

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO ROMANO**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 GIUGNO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01 Aprile 2021 – a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Regione del Veneto, con sede a Legnaro(PD) in Viale dell'Università 10
 - Tipo di azienda o settore Ente Sanitario, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, gestionale e tecnica che opera come strumento tecnico-scientifico dello Stato, della Regione del Veneto, della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e delle Province autonome di Trento e Bolzano, nelle funzioni di igiene, sanità pubblica, sicurezza alimentare e nutrizione.
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92 e art. 11 D.Lgs. 106/2012). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge le funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs. 502/92 e dallo Statuto dell'Istituto. Nello specifico, dirige i servizi amministrativi con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi e economico-finanziari dell'Istituto, programmando e coordinando le attività delle strutture organizzative rientranti nelle aree funzionali amministrativa e tecnica e garantendone l'integrazione.

- 14 Settembre 2020 – 31 marzo 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Zero - Regione del Veneto, con sede a Padova in Passaggio L. Gaudenzio 1
 - Tipo di azienda o settore Ente del Servizio Regionale della Regione del Veneto
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).
 - Principali mansioni e responsabilità Ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs. 502/92 nell'Ente di governance della Sanità regionale veneta. Nello specifico, ha diretto i servizi amministrativi con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi e economico-finanziari dell'Ente, programmando e coordinando le attività delle strutture organizzative rientranti nelle aree funzionali amministrativa e tecnica e garantendone l'integrazione. Ha coordinato, inoltre, i progetti di sviluppo finalizzati al miglioramento qualitativo dei processi amministrativi.

• 22 Giugno 2020 – 13 settembre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), con sede a Roma in Via del Tritone 181

Agenzia, sottoposta alle attività di indirizzo del Ministero della Salute, con funzioni di garanzia per l'unitarietà del sistema farmaceutico nazionale, per l'accesso ai farmaci innovativi, ed ai farmaci per le malattie rare, per l'impiego sicuro ed appropriato dei medicinali, per gli investimenti in ricerca e sviluppo nel settore farmaceutico, per il rafforzamento dei rapporti nazionali con le Agenzie degli altri Paesi e con l'Agenzia europea per la valutazione dei medicinali.

- Tipo di impiego

Incarico dirigenziale Settore Risorse Umane art. 19, comma 5 bis, del decreto legislativo 165/2001, in posizione di comando quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (Sanità) dall'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

- Principali mansioni e responsabilità

Ha garantito le funzioni proprie del settore Risorse Umane dell'Agenzia.

• 01 Gennaio 2020 – 21 Giugno 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede a Udine in Via Pozzuolo n. 330

Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direttore Dipartimento Pianificazione e gestione economico-finanziaria e Direttore della Struttura operativa complessa Gestione Economico-finanziaria e fiscale dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" (dal 10.01.2020 della Struttura complessa Gestione risorse economiche finanziarie unica aziendale, derivante dall'accorpamento delle omologhe funzioni delle tre aziende confluite nell' Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale). Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

- Principali mansioni e responsabilità

Ha garantito l'interconnessione funzionale ed organizzativa tra le strutture prevalentemente preposte al perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività dell'azienda. Il Dipartimento è costituito dalla Struttura operativa complessa che si occupa di Programmazione e controllo di gestione dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli", dalla Struttura operativa complessa che si occupa di Gestione Economico-finanziaria e fiscale dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" (dal 10.01.2020 della Struttura complessa Gestione risorse economiche finanziarie unica aziendale, derivante dall'accorpamento delle omologhe funzioni delle tre aziende confluite nell' Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale), dalla Struttura operativa complessa che si occupa della Direzione Amministrativa delle funzioni ospedaliere aziendali dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" e dalla Struttura operativa semplice dipartimentale che si occupa di Gestione del Sistema informativo ed informatico aziendale dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli".

