

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NEL RUOLO DEL SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO – PROFILO FUNZIONARIO ECONOMICO-STATISTICO (DET. SG N. 51/2025)

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 4 settembre 2025, alle ore 11.00 si è riunita presso la sede del Consiglio Nazionale dell'Economia e Lavoro, in via Davide Lubin a Roma, la commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

I sottoscritti componenti della commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nominata con determinazione del Segretario generale n. 85 del 22 luglio 2025, risultano presenti nelle persone di:

- Prof.ssa Paola Ferrari – Presidente
- Dott.ssa Larissa Venturi– Componente esperto
- Dott.ssa Elisabetta Caldani – Componente esperto

La dott.ssa Lucia Di Blasi è il segretario verbalizzante.

La commissione accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e da avvio ai lavori.

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità e rapporti di parentela tra i componenti della commissione.

In via preliminare, la commissione procede alla lettura del bando e si sofferma sugli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

La commissione prende inoltre atto che:

- il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it e reso disponibile sul sito internet del CNEL nella rubrica "Bandi di concorso";
- i termini utili per la presentazione delle domande sono scaduti il giorno 06.06.2025 alle ore 12,00 e sono risultati n. 27 candidati ammessi e che quindi non è previsto lo svolgimento della **prova preselettiva**;
- si è provveduto alla convocazione dei candidati per il giorno 18.09.2025 alle ore 9,00 per lo svolgimento della prima prova scritta, ed alle ore 14,00 per lo svolgimento della

seconda prova, che verranno svolte presso l'Auditorium Seraphicum con il supporto della società incaricata delle operazioni inerenti le fasi concorsuali e che procederà inizialmente alle operazioni di riconoscimento dei candidati ed a fornire i tablet e l'ausilio informatico durante le prove;

- il tempo a disposizione per lo svolgimento di ciascuna prova è di 3 ore.

I singoli componenti della Commissione, a seguito del ricevimento dell'elenco dei candidati rilasciano, previa verifica, la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La commissione prende atto che il bando di concorso prevede le materie oggetto del programma d'esame, come segue: microeconomia, macroeconomia, statistica, contabilità pubblica, economia del lavoro, leggi e regolamenti del CNEL e nozioni sul rapporto di pubblico impiego – accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A2 – accertamento della conoscenza e uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e accertamento della conoscenza delle norme relative alla prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro.

Ciò premesso, il Presidente invita la commissione a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove scritte.

L'articolo 7 del bando prevede per le prove scritte quanto segue:

“La prova di esame consiste nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale, che saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata cultura economica, statistica ed amministrativo-contabile di base e a valutare la capacità logica, relazionale e professionale richiesta dal ruolo da ricoprire.

La prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie di microeconomia, macroeconomia e statistica; la seconda prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie di contabilità pubblica ed economia del lavoro. (...)

(...) . La Commissione si riserva la possibilità di specificare gli argomenti su cui verteranno i quesiti della prova scritta nell'ambito delle materie di cui al comma 2 del presente articolo e gli argomenti su cui verterà la prova orale di cui al comma 3 del presente articolo, mediante pubblicazione ai sensi dell'art. 3, comma 16.

La Commissione formulerà, nei giorni rispettivamente stabiliti per la prova scritta, tre prove, che saranno chiuse in plichi suggellati e firmati sui lembi di chiusura dai componenti e dal segretario della commissione. Un candidato sorteggerà il plico contenente le domande da svolgere durante la prova. Il tempo a disposizione per la prova scritta sarà di tre ore dalla consegna della prova sorteggiata.

Durante le prove i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.”

Nella Tabella 1 sottostante vengono riportate le macro-tematiche ed articolazione dei complessivi 12 quesiti (6 per ciascuna prova scritta) che verranno elaborati dalla commissione il giorno stesso delle prove scritte e che saranno contenuti, per le due distinte prove, in ognuna delle 3 + 3 buste chiuse in plichi suggellati e firmati sui lembi di chiusura

dai componenti e dal segretario della commissione, per un totale di 18 quesiti da predisporre per ciascuna prova.

Tabella 1- A: Articolazione della prima prova scritta	
Numero Domande	Materie delle domande contenute in ognuna delle 3 buste da cui verrà estratta a sorte quella della prima prova scritta del concorso
2	Macroeconomia
2	Microeconomia
2	Statistica
Totale 6	
Tabella 1-B: Articolazione della seconda prova scritta	
Numero Domande	Materie delle domande contenute in ognuna delle 3 buste da cui verrà estratta a sorte quella della prima seconda scritta del concorso
3	Contabilità pubblica
3	Economia del Lavoro
Totale 6	

Pertanto, la commissione stabilisce di formulare, nel giorno previsto per le prove scritte, n. 6 quesiti per ogni busta per la prima prova scritta e n. 6 quesiti per ogni busta per la seconda prova scritta secondo l'articolazione evidenziata nella Tabella 1. La commissione prende atto che la ditta C&S, affidataria del servizio di assistenza al concorso, provvederà a curare gli aspetti relativi all'identificazione dei candidati il giorno delle prove e alla predisposizione dei plichi per entrambe le prove scritte.

