recesso: (i) contratti di conto corrente, anche vincolati o speciali, pattuendo altresì la misura degli interessi; (ii) contratti di deposito di somme di denaro o di titoli, anche in amministrazione, con società, privati, istituti di credito ed uffici postali, tanto in Italia che all'estero, pattuendo altresì la misura degli interessi.
- 39) Stipulare contratti di locazione ed uso di cassette di

sicurezza, nonché negoziare e sciogliere tali contratti.

40) Entro il limite di importo di Euro 4.000.000 (quattromilioni) per ogni singola operazione, fatto salvo quanto previsto in altri punti specifici della presente delibera: effettuare pagamenti; disporre dei depositi ed emettere assegni sui conti correnti della Compagnia, a valere sulle disponibilità liquide o su concessioni di credito, purché nei limiti dei fidi concessi; chiedere l'emissione di assegni circolari; sottoscrivere disposizioni di pagamento alle banche.

41) Accettare pagamenti; riscuotere somme, mandati, buoni del tesoro, vaglia e titoli di credito di qualsiasi specie, depositi cauzionali dovuti alla Compagnia per qualsiasi titolo; incassare assegni e girarli per l'incasso; esonerare le parti paganti da responsabilità rilasciando ricevute e quietanze. Acconsentire alla restrizione o cancellazione di ipoteche, di annotamenti ipotecari e di privilegi di altra natura quando il credito della Compagnia sia, rispettivamente, ridotto o estinto; sottoscrivere in nome e per conto della Compagnia le comunicazioni previste dall'art. 13, comma 8-septies del D.L. 31/01/07 n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 02/04/07 n. 40, da trasmettere a qualunque Ufficio del Territorio - Servizio di Pubblicità Immobiliare.

42) Ritirare somme e valori presso qualunque cassa pubblica e privata.

43) Esigere, anche parzialmente, e cedere crediti; consentire proroghe di scadenze e rilasciare le relative quietanze.

44) Entro il valore massimo di Euro 800.000 (ottocentomila) con firma singola, ovvero entro il valore massimo di Euro 1.500.000 (unmilione cinquecentomila) con firma congiunta con l'Amministratore Delegato per ogni singola operazione: stipulare, modificare, rinnovare, prorogare e risolvere contratti di acquisto, di vendita, di *leasing* mobiliare, e in genere ogni altro tipo di contratto avente ad oggetto beni e/o servizi di natura strumentale all'attività della Compagnia, autorizzando il pagamento delle relative fatture.

45) Entro il valore massimo di Euro 250.000 (duecentocinquantomila) per singola operazione: conferire incarichi professionali di qualsiasi genere, liquidandone i compensi.

46) Entro il valore massimo di Euro 250.000 (duecentocinquantomila) per ogni singola operazione: acquistare, vendere, permutare e costituire o estinguere diritti reali su autoveicoli o in genere su beni mobili registrati, procedere alla loro radiazione dai Pubblici Registri, nonché espletare tutte le eventuali pratiche presso il medesimo Pubblici Registri; stipulare contratti di *leasing* inerenti detti beni.

47) Entro il valore massimo di Euro 250.000 (duecentocinquantomila) per ogni singola operazione: acquistare, vendere o permutare diritti di proprietà intellettuale, quali ad esempio marchi, *know how* e *copyright*; costituire diritti reali e concedere od ottenere licenze sugli stessi.

48) Stipulare, sottoscrivere e risolvere contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e contratti di abbonamento al servizio telefonico e di utenze in genere o contratti con reti telematiche, telecomunicazioni e trasmissione dati.

49) Nei termini, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti e da regolamenti e/o disposizioni aziendali e/o di Gruppo stipulare, rinnovare, modificare, novare, prorogare, integrare, cedere, acquistare, risolvere e far terminare per recesso contratti: i) per la prestazione di servizi di qualsiasi natura forniti dalla Compagnia a società facenti parte del Gruppo UGF; ii) per l'acquisizione di servizi di qualsiasi natura prestati alla Compagnia da società facenti parte del Gruppo UGF.

50) Entro il limite di importo di Euro 800.000 (ottocentomila) per ogni singola operazione: stipulare, rinnovare, prorogare e modificare contratti di leasing immobiliare, di locazione attiva o passiva di durata non superiore al novennio, ovvero ogni contratto inerente o comunque connesso al godimento di beni immobili ed ogni atto o negozio preparatorio o accessorio ai contratti di cui al presente punto, alle condizioni ritenute più opportune e risolvere detti contratti, ovvero recedere dagli stessi in ogni tempo, sottoscrivendo o ricevendo le relative disdette.

51) Nei termini, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti e da regolamenti e/o disposizioni aziendali e/o di Gruppo: rappresentare la Compagnia nelle assemblee dei soci delle società controllate o partecipate, esercitando i relativi diritti amministrativi e sociali, con facoltà di delegare detto potere sia a dipendenti della Compagnia che a terzi.

52) Sottoscrivere tutta la corrispondenza inerente gli atti compiuti in virtù dei poteri conferiti.

53) Compiere presso gli Uffici doganali, presso le imprese di trasporto e presso gli Uffici postali qualsiasi operazione di spedizione, svincolo e ritiro merci, valori, plichi, pacchi e lettere, anche raccomandate e assicurate; firmare al riguardo deleghe, istanze, ricorsi e reclami.

54) Compiere in genere ogni operazione di ordinaria amministrazione anche se non sopra elencata, nonché ogni altra operazione necessaria e/o utile per il buon fine del presente mandato.

55) Nei limiti dei poteri ricevuti, attribuire e revocare poteri di rappresentanza sociale, sia a dipendenti della Compagnia che a terzi, conferendo le relative procure.

Art. 2) SPESE

Le spese del presente atto e quelle inerenti e conseguenti sono a carico della Società.

Io notaio

dell'atto ho dato lettura alla parte comparente che lo appro-
va e conferma.

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio
su tre fogli per dieci pagine.

Sottoscritto alle ore undici e quindici.

F.ti Giacomo Maria Saverio Lovati - DOMENICO DAMASCELLI



E' copia su cinque fogli conforme all'originale firmata come
per legge.

In carta libera per gli usi di legge.

Bologna, li dieci luglio duemilaquattordici