• 07 Gennaio 2019 – 31 Dicembre 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli", con sede a Gemona del Friuli, Piazzetta Portuzza n. 2

Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direttore Dipartimento Pianificazione e gestione economico-finanziaria e Direttore della Struttura operativa complessa Gestione Economico-finanziaria e fiscale. Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

• Principali mansioni e responsabilità

Ha garantito l'interconnessione funzionale ed organizzativa tra le strutture prevalentemente preposte al perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività dell'azienda. Il Dipartimento è costituito dalla Struttura operativa complessa che si occupa di Programmazione e controllo di gestione, dalla Struttura operativa complessa che si occupa di Gestione Economico-finanziaria e fiscale, dalla Struttura operativa complessa che si occupa della Direzione Amministrativa delle funzioni ospedaliere aziendali e dalla Struttura operativa semplice dipartimentale che si occupa di Gestione del Sistema informativo ed informatico aziendale. E' membro del gruppo di lavoro incaricato della realizzazione del nuovo assetto istituzionale e organizzativo dell'azienda, nell'ambito del riordino del Servizio sanitario regionale del FVG.

• 01 Gennaio 2019 – 06 Gennaio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, con sede a Udine, Via Pozzuolo n. 330.

Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Dirigente amministrativo a tempo indeterminato ed incarico art. 27, lettera c) del CCNL 8.6.2000 Sanità.

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico relativo al Coordinamento delle attività di amministrazione del personale.

01 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, con sede a Udine in Via Pozzuolo n. 330.

Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direttore Generale (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto le funzioni di Direzione Generale di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs 502/92.

L'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con LR 17/2014, svolgeva, per conto degli Enti del Servizio sanitario regionale, funzioni di aggregazione della domanda e Centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi, nonché funzioni accentrate di supporto tecnico, amministrativo e gestionali. Le funzioni accentrate amministrative consistevano principalmente nelle attività finalizzate agli acquisti di beni e servizi, allo svolgimento di funzioni di stazione appaltante dei lavori pubblici, all'attività amministrativa standardizzata inerente il personale e alla gestione della polizza regionale dei sinistri. Le funzioni accentrate gestionali riguardavano la logistica del servizio di magazzino e le altre attività individuate all'art. 7, comma 7 della LR 17/2014, quali ad esempio quelle relative al supporto alle relazioni sindacali di livello regionale, alla gestione del soccorso territoriale, quelle relative alla gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e dei tempi d'attesa, al Comitato etico unico regionale, nonché al Servizio regionale di epidemiologia e flussi informativi.

• 20 Luglio 2016 – 31 Dicembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, con sede a Udine in Via Pozzuolo n. 330.

Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Commissario straordinario con funzioni di Direzione Generale (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

Ha svolto le funzioni di Direzione Generale di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs 502/92.

- Principali mansioni e responsabilità

L'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con LR 17/2014, svolgeva, per conto degli Enti del Servizio sanitario regionale, funzioni di aggregazione della domanda e Centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi, nonché funzioni accentrate di supporto tecnico, amministrativo e gestionali. Le funzioni accentrate amministrative consistevano nelle attività finalizzate agli acquisti di beni e servizi, allo svolgimento di funzioni di stazione appaltante dei lavori pubblici, all'attività amministrativa standardizzata inerente il personale e alla gestione della polizza regionale dei sinistri. Le funzioni accentrate gestionali riguardavano la logistica del servizio di magazzino e le altre attività individuate all'art. 7, comma 7 della LR 17/2014, quali ad esempio quelle relative alla gestione del soccorso territoriale, quelle relative alla gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e dei tempi d'attesa nonché al Comitato etico unico regionale.

- 1 Marzo 2015 – 19 Luglio 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, con sede a Udine in Via Pozzuolo n. 330.

Ente del Servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direttore Amministrativo (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

- Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs. 502/92. L'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con LR 17/2014, svolgeva, per conto degli Enti del Servizio sanitario regionale, funzioni di aggregazione della domanda e Centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi, nonché funzioni accentrate di supporto tecnico, amministrativo e gestionali. Le funzioni accentrate amministrative consistevano nelle attività finalizzate agli acquisti di beni e servizi, allo svolgimento di funzioni di stazione appaltante dei lavori pubblici, all'attività amministrativa standardizzata inerente il personale e alla gestione della polizza regionale dei sinistri. Le funzioni accentrate gestionali riguardavano la logistica del servizio di magazzino e le altre attività individuate all'art. 7, comma 7 della LR 17/2014, quali ad esempio quelle relative alla gestione del soccorso territoriale, quelle relative alla gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e dei tempi d'attesa nonché al Comitato etico unico regionale. In particolare ha curato, per parte di competenza, l'avvio dell'operatività dell'Ente neo costituito e svolgendo, dal 1.5.2016 al 19.7.2016, l'incarico di Direttore Generale facente funzione, ai sensi dall'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/92 per vacanza dell'Organo di vertice dell'Ente.

- 16 Ottobre 2013 – 28 Febbraio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste, piazza Unità d'Italia n. 1

Direzione Centrale Salute, Integrazione Socio Sanitaria e Famiglia
Direttore Area risorse umane ed economico finanziarie, incarico qualificato quale amministrativo di vertice ex art. 10, comma 4, LR 12/2009 e decreto n. 8 del 8/1/2014 del Direttore centrale salute, integrazione socio sanitaria e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (già Direttore Area risorse economico finanziarie e Direttore Area risorse umane ad interim, poi riunite dal 14/01/2014, senza soluzione di continuità, nell'Area Risorse umane ed economico finanziarie a seguito della riorganizzazione della Direzione Centrale Salute). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

- Principali mansioni e responsabilità

Come Direttore è stato preposto al governo delle attività volte alla quantificazione del fabbisogno di risorse umane ed economico finanziarie degli Enti del Servizio sanitario regionale e alla predisposizione degli atti di programmazione attuativa prevista per gli Enti stessi. Si è occupato della predisposizione dei finanziamenti agli Enti del SSR, del monitoraggio della situazione economico finanziaria e di cassa, individuando eventuali scostamenti rispetto alla programmazione e formulando proposte di azioni correttive e della redazione delle procedure relative alla predisposizione dei bilanci di esercizio e dei rendiconti infra annuali. Si è occupato, altresì, delle funzioni di supporto alle strutture direzionali degli Enti del SSR relativamente agli atti di programmazione attuativa, definendo i fabbisogni di servizi sanitari, socioassistenziali e sociali, fornendo criteri standard per la loro organizzazione e gestione. Si è occupato, inoltre e per quanto di competenza del livello regionale, del complesso delle attività afferenti



all'amministrazione ed organizzazione del personale dipendente del SSR, alle politiche contrattuali ed il supporto alle relazioni sindacali di livello regionale per il personale dipendente.

• 19 Luglio 2010 – 15 Ottobre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda per i Servizi sanitari n. 6 del Friuli Occidentale, con sede a Pordenone in via della Vecchia Ceramica n. 1

Azienda sanitaria della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direttore Amministrativo (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs. 502/92. Come tale ha vigilato sulla legittimità degli atti amministrativi dell'Azienda e sulla predisposizione degli atti di esclusiva competenza del Direttore Generale. Ha coordinato le strutture amministrative ai fini dell'integrazione delle stesse e dell'uniformità dei processi di gestione delle procedure, fornendo il necessario supporto giuridico, economico e tecnico ai fini dell'assunzione degli atti di competenza, anche in riferimento agli adempimenti in merito alla trasparenza aziendale (D. Lgs. 150/09). Ha contribuito a realizzare, per parte di propria competenza, lo scorporo degli Ospedali di San Vito al Tagliamento e di Spilimbergo e delle funzioni ospedaliere ex art. 21 L.R. 27.02.1995, n. 13 di Maniago, rendendo compatibile l'organizzazione gestionale riorientata alla mission divenuta unicamente territoriale e coincidente con l'intera Provincia di Pordenone, in applicazione delle determinazioni regionali adottate per la realizzazione del Piano socio sanitario per gli anni 2010-2012.

• 1 Maggio 2009 – 18 Luglio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Ospedaliero Universitaria S. M. della Misericordia di Udine, con sede a Udine in Piazzale S. M. della Misericordia n. 15

Azienda Ospedaliero Universitaria della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato ed incarico ex art. 27, lettera c) del CCNL 8.6.2000 Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico relativo al Coordinamento delle attività di amministrazione del personale ed a quelle relative alla Gestione di Presidio. Preposto al coordinamento di tutti i processi relativi all'amministrazione del personale, dall'assunzione fino alla dimissione, comprese le funzioni di supporto alle politiche del personale e alle relazioni sindacali, gestendo gli aspetti contrattuali relativi alla prestazione lavorativa. Per la Gestione di Presidio ha assicurato, per delega del responsabile della struttura, la correttezza della gestione amministrativa dei processi di competenza trasversale fra le strutture del dipartimento amministrativo aziendale, la direzione medica, la direzione delle professioni sanitarie e i restanti dipartimenti, facilitandone l'integrazione e la cooperazione. Ha svolto le funzioni di responsabile del servizio ispettivo aziendale.

