

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO DOCUMENTALE

(ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni)

Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro – Ufficio

.....

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*)

.....

nato/a a (*provincia*)

il (*gg-mm-aa*)

residente a

domiciliato a.....

indirizzo:

n....., CAP.....,

telefono.....

e-mail.....,

documento di riconoscimento.....,

n°..... rilasciato da.....,

in data.....

oppure

La Società/Ente (*ragione sociale/denominazione*)

.....

Partita IVA / Codice fiscale

.....

indirizzo.....,

n., CAP

città, Provincia

Nella persona di....., in qualità di

.....

documento di riconoscimento

n°....., rilasciato da

in data

In qualità di *(indicare la propria posizione rispetto all'atto (1))*

- diretto interessato
- legale rappresentante

(ALL. DOCUMENTAZIONE) _____

- procura da parte di

(ALL. DOCUMENTAZIONE) _____
(allegare documento di identità, ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse)

CHIEDE

- la presa visione
- il rilascio di n. copie semplici
- il rilascio di n. copie conformi all'originale

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(specificare i dati identificativi del documento: oggetto del documento, data del documento, autorità che ha predisposto l'atto, procedimento a cui il documento è relativo, ulteriori elementi di identificazione) (2)

.....

.....

.....

.....

.....

per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta):

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione stabiliti da codesta Amministrazione nella circolare della Direzione Generale per i servizi interni, n. 302/1 del 28/05/2007, riguardante gli oneri dovuti per il rilascio di copie. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Si chiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

.....,

n., CAP

città

Provincia

Luogo e Data

Firma del richiedente (3)

.....

- Allegare fotocopia del documento di identità del richiedente in caso di invio della domanda per posta, via fax, e-mail

(1) segnare la parte che interessa

(2) in caso di mancata conoscenza del documento occorre indicare gli elementi utili alla sua individuazione

(3) la firma dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 (in G.U 20 febbraio 2001 n. 42)

Spazio riservato all'Ufficio competente

Responsabile del procedimento _____

Comunica di:

Avere accolto la richiesta

Non avere accolto la richiesta per il seguente motivo: _____

L'istanza è stata differita per un periodo max di _____ per il seguente motivo:
