

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVANO BARBALACE**
Indirizzo **Via F. Massara n.11, 88100, Catanzaro, Italia**
Telefono **328 8781536**
E-mail [**s.barbalace@confartigianatocalabria.it**](mailto:s.barbalace@confartigianatocalabria.it)
[**silvano.barbalace@gmail.com**](mailto:silvano.barbalace@gmail.com)
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24/05/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 18.06.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro ConfartigianInforma Scarl
Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione e rappresentante legale
Principali mansioni e responsabilità L'ente ConfartigianInforma è un ente di formazione accreditato alla regione Calabria, di emanazione diretta del sistema Confartigianato Imprese Calabria. Opera prevalentemente nel settore della formazione continua con la realizzazione di percorsi di formazione specifica finalizzati ad accrescere le competenze delle imprese calabresi e dei giovani in cerca di occupazioni. Specializzati nell'utilizzo dei fondi interprofessionale dell'artigianato.

• Date (da – a) Dal 23.11.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Imprese Calabria
• Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
• Tipo di impiego Segretario regionale
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della struttura tecnica, amministrativa e del personale dell'associazione nello svolgimento di ogni attività di propria competenza, sia a supporto delle associazioni provinciali federate, sia delle imprese, nei confronti della regione Calabria, degli enti regionali e di quelli collaterali della Confartigianato. Coordinamento delle attività di rappresentanza delle associazioni territoriali e raccordo con la struttura nazionale. Vigilanza sugli enti collaterali della federazione. Coordinatore delle attività formative svolte dall'organizzazione di categoria in favore delle imprese socie in collaborazione con enti di formazioni del sistema.

Date (da – a) Dal 03/2016 al 09/2020
Nome e Indirizzo del datore di lavoro Fidart Calabria Scarl
Tipo di aziende o settore Cooperativa di garanzia di II grado delle Micro e piccole imprese calabresi
Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente eletto dall'Assemblea dei soci su designazione del socio fondatore Confartigianato Imprese Calabria. L'Ente è una cooperativa per il rilascio della garanzia in favore dei soci sulle operazioni di credito a medio e lungo termine con gli istituti convenzionati.

Data (da – a) Dal 14.06.2016 al 30.10.2017

Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Fidimpresa Scarl
Tipo di azienda o settore	Consorzio di garanzia di II grado
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente eletto dall'Assemblea dei soci. L'Ente è un consorzio di garanzia di II grado, deputato a contro garantire le richieste di accesso al credito inoltrate dalle cooperative di garanzia consorziate sulle operazioni di credito a medio e lungo termine con gli istituti convenzionati in favore dei propri soci rappresentati da imprese.
Data (da – a)	Dal 27.11.2016
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Ente Bilaterale dell'Artigianato Calabrese - Ebac
Tipo di azienda o settore	Ente Bilaterale
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente eletto dall'assemblea dei soci fondatori. L'ente si occupa di politiche attive del lavoro, formazione e prestazione di sostegno al reddito in favore dei lavoratori delle imprese del comparto artigiano.
Data (da – a)	Dal 19.02.2015 al 22.11.2015
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Federazione Regionale dell'Artigianato Calabrese
Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo nello svolgimento di ogni attività di competenza della Federazione regionale, sia a supporto delle Associazioni Provinciali federate, sia delle imprese. Supporto alla segreteria regionale nello svolgimento delle sue funzioni ed in particolare nei rapporti con la regione Calabria, gli enti regionali e gli enti collaterali della Confartigianato. Coordinamento e controllo degli altri collaboratori della Federazione. Inoltre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabile punto regionale Inapa; ➤ Sviluppo nuove convenzioni in favore delle strutture territoriali e dei soci; ➤ Responsabile regionale credito ed in particolare esame della fattibilità della realizzazione dell'idea imprenditoriale. ➤ Analisi delle normative di settore ed individuazione delle capacità professionali necessarie all'esercizio di attività artigianali normate – Orientamento nella scelta della forma giuridica più opportuna ed economicamente vantaggiosa per l'imprenditore artigiano; ➤ Coordinatore e consulente per pratiche Registro Imprese / Scia; ➤ Partecipazione tavoli tecnici regionali relativi ad aggiornamenti normativi settore artigianato ed imprese in generale; ➤ Responsabile Formazione; ➤ Cura la gestione del sito web della federazione e i comunicati stampa. ➤ Responsabile e coordinatore di azioni volte alla promozione dell'Ente Bilaterale, SAN.ARTI, Fondartigianato, Organismo Paritetico e relativi strumenti di sostegno al reddito e ammortizzatori sociali.
• Date (da – a)	Dal 28 gennaio 2015 al 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Paritetico Fondartigianato – Articolazione Regionale Calabria - c/o E.B.A.C. Calabria
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Componente
• Principali mansioni e responsabilità	Designato dal Cda di Fondartigianato su indicazione della Confartigianato Imprese Calabria, svolge attività di predisposizione e definizione della graduatoria dei progetti, monitoraggio delle attività, promozione e supporto al Fondo nella definizione degli indirizzi e nella programmazione periodica delle attività.
• Date (da – a)	Dal 08/08/2014 al 03/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Regionale INPS – Articolazione Regionale Calabria - c/o INPS Direzione Regionale Calabria
• Tipo di azienda o settore	Previdenziale
• Tipo di impiego	Componente