• 1 Agosto 2006 – 30 Aprile 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Ospedaliero Universitaria S. M. della Misericordia di Udine, con sede a Udine in Piazzale S. M. della Misericordia n. 15

Azienda Ospedaliero Universitaria della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato ed incarico ex art. 27, lettera b) del CCNL 8.6.2000 Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

A seguito della fusione fra Policlinico Universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine e dell'Azienda Ospedaliera S. M. della Misericordia di Udine, Responsabile della Amministrazione del Personale ex Policlinico universitario. Responsabile delle attività relative all'amministrazione del personale, relative al personale proveniente dall'ex Policlinico, in particolare alla gestione dei processi che soprassedono all'affidamento e alla gestione dello svolgimento delle funzioni assistenziali da parte del personale docente e ricercatore universitario. In tale veste ha coordinato la fase di accorpamento ed omogeneizzazione dei fondi contrattuali e della contabilità del personale conseguente alla fusione delle precedenti strutture. Si è occupato anche di convenzioni, di incarichi e valutazioni e della libera professione del

personale.

• 22 Dicembre 2005 – 31 Luglio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine, con sede a Udine, in via Colugna n. 50

Policlinico universitario

Direttore Area Politiche del Personale, con la qualifica professionale di Elevate professionalità dell'area amministrativo gestionale dell'Università degli Studi di Udine ed incarico, per equiparazione ai sensi del DPR 761/79 al Dirigente amministrativo del SSN ed incarico ex art. 27, lettera a) del CCNL 8.6.2000 Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

Ha assicurato la direzione, la gestione e l'assistenza professionale continua e costante ai collaboratori, sviluppando, di concerto con la Direzione strategica aziendale, le politiche relative al personale e assicurandone l'applicazione. Ha gestito i processi di acquisizione di nuove risorse umane, e ha assicurato il supporto alla negoziazione di accordi sindacali e contrattuali. Ha assicurato la gestione economica, lo studio, l'interpretazione e l'applicazione delle norme contrattuali e di legge regolanti i rapporti di lavoro. Ha determinato i fabbisogni individuali di formazione e ha rappresentato l'Azienda, in sostituzione del datore di lavoro, anche per conto del Rettore dell'università degli Studi di Udine, nelle udienze di Tribunale e nei Collegi di Conciliazione relativi ai rapporti di lavoro.

• 1 Gennaio 2005 – 21 Dicembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine

Policlinico universitario

Responsabile della SOS Amministrazione del Personale, con la qualifica professionale di Elevate professionalità dell'area amministrativo gestionale dell'Università degli Studi di Udine ed incarico, per equiparazione ai sensi del DPR 761/79 al Dirigente amministrativo del SSN ed incarico ex art. 27, lettera b) del CCNL 8.6.2000 Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

Ha assicurato l'interpretazione e la corretta applicazione delle norme contrattuali, in particolare per quanto riguarda gli aspetti connessi alla gestione del trattamento economico del personale universitario docente, ricercatore e tecnico amministrativo operante nelle strutture del ssn. Ha assicurato la corretta gestione dei trattamenti economici, fiscali e previdenziali del personale, sia universitario che del ssn. Ha fornito supporto alla Direzione per le scelte di politiche del personale e per le relazioni sindacali. Ha svolto funzioni di delegato alla gestione della Cassa economica aziendale e di delegato sostituto alla gestione dell'Ufficio economato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Udine

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO IN CONTESTI ORGANIZZATIVI COMPLESSI E ABITUDINE A RISPETTARE GLI IMPEGNI, CON DECISO ORIENTAMENTO AL RISULTATO.

DAL 2005 AL 2006 CONSULENTE AMMINISTRATIVO E GESTORE DELLA CONTABILITÀ DEL COLLEGIO IPASVI DELLA PROVINCIA DI UDINE.

DAL 22 DICEMBRE 2005 E PER LO SCORCIO DEL TRIENNIO 2004-2007, COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL POLICLINICO UNIVERSITARIO A GESTIONE DIRETTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE.

NEL BIENNIO ACCADEMICO 1996-1997 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE.

NEL BIENNIO ACCADEMICO 1996-1997 MEMBRO DELLA DELEGAZIONE DI AMMINISTRAZIONE DEL POLICLINICO UNIVERSITARIO A GESTIONE DIRETTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE.

ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NELLA FASCIA 3. E' ATTUALMENTE COMPONENTE:

DELL'OIV UNICO DELLA REGIONE DEL VENETO DEL QUALE FANNO PARTE: AMMINISTRAZIONE REGIONALE DEL VENETO, AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI, AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO, ENTI DIRITTO ALLO STUDIO DI VENEZIA, PADOVA E VERONA, VENETO LAVORO, ENTE PARCO COLLI EUGANEI, ENTE PARCO DELTA DEL PO, ENTE PARCO SILE, ISTITUTO VILLE VENETE;
DELL'OIV DELL'AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO MS OFFICE (ACCESS, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK E INTERNET EXPLORER) E DI DIVERSI GESTIONALI DELL'AREA SANITARIA DEL SSR DEL FVG

NEL DICEMBRE 2001, NOMINATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO INCARICATO DI REDIGERE UNA BOZZA DI CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ E L'AZIENDA POLICLINICO PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO NELL'OTTICA DELL'APPLICAZIONE DEL D. LGS. 517/99.

HA PRESTATO ATTIVITÀ IN CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE PER LA RAPPRESENTANZA NEGOZIALE DEGLI ENTI E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL FVG, PER SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE PER IL COMPARTO UNICO DEL PERSONALE REGIONALE.

E' STATO MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE E GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA; NOMINATO CON DGR 1766 DEL 27/09/2014 DELLA MEDESIMA REGIONE AUTONOMA;

E' STATO RAPPRESENTANTE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA NELLA COMMISSIONE SALUTE - GRUPPO

REFERENTI DEL PERSONALE.

HA SVOLTO LE FUNZIONI DI COORDINATORE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE SULLE POLITICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E FAMIGLIA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – ART. 40 LR 17/2014

E' STATO MEMBRO DEL COMITATO STRATEGICO REGIONALE DELLA "RETE CURE SICURE FVG"

E' ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SSN

E' ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE DEL VENETO

E' ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO.

E' NELLA ROSA DEI CANDIDATI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha pubblicato:

M. Romano, "Sanità", in Dizionario giuridico delle autonomie locali a cura di L. Mezzetti, Padova, Cedam Ed., 1999, pp. 899-994.

Bruni V., Romano M., Telesca M.S., Zoletto M., Activity Based Funding and Knowledge for efficiency in Italian healthcare system: a case study, paper presentato nell'ambito della "20th International Research Society on Public Management Conference", Hong Kong, 13-15 aprile 2016;

Luca Miceli, Rym Bednarova, Romano Paduano, Massimo Romano, Tiziana Bove, Management of specific pain visit in Italy. Proposal of specific priority criteria, in Igiene e Sanità Pubblica, Volume n. 6 del 2018, SCE SC Editrice, Roma, 2018.

Ha svolto il servizio militare quale Ufficiale di Complemento negli Alpini.

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il sottoscritto Massimo Romano, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

