



# Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

*Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance e Alta Consulenza*

Consiglio Nazionale Economia e Lavoro



83660210

REGOLAMENTO

0001948-06/11/2019-CNEL-CNEL-A

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E DI ALTA CONSULENZA

## ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento ha ad oggetto le modalità di funzionamento dell'OIV-AC del CNEL ai sensi dell'art. 10 del regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL del 17.07.2019 (G.U. n. 188 del 12.08.2019).

## ART. 2 – COMPETENZE

1. L'OIV-AC svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.
2. L'OIV-AC svolge anche funzioni consultive agli organi del CNEL; in particolare:
  - a) Esprime pareri a richiesta del Presidente del CNEL o del Segretario centrale, in materia di innovazione o ottimizzazione delle procedure amministrative e di attuazione concreta delle prerogative di autonomia dell'organo;
  - b) Supporta le decisioni dei vertici del CNEL sotto il profilo organizzativo e degli iter procedurali;
  - c) Esprime parere su ogni altra questione ad esso sottoposta dal Presidente o dal Segretario generale, circa adempimenti puntuali degli organi amministrativi del CNEL.

## ART. 3 – SEDUTE

1. L'OIV-AC si riunisce di regola presso la sede del CNEL non meno di quattro volte l'anno, e comunque ogni qualvolta vi sia necessità di decisioni collegiali.
2. Le sedute e le decisioni sono valide con la presenza e il voto favorevole di almeno due componenti.



# Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

*Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance e Alta Consulenza*

3. L'OIV-AC può delegare ad uno o più componenti attività istruttoria, sia con riferimento alle attività inerenti il ciclo delle performance, sia per le attività di consulenza e supporto agli organi del CNEL.
4. In caso di urgenza il Presidente dell'OIV-AC può assumere decisioni, pareri o altri atti, salvo ratifica nella seduta collegiale successivamente tenuta.
5. Le sedute possono essere tenute anche non in presenza fisica dei componenti, purché sia assicurata la partecipazione attraverso idonei mezzi informatici o telefonici. Le decisioni collegiali possono essere prese anche attraverso scambio via e-mail.

## ART. 4 – ATTIVITA' CONSULENZIALE

1. La redazione dei pareri può essere affidata ad uno o più componenti, in dipendenza dell'oggetto e della competenza professionale, propria di ciascun componente.
2. La responsabilità del contenuto del parere consegue alla sottoscrizione dello stesso. In ogni caso in sede collegiale, l'OIV-AC prende atto della redazione del parere, che viene trasmesso dal Presidente.
3. In caso di necessità o quando l'OIV-AC lo ritenesse opportuno, ai fini della redazione di un parere è possibile richiedere supporti tecnici ovvero risorse esterne, con rimborso dei costi sostenuti, previa apposita richiesta al Segretario generale ovvero all'ufficio competente.

## ART. 5 – ATTIVITA' DI SUPPORTO

1. L'attività di supporto è svolta dal collegio ovvero anche da uno o più componenti, in ragione dell'oggetto e delle competenze professionali di ciascuno di essi. Le relative prestazioni non comportano alcun compenso o remunerazione salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute.

## ART. 6 – SUPPORTO DI SEGRETERIA

1. L'OIV-AC è supportato da personale di segreteria messo a disposizione, anche non in via esclusiva, dal Segretario generale o dall'ufficio competente.



# *Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro*

*Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance e Alta Consulenza*

2. Ogni seduta è verbalizzata, con indicazione della data, degli oggetti trattati, e sintesi dello svolgimento dei lavori e delle decisioni prese. I verbali sono conservati a cura del personale di segreteria e devono considerarsi coperti da riservatezza.
3. L'ordine del giorno delle sedute e le convocazioni sono predisposti su indicazione del Presidente; la trasmissione e le comunicazioni inerenti le convocazioni, l'ordine del giorno, i verbali e qualunque altra nota sono a cura del personale di segreteria, così come la relativa conservazione.
4. E' istituito un protocollo interno dell'OIV-AC tenuto a cura del personale di segreteria. I verbali, i pareri, le comunicazioni ufficiali sono protocollate in uscita; le richieste di pareri e ogni altra comunicazione ufficiale sono protocollate in entrata.

## ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla disciplina del regolamento degli organi, dell'organizzazione e delle procedure del CNEL del 17.07.2019

Roma, 5 novembre 2019



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the lower middle section.