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente del Comitato in rappresentanza della Confartigianato Imprese Calabria. Il Comitato ha il compito di svolgere una funzione di controllo e di indirizzo dell'attività dell'INPS nella regione, raccordandolo con le forze sociali e le istituzioni, portando al suo interno le istanze e le esigenze della società e del mondo del lavoro regionale, promuovendo sinergie con le altre Pubbliche Amministrazioni, al fine di rendere più facilmente perseguibili i fini istituzionali ed il compimento della sua missione aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 07.04.2014 al 30.10.2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Sirfin S.p.A. – Cosenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione, per conto della società finanziaria regionale Fincalabra S.p.A., nello svolgimento dell'attività di realizzazione della piattaforma web-based nell'ambito dell'avviso pubblico Fondo di Ingegneria Finanziaria istituito dalla regione Calabria per la presentazione telematica delle domande di accesso al fondo - coordinando un gruppo di lavoro composto da tre soggetti per la Sirfin e cinque per Fincalabra - ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ progettazione e strutturazione della piattaforma su foglio di calcolo excell; ➤ verifica realizzazione piattaforma on line e test di funzionamento della stessa; ➤ interfaccia con la società Fincalabra nella strutturazione dei modelli di relazione istruttoria; ➤ progettazione e strutturazione dei modelli di relazione istruttoria su foglio di calcolo excell; ➤ formazione e coordinamento del personale di Fincalabra dedicato all'istruttoria delle domande di accesso al Fondo inoltrate dai soggetti beneficiari attraverso la piattaforma web – based.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 20.09.2013 al 18.07.2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Confartigianato Imprese Calabria - F.R.A.C. (Federazione Regionale dell'Artigianato Calabrese)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Associazione di categoria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Vice Segretario Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile amministrativo nello svolgimento di ogni attività di competenza della Federazione regionale, sia a supporto delle Associazioni Provinciali federate, sia delle imprese. Supporto alla segreteria regionale nello svolgimento delle sue funzioni ed in particolare nei rapporti con la regione Calabria, gli enti regionali e gli enti collaterali della Confartigianato. Coordinamento e controllo degli altri collaboratori della Federazione. Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo nuove convenzioni in favore delle strutture territoriali e dei soci; ➤ Responsabile regionale credito ed in particolare esame della fattibilità della realizzazione dell'idea imprenditoriale. ➤ Analisi delle normative di settore ed individuazione delle capacità professionali necessarie all'esercizio di attività artigianali normate – Orientamento nella scelta della forma giuridica più opportuna ed economicamente vantaggiosa per l'imprenditore artigiano; ➤ Coordinatore e consulente per pratiche Registro Imprese / Scia; ➤ Partecipazione tavoli tecnici regionali relativi ad aggiornamenti normativi settore artigianato ed imprese in generale; ➤ Responsabile Formazione; ➤ Responsabile e coordinatore di azioni volte alla promozione dell'Ente Bilaterale, SAN.ARTI, Fondartigianato, Organismo Paritetico e relativi strumenti di sostegno al reddito e ammortizzatori sociali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 21.06.2013 al 14.02.2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Formaconsult Scarl - Catanzaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione nello svolgimento dell'attività di coordinamento, verifica e monitoraggio di percorsi formativi e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ percorso integrato relativo al Diritto/Dovere per l'istruzione e la formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Estetista, Parrucchiere, Eletttricista e Grafico; ➤ progetto formativo a valere sui fondi interprofessionali di Fondartigianato.

- **Date (da – a)** Dal 04.05.2013 al 09.05.2013
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fincalabra S.p.A. - Via Pugliese, Catanzaro
 - **Tipo di azienda o settore** Società Finanziaria della Regione Calabria
 - **Tipo di impiego** Collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione legale nello svolgimento di attività riconducibili ai servizi affidati alla società per la gestione di bandi pubblici rivolti alle imprese e nello specifico:
PIA Industria 2010 – Pacchetti Integrati di Agevolazione
 - gestione dell'attività di richiesta accesso agli atti e valutazione specifica delle singole richieste;
 - gestione, istruttoria e redazione delle memorie difensive avverso i ricorsi proposti innanzi all'autorità giudiziaria amministrativa dalle imprese proponenti una domanda di ammissione all'agevolazione.

- **Date (da – a)** Da Marzo 2013
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** OPRA CALABRIA – c/o Ebac Calabria - Catanzaro
 - **Tipo di azienda o settore** Sicurezza
 - **Tipo di impiego** Componente del Consiglio di Amministrazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Componente in rappresentanza della Confartigianato Imprese Calabria. L'organismo si occupa di azioni di promozione e di divulgazione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro; all'organismo il D. lgs 81/2008 ha demandato il ruolo di Soggetto competente per categoria di settore, a cui richiedere obbligatoriamente il parere preventivo nell'espletamento dei corsi ai lavoratori sulla sicurezza. All'organismo è demandato, dalle parti sociali nazionali, anche il compito di collaborare con le istituzioni pubbliche nella divulgazione della sicurezza;