ALLEGATI

NUMERO 1

UDINE, 15 MAGGIO 2023

MASSIMO ROMANO

ALLEGATO 1

CURRICULUM FORMATIVO

- da febbraio a giugno 2020, Modulo 4 “Bilancio, Finanzia, Acquisti” nell’ambito del Master in Dirigere e governare le Istituzioni Pubbliche, Università degli Studi di Udine, Udine;
- dal 26 settembre al 5 dicembre 2019 (4 giorni), Corso di formazione, Misurare e governare il valore delle aziende sanitarie, SDA Bocconi, Milano;
- il 23 maggio 2019, Corso di formazione a distanza per formazione obbligatoria continua iscritti Elenco nazionale OIV, L’attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Promo P.A. Fondazione;
- il 20 maggio 2019, Corso di formazione a distanza per formazione obbligatoria continua iscritti Elenco nazionale OIV, La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici, Promo P.A. Fondazione;
- il 29 maggio 2018, Corso di formazione, La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla riforma Madia, ARPA FVG, Palmanova (UD);
- il 21 maggio 2018, Convegno, Il Controllo in Sanità, Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della regione Veneto, Padova;
- il 6 febbraio 2018, Corso di formazione a distanza, Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018, Formazione Maggioli;
- il 24 luglio 2017, Trieste, Corso per Direttori di Azienda Sanitaria Locale, di Azienda Ospedaliera e di altri Enti del SSN (140 ore), Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in collaborazione con IRCCS CRO di Aviano;
- il 23 marzo 2016, Padova, La peculiarità del rapporto di lavoro del dirigente medico del SSN, alla luce della normativa comunitaria, nazionale e collettiva – Orario di lavoro, libera professione, esclusività del rapporto, Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della regione Veneto;
- il 15 aprile 2015, Udine, Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Funzioni e responsabilità dei dirigenti, Azienda Ospedaliero Universitaria S.M. della Misericordia di Udine;
- dal 17 al 19 settembre 2014, Milano, Politica sanitaria e socio sanitaria comparata, SDA Bocconi, Scuola di Direzione Aziendale;
- il 22 gennaio 2014, Arzignano (VI), Le novità introdotte dalla recente normativa in materia di personale delle aziende del Servizio sanitario Nazionale, Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Ovest Vicentino della Regione Veneto;
- il 27 febbraio 2013, Codroipo (UD), Le recenti novità nei contratti pubblici dal Governo Monti; STT Servizi Tecnici e Tributari per Enti Locali (relatore Avv. Gianni Zgagliardich);
- il 18 febbraio 2013, Bologna, L’organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende sanitarie, Maggioli Formazione e Consulenza;
- 2012, Pordenone, XXI edizione Corso di Diritto Amministrativo “Dall’accertamento delle responsabilità della P.A. per lesioni di interesse legittimo e la responsabilità per danno erariale: accertamento e giurisdizione, presso Associazione Culturale per lo Studio del Diritto di Pordenone;
- 10 dicembre 2012, Udine, Convegno su Fondo territoriale di previdenza complementare nel Friuli Venezia Giulia, presso regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- dal 16 al 18 maggio 2012, Milano, Corso “Rilanciare la *line* amministrativa e lo staff delle aziende sanitarie, SDA Bocconi, Scuola di Direzione Aziendale;
- il 13 gennaio 2012, Pordenone, Formazione residenziale su “Il processo di budget aziendale e la valutazione delle risorse umane”, presso l’Azienda Sanitaria n. 6 Friuli Occidentale di Pordenone;
- da sett. a dic. 2011, Pordenone, XX edizione Corso di Diritto Amministrativo, presso Associazione Culturale per lo Studio del Diritto di Pordenone, Lez. II (27 settembre), III (4 ottobre), IV (11 ottobre), VII (8 novembre) e XI (6 dicembre);