Un candidato, prima dell'avvio di ciascuna prova scritta, sorteggerà il plico contenente le domande da svolgere durante la prova. Lo stesso candidato estrarrà a sorte anche la lettera dell'alfabeto per il relativo avvio della successiva prova orale. La traccia estratta per ciascuna prova scritta verrà caricata sulla piattaforma per lo svolgimento della prova. Il tempo a disposizione per ciascuna prova scritta sarà di 3 ore a partire dalla pubblicazione in piattaforma delle domande.

La commissione stabilisce che nello svolgimento di ciascuna prova scritta i candidati non avranno limiti di battute.

La Commissione prende atto delle modalità di consegna telematica degli elaborati. I candidati, al termine del lavoro, per ciascuna prova scritta devono effettuare l'invio in piattaforma, caricando un file anonimo (senza firma, intestazioni, metadati o altri segni identificativi). La scheda anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita) è compilata esclusivamente nell'apposita sezione "Dati anagrafici", separata e cifrata, non accessibile alla Commissione in fase di correzione. Il mancato rispetto delle predette disposizioni comporta l'esclusione dal concorso. Al termine delle tre ore a disposizione la piattaforma salverà e chiuderà automaticamente gli elaborati ancora non consegnati.

Dopo aver stabilito il numero di domande per ogni materia per ogni prova scritta, la commissione procede a individuare i criteri di valutazione di ciascuna prova scritta,

secondo quanto stabilito nell'articolo 4 del bando che prevede: "per la valutazione dei candidati, la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti: 10 punti per i titoli; 30 punti per la prima prova scritta; 30 punti per la seconda prova scritta; 30 punti per la prova orale. (...) Saranno ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 21/30 punti in ambedue le prove scritte".

La commissione fornisce l'interpretazione del primo capoverso dell'articolo 4 comma 7 laddove prevede che "saranno ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 21/30 punti in ambedue le prove scritte". Nello specifico il termine "ambedue" indica che ogni candidato debba ottenere il punteggio di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Ciò premesso, la commissione stabilisce i criteri per la correzione di ciascuna prova scritta, che sono evidenziati nella Tabella 2.

Tabella 2 – Criteri e relativa griglia di valutazione per ogni singola domanda di ciascuna prova scritta	
Attinenza e correttezza della trattazione dell'argomento	Da 0 a 1 punto
Completezza dei contenuti trattati;	Da 0 a 1 punto
Chiarezza e logica espositiva;	Da 0 a 1 punto
Capacità di sintesi e analisi;	Da 0 a 1 punto
Correttezza linguistica e grammaticale.	Da 0 a 1 punto
Totale massimo attribuibile ad ogni singola domanda	5 punti

Ai fini della correzione, la piattaforma renderà disponibili gli elaborati anonimizzati in singoli file pdf cui è associato un codice identificativo anonimo.

Dopo la correzione dell'elaborato, che verrà letto ad alta voce, a turno, dai membri della Commissione, sarà subito formata la scheda di valutazione con assegnazione dei relativi punteggi.

Per tracciamento, a ciascun elaborato viene attribuito un codice identificativo, la corrispondenza con l'anagrafica è mantenuta in tabella separata e crittografata non visibile alla Commissione.

Al termine delle operazioni di correzione, la Commissione provvederà a trasmettere alla ditta affidataria le schede di valutazione per l'associazione ai nominativi e la ditta, su mandato della Commissione, sbloccherà la tabella di corrispondenza tramite chiave/token di sistema, al fine di individuare il nominativo di ciascun candidato e procedere all'abbinamento voto-anagrafica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 21/30 punti in ciascuna delle due prove scritte.

A questo punto la commissione procederà come previsto dall'articolo 4 del bando alla valutazione dei titoli:

"La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove scritte nei confronti dei soli candidati che abbiano superato le stesse. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati negli appositi spazi della domanda di partecipazione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando."

La commissione ricorda le modalità di valutazione dei titoli di cui all'articolo 5 (Titoli professionali e formativi valutabili) del Bando:

"I titoli valutabili ai fini della formazione del punteggio finale sono: a) titoli relativi all'esperienza professionale; b) titoli di studio superiori al minimo richiesto; c) abilitazione all'esercizio della professione forense. Ai titoli è riconosciuto un punteggio massimo complessivo non superiore a 10 (dieci) punti.

Per quanto concerne i titoli relativi all'esperienza professionale: sono valutabili i periodi di servizio prestati in qualità di lavoratore con: a) contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato; b) contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

È attribuito un punteggio pari a punti 0,16 per ogni mese di attività lavorativa svolta con i suddetti contratti presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, a condizione che la prestazione sia inerente all'Area professionale ed al profilo messo a concorso e che il precedente rapporto di lavoro non sia concluso per una delle cause previste dall'art. 2 del presente bando.

È attribuito un punteggio pari a punti 0,08 per ogni mese di attività lavorativa svolta con i suddetti contratti presso datori di lavoro diversi rispetto a quelli definiti nel comma 3, a condizione che la prestazione sia inerente all'Area professionale e al profilo messo a concorso e che il precedente rapporto di lavoro non sia concluso per una delle cause previste dall'art. 2 del presente bando.

I periodi di servizio prestati, anche in modo discontinuo, sono cumulabili e sono valutati in mesi; la frazione residua superiore a 15 giorni è valutata un mese intero.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e successivamente documentati.

Per i titoli relativi all'esperienza professionale il punteggio massimo è pari a 6 punti. Per i titoli di studio, formazione e specializzazione il punteggio massimo è pari a 4 punti. Per i titoli di studio superiori al minimo richiesto, è attribuito un punteggio di 0,25 per master di I livello, 0,50 per master di II livello e 1 per il dottorato (per un massimo di 3 punti). È attribuito un punteggio di 0,25 per ogni corso di specializzazione e aggiornamento professionale pertinente (per un massimo di 1 punto)."

Infine, il Presidente invita la commissione a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova orale.

L'articolo 7 del bando prevede per la prova orale quanto segue:

(...)La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti ed ulteriori materie: leggi e Regolamenti del CNEL e nozioni sul rapporto di pubblico impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione. In sede di prova orale si procede altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, nonché della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, nonché della legislazione e normativa per la prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;(...)"

Pertanto, la Commissione stabilisce di formulare, nel giorno previsto per la prova orale, n. 6 quesiti per ogni candidato ammesso alla prova orale, secondo l'articolazione evidenziata nella Tabella 3.

Tabella 3: Articolazione della prova orale	
Numero domande	Materie delle domande contenute in ognuna delle buste da cui verrà stratta a sorte, da ogni candidato, quella della prova orale

1	Macroeconomia
1	Microeconomia
1	Statistica
1	Contabilità pubblica
1	Economia del lavoro
1	Leggi e regolamenti del CNEL, nozioni sul rapporto di pubblico impiego alle dipendenze della PA
Totale 6	

Dopo aver stabilito il numero di domande della prova orale, la commissione procede a individuare i criteri di valutazione della prova orale, secondo quanto stabilito nell'articolo 4 del bando, che prevede: *“per la valutazione dei candidati, la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti: 10 punti per i titoli; 30 punti per la prima prova scritta; 30 punti per la seconda prova scritta; 30 punti per la prova orale. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 21/30 ad entrambe le prove scritte”*.

Ciò premesso la commissione stabilisce i criteri per la valutazione della prova orale che sono evidenziati nella Tabella 4

Tabella 4: Criteri e relativa griglia di valutazione per ogni singola domanda della prova orale	
Completezza e pertinenza delle risposte	Da 0 a 2 punti
Adeguate proprietà espressive	Da 0 a 1 punti
Capacità di collegamenti e maturità di pensiero.	Da 0 a 2 punti
Totale massimo attribuibile ad ogni singola domanda	5 punti

Inoltre, in sede di prova orale si procede altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, nonché della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, nonché della legislazione e normativa per la prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro secondo i criteri evidenziati nella Tabella 5.

Tabella 5: Criteri accertamento lingua inglese e tecnologie informatiche, ecc.		
	Livello di Conoscenza	
Accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue	Non idoneo	Idoneo
Accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, nonché della legislazione e normativa per la prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro	Non idoneo	Idoneo

Al termine del colloquio, la commissione elaborerà, per ogni singolo candidato la scheda di valutazione riferita ad ogni singola domanda e successivamente il complessivo esito finale della prova orale.

La prova orale è superata qualora il candidato ottenga almeno 21/30 punti.

Nel caso in cui il candidato risulti "non idoneo" all'accertamento di una delle competenze di cui alla Tabella 5, sopra riportata, non verrà ammesso nella graduatoria finale.

Infine, al termine della prova orale, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascun candidato, ritenuto idoneo, che sarà determinato dalla somma dei punteggi utili riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale verrà elaborata seguendo il format della Tabella 6 di seguito riportata.

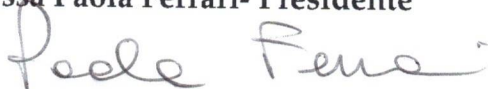
Tabella 6: Graduatoria Finale CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NEL RUOLO DEL SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO – AREA DEGLI ASSISTENTI (DET. SG 43/2025).					
Nome e Cognome	Valutazione Titoli Max 10 punti (A)	Valutazione prima prova scritta Max 30 punti (B)	Valutazione seconda prova scritta Max 30 punti (C)	Valutazione prova orale Max 30 punti (D)	Valutazione Finale (A+B+C+D)

La commissione stabilisce che il predetto verbale sarà pubblicato sul portale "inPA" e nell'area amministrazione trasparente del CNEL.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12:00 e si riconvoca per il 18.09.2025 alle ore 8,00 per lo svolgimento delle prove scritte.

Letto, approvato e sottoscritto il 17/09/2025

Prof.ssa Paola Ferrari- Presidente



Dott.ssa Larissa Venturi- Componente esperto



Larissa
Venturi
17.09.2025
14:03:34
GMT+02:00

Dott.ssa Elisabetta Caldani- Componente esperto



ELISABETTA CALDANI
17.09.2025 12:11:42
GMT+02:00