- **Date (da – a)** Dal 06.03.2013 al 30.11.2013
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Lattanzio & Associati Group – Roma per conto della Ento Pan S.r.l. – Via Adda 31, Lamezia Terme (CZ)
 - **Tipo di azienda o settore** Società privata
 - **Tipo di impiego** Collaborazione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento gruppo di lavoro composto da 5 soggetti nell'ambito dell'attività per l'operatività del SUAP Calabria;
Supporto tecnico nell'ambito del SUAP Calabria (Sportello Unico Attività Produttive della regione Calabria) ed in particolare:
 1. collaborazione nell'ambito del progetto “Servizio di supporto tecnico per il potenziamento degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) esistenti e creazione di nuovi SUAP nella provincia di Cosenza”:
 - Verifica e rilevazione stato di adeguamento infrastrutturale SUAP (dpr 160/2010);
 2. attività di affiancamento presso i Comuni della provincia di Cosenza al fine di facilitare una corretta attivazione dei Suap provinciali mediante il trasferimento delle competenze e lo scambio delle esperienze:
 - attivazione delle strutture e degli account sulla piattaforma regionale SUAP;
 - formazione ai responsabili SUAP comunali sull'evoluzione normativa dello Sportello Unico: dal D.P.R. 447/1998 al D.L. 138/2011;
 - presentazione del modello organizzativo nelle versioni Suap Singolo, associato leggero e associato forte;
 - presentazione del manuale delle procedure operative e del sinottico attività produttive relativo ai vari endoprocedimenti;
 3. Affiancamento ed assistenza tecnica nella configurazione di accesso al portale “CalabriaSuap” e nella configurazione della posta elettronica certificata a supporto dello sportello operativo Suap comunale:
 - perfezionamento dell'accreditamento al Sistema Informativo regionale Calabria Suap;
 - monitoraggio del percorso di adozione del regolamento e del carico delle informazioni di competenza del Comune sul sito istituzionale dell'ente;
 - affiancamento ai responsabili SUAP nella sperimentazione pilota per la gestione dello sportello Calabria Suap;
 - accreditamento dei comuni al portale impresainungiorno;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2012 al 2015</p> <p>Commissione Provinciale Trasporti c/o Amm.ne Provinciale di Catanzaro</p> <p>Trasporti</p> <p>Componente</p> <p>Componente effettivo della Commissione provinciale dei Trasporti di Catanzaro per valutare la presenza dei requisiti tecnico professionali economici dei richiedenti l'iscrizione all'albo degli autotrasportatori conto terzi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 02.01.2012 al 18/02/2015</p> <p>Confartigianato Imprese c/o Confartigianato Calabria Via D. Mottola D'Amato n° 51, Catanzaro</p> <p>Associazione di Categoria</p> <p>Collaborazione</p> <p>Consulenza alle imprese nell'ambito della consulenza direzionale, finanza ordinaria ed agevolata per le imprese associate ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ analisi e valutazione di investimenti; ➤ studi di mercato ed elaborazione di strategie commerciali finalizzate anche a progetti di internazionalizzazione; ➤ valutazione delle esigenze aziendali al fine di individuare gli strumenti tecnici più idonei alla copertura dei fabbisogni emergenti; ➤ predisposizione della documentazione ed assistenza nella presentazione di domande di finanziamento ordinario o agevolato e affiancamento nella fase dell'iter istruttorio e di realizzazione dell'investimento gestendo il rapporto con l'ente erogante; <p>Coordinamento progetto Ecovalley – cofinanziato dalla regione Calabria, Dipartimento Attività produttive, a valere sull'avviso pubblico "Reti e Cluster di imprese" – per la promozione e costituzione di reti tra imprese del sistema produttivo calabrese operanti nel settore dell'energia e dell'ambiente;</p> <p>Coordinamento dell'attività di mappatura del sistema produttivo calabrese nell'ambito del progetto di collaborazione con l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 02.01.2012 al 31.12.2012</p> <p>Fincalabra S.p.A. - Via Pugliese, Catanzaro</p> <p>Società Finanziaria della Regione Calabria</p> <p>Co.Co.Pro.</p> <p>Collaborazione nello svolgimento di attività riconducibili ai servizi affidati alla società per la gestione di bandi pubblici rivolti alle imprese e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PIA Industria 2010 – Pacchetti Integrati di Agevolazione addetto alla predisposizione dei modelli di relazione istruttorio e progettazione ed implementazione del software web based; progettazione delle schede riepilogative di attribuzione del punteggio per singolo piano specifico di investimento e di quello finale del Piano di Sviluppo Aziendale (PSA); valutatore dei progetti; segretario della Commissione di Valutazione; predisposizione della graduatoria provvisoria e finale; assistenza al Comitato Tecnico di Valutazione nominato dalla regione Calabria nello svolgimento dell'attività di valutazione dei progetti; assistenza, gestione e valutazione della fase degli accessi agli atti; valutazione dei ricorsi in opposizione pervenuti; predisposizione e redazione delle relazioni tecniche sui ricorsi proposti innanzi all'Autorità amministrativa; ➤ SMOAC – Sistema Microcredito Orientato Assistito Calabria predisposizione, assistenza e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi nell'ambito del progetto; predisposizione e redazione modulistica contrattuale; assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale; predisposizione e assistenza nella gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi in economia.