- il 16 marzo 2011, Bologna, Seminario su "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D. Lgs. N. 150/2009", presso l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni";
- edizione del 18/01/2010, Udine, Formazione della durata complessiva di 30 ore su "Access: dai concetti di base alla creazione di report", Attività di formazione residenziale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.M. della Misericordia;
- il 21.4.2010, Udine, Formazione su "Tecniche di Audit", Attività di formazione residenziale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.M. della Misericordia;
- dal 19 al 20 novembre 2009, Milano, Corso di formazione: Contratti flessibili, consulenze e collaborazioni nelle aziende del ssn, presso il Sole 24 ore Formazione;
- il 21 ottobre 2009, Venezia, Corso di aggiornamento: I servizi ispettivi e le novità delle leggi "Brunetta" LL. 133/2008, 15/2009 e 69/2009, presso la Scuola di Pubblica Amministrazione;
- dal 19 al 20 gennaio 2009, Milano, Corso di formazione ed aggiornamento: Tutte le novità sulla dirigenza del S.S.N. alla luce dei CCNL del 17.10.2008 e della Legge 6.8.2008, n. 133, presso EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione;
- il 12.1.2009, Udine, Formazione su "Il ruolo e le competenze del Direttore di Dipartimento nel nuovo contesto organizzativo dell'AOU, Attività di formazione residenziale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.M. della Misericordia;
- dal 17 al 18 novembre 2008, Palmanova (UD), Corso: Gestione dei permessi e congedi a tutela dell'handicap ex. 104/92 e delle assenze per malattia nella PA (aggiornato a L. 133/08), presso l'Agenzia regionale della Sanità del FVG;
- dal 22 al 23 settembre 2008, Palmanova (UD), Corso avanzato: Tutte le novità sull'orario di lavoro nella Sanità dopo il CCNL 10.4.08 del Comparto, l'ipotesi di CCNL 01.08.08 della dirigenza e la Legge 6.8.08, n. 133, presso l'Agenzia regionale della Sanità del FVG;
- dal 16 al 17 giugno 2008, Palmanova (UD), Seminario sul "Nuovo CCNL 2006/2009 del Personale del Comparto del SSN e code contrattuali", presso l'Agenzia regionale della Sanità del FVG;
- dal 10 al 11 giugno 2008, Palmanova (UD), Corso: L'orario di lavoro nel comparto sanità: le novità del CCNL del 10.4.2008, gli indirizzi amministrativi e giurisprudenziali, presso l'Agenzia regionale della Sanità del FVG;
- il 5 febbraio 2008, Udine, Programma di formazione "Project Mangement", presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine;
- il 31 gennaio 2008, Udine, Corso: Lavorare in squadra, presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine;
- il 27 giugno 2007, Udine, Attività formativa: Formazione intervento per la predisposizione e la condivisione dell'atto aziendale, presso Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine;
- dal 8 al 9 ottobre 2007, Padova, Corso di aggiornamento: La libera professione intramoenia ed extramoenia: novità ed ipotesi di riforma dell'intramoenia "allargata" anche alla luce della Legge 3.8.2007, n. 120, presso L'EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione;
- dal 7 al 9 febbraio 2007, Milano, Corso: La valutazione: posizioni, prestazioni, carriere, il ruolo di nuclei di valutazione e collegi, presso Scuola di Direzione Aziendale Bocconi;
- il 16 ottobre 2006, Verona, Seminario: Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della dirigenza biennio economico 2004-2005 del Comparto Sanità, presso il Comitato Tecnico di Settore del Comparto Sanità;
- dal 9 al 10 ottobre 2006, Roma, Corso: I nuovi controlli e il giudizio di responsabilità della Corte dei Conti, ITA Formazione;
- il 2 dicembre 2005, Udine, Corso di aggiornamento: La valutazione del personale nelle aziende del ssn e nel Policlinico di Udine, presso l'Azienda Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine;

- il 22 settembre 2005, Udine, Corso di formazione: Ipotesi del nuovo CCNL della dirigenza medica e veterinaria del SSN, presso l'Agenzia regionale della sanità del FVG;
- il 6 maggio 2005, Udine, Corso di aggiornamento: Cenni sull'aziendalizzazione del Servizio sanitario nazionale; la contabilità in uso e il controllo dell'economicità nelle aziende sanitarie, presso l'Azienda Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine;
- il 15 aprile 2005, Udine, Corso di aggiornamento: L'organizzazione dell'azienda sanitaria (modelli generali, organigrammi, cicli e flussi dei processi aziendali); cenni sui sistemi di controllo a supporto della gestione nelle aziende sanitarie, presso l'Azienda Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine;
- il 1 aprile 2005, Udine, Corso di aggiornamento: Il Servizio sanitario regionale; il ruolo dell'APUGD nella sanità regionale e sua evoluzione alla luce del D. Lgs. 517/99, presso l'Azienda Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine;
- il 9 luglio 2004, Roma, Seminario: Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità, presso l'ARAN;
- il 21 aprile 2004, Udine, Giornata di studio: Ipotesi di accordo del 11.12.2003 sul CCNL del Comparto, presso l'Agenzia regionale della Sanità del FVG;
- il 14 novembre 2003, Udine, Corso: AscotWeb gestione personale: utilizzo interfaccia Web ufficio centrale, presso Insiel;
- il 20 maggio 2003, Mestre (VE), Corso: Il lavoro occasionale e le collaborazioni coordinate e continuative nella Pubblica Amministrazione, presso SAL Scuola delle autonomie locali;
- il 16 maggio 2003, Corso di formazione ed informazione: Prevenzione e tutela per i lavoratori esposti a videoterminale, presso l'Azienda Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine;
- dal 27 al 28 ottobre 2003, Udine, Corso: AscotWeb presenze e assenze: utilizzo interfaccia Web ufficio centrale, presso Insiel;
- l'11 dicembre 2001, Roma, Seminario: Comparto Sanità: Le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL del 7.4.1999 e 20.9.2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione, presso l'ARAN;
- il 3 dicembre 2001, Udine, Corso di formazione: Informazione generale sull'euro: cosa e quando accadrà, presso l'Agenzia regionale della sanità del FVG;
- il 18 settembre 2001, Udine, Seminario per il personale delle amministrazioni pubbliche: dal trattamento di fine servizio al trattamento di fine rapporto e i fondi complementari, presso l'INPDAP;
- il 25 maggio 2001, Udine, Formazione COEGESAN: L'analisi costi-benefici in Sanità, presso l'Università degli Studi di Udine;
- il 24 febbraio 2001, Udine, Formazione COEGESAN: La programmazione sanitaria in altro contesti regionali, presso l'Università degli Studi di Udine;
- il 16 febbraio 2001, Udine, Formazione COEGESAN: Nuovi orientamenti comunitari in sanità, presso l'Università degli Studi di Udine;
- dal 18 al 19 gennaio 2001, Roma, Corso: Enti pubblici, gestione dei lavoratori disabili e denuncia annuale, presso l'ITA Formazione;
- il 5 dicembre 2000, Udine, Corso: Ascot3 – Gestione del personale (Costi del personale), presso Insiel;
- il 15 novembre 2000, Udine, Corso: Ascot3 – Gestione del personale (Imputazione contabile), presso Insiel;
- il 4 aprile 2000, Udine, Seminario: Il CCNL del personale medico, presso l'Agenzia regionale della sanità del FVG;
- nell'a.a. 1999/2000, Udine, Corso in Economia e Gestione delle Aziende Sanitarie, con superamento dell'esame finale, presso l'Università degli Studi di Udine – Facoltà di Medicina e Chirurgia;

- dal 16 al 19 novembre 1998, Corso: Gestione presenze/assenze (Winrap), presso Insiel;
- dal 10 al 13 maggio 1999, Roma, Seminario: Applicazione e gestione dei contratti del personale del servizio Sanitario Nazionale, presso CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
- il 24 aprile 1999, Udine, Seminario: Il CCNL del Comparto Sanità, presso l'Agencia regionale della sanità del FVG;
- dal 9 al 11 marzo 1998, Milano, Corso di formazione: Gli aspetti contributivi e fiscali della retribuzione, Il Sole 24 ore.

ATTIVITÀ IN QUALITÀ DI DOCENTE E/O RELATORE

- Docente a contratto di "Diritto del Lavoro" nella Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Udine;
- Relatore nell'attività formativa "La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni", organizzata dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.M. della Misericordia di Udine, il 13 aprile 2015;
- Docente Corso "La Gestione delle Risorse Umane nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale" della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Udine;
- Docente Corso "Programmazione sanitaria e tutela della salute dei cittadini: responsabilità degli operatori sanitari del settore alimentare e dell'autorità di controllo", La nuova Azienda Sanitaria e la sua articolazione in servizi, presidi e dipartimenti;
- Docente al Corso di Aggiornamento su "Gestire le Risorse Umane-La distinzione dei fondi, loro finalità ed aspetti contrattuali relativi al loro utilizzo" organizzato dalla Casa di Cura Città di Udine per la sezione ANMDO del Friuli Venezia Giulia, Farra d'Isonzo (Go), 25 novembre 2009;
- Docente al Corso di Aggiornamento su "Gestire le Risorse Umane-Aspetti contrattuali della dirigenza e del comparto relativi all'esercizio della libera professione" organizzato dalla Casa di Cura Città di Udine per la sezione ANMDO del Friuli Venezia Giulia, Farra d'Isonzo (Go), 2 dicembre 2009;
- Docente al Corso "Gestione dell'orario di lavoro del personale del Comparto", Azienda Ospedaliero-Universitaria S.M. della Misericordia, Udine, edizioni del 20 novembre, 30 novembre, 14 dicembre e 16 dicembre 2009;
- Relatore al Seminario "I rapporti tra Aziende del SSN e Università", Trieste, 28 maggio 2007;
- Relatore al Seminario "Lo stipendio del docente e ricercatore universitario con funzioni assistenziali", Trieste, 4 giugno 2007;
- L'accesso al mondo del lavoro, la contrattualistica e le tipologie di rapporto di lavoro subordinato, nell'ambito di un Seminario presso il Corso di Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico dell'Università degli Studi di Udine;
- Docente in diversi corsi su stipendi e contabilità presso varie organizzazioni sindacali.

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il sottoscritto Massimo Romano, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente allegato al proprio curriculum.

Udine, 15 maggio 2023

Massimo Romano