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 02.01.2012 al 30.12.2012</p> <p>Formaconsult S.c.a r.l.</p> <p>Ente Formativo accreditato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione</p> <p>Collaborazione nello svolgimento dell'attività di coordinamento, verifica e monitoraggio di percorsi formativi e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ percorso integrato relativo al Diritto/Dovere per l'istruzione e la formazione professionale per il conseguimento della qualifica di Estetista, Parrucchiere, Elettricista e Grafico; ➤ progetto formativo a valere sui fondi interprofessionali di Fondartigianato.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30.09.2011</p> <p>ANAP Calabria c/o Confartigianato Imprese Calabria</p> <p>Associazione di categoria</p> <p>Coordinatore Gruppo Regionale</p> <p>Responsabile regionale del Gruppo Anap Calabria;</p> <p>Segretario della Commissione Consiliare "Sanità ed Assistenza sociale" istituita all'interno della Segreteria nazionale Anap – Roma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13.08.2011 al 31.12.2011</p> <p>Fincalabra S.p.A. - Via Pugliese, Catanzaro</p> <p>Società Finanziaria della Regione Calabria</p> <p>Co.Co.Pro.</p> <p>Collaborazione nello svolgimento delle attività di valutazione di progetti di finanza agevolata a valere sulle misure del POR Calabria 2007/2013. Addetto alla struttura organizzativa.</p> <p>Nell'ambito della misura agevolativa "PIA – Pacchetti Integrati di agevolazione":</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ predisposizione e redazione modulistica di valutazione dei progetti; ➤ progettazione scheda preistruttoria ed istruttoria relativa alla valutazione dei progetti; ➤ organizzazione e predisposizione della modulistica per la gestione delle fasi dei colloqui con le aziende proponenti la domanda di ammissione all'agevolazione; ➤ progettazione report finale di istruttoria e scheda punteggio finale di valutazione del Piano di Sviluppo Aziendale; ➤ progettazione, strutturazione ed implementazione del software di analisi istruttoria dei progetti. <p>Nell'ambito della ricerca e dell'analisi di strumenti di ingegneria Finanziaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proposta del Jeremie (Joint European Resources for Micro to medium Enterprises) nell'ambito del Programma Operativo regionale 2007/2013 a valere sull'Asse 2 "Occupabilità" e Asse 3 "Inclusione Sociale".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23.01.2010 al 15.07.2011</p> <p>Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, Roma</p> <p>Ente strumentale del Ministero del Lavoro</p> <p>Co.Co.Pro.</p> <p>Collaborazione nell'ambito del progetto AR.CO., definito dal Ministero del lavoro di concerto con la regione Calabria, per l'implementazione dei servizi offerti dalle associazioni di categoria datoriali nella materia del credito alle imprese loro associate del settore artigiano per il territorio della regione Calabria. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mappatura ed analisi socio-economica del territorio; ➤ analisi delle imprese del settore artigiano aderenti e non alle principali organizzazioni datoriali calabresi rappresentative del settore; ➤ selezione delle potenziali imprese partecipanti al progetto; ➤ progettazione, predisposizione e redazione di un modello operativo di analisi del credito aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal Febbraio 2008 a Giugno 2010</p> <p>Confartigianato Imprese c/o Confartigianato Calabria - Via D. Mottola D'Amato n. 51, Catanzaro</p> <p>Associazione di Categoria</p> <p>Co.Co.Pro.</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Adetto allo sviluppo associativo sull'intero territorio regionale e all'implementazione dei servizi offerti alle imprese dalle associazioni provinciali aderenti alla federazione regionale della Confartigianato Calabria.
 - Responsabile area formativa. Collaborazione con primario ente formativo calabrese nell'attività di monitoraggio e verifica dei percorsi formativi erogati alle imprese.
 - Responsabile regionale del credito e della finanza agevolata.
 - Responsabile Artigiancassa Point per la Confartigianato Catanzaro.

- **Date (da – a)** Da Ottobre 2003 a Luglio 2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Legale Associato Fioresta - Via Corace n.6, Catanzaro
 - **Tipo di azienda o settore** Studio Legale
 - **Tipo di impiego** Tirocinio Legale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione nella redazione di atti giuridici; Studio delle controversie e delle normative riferite al caso di specie con particolare riguardo al diritto civile nel settore del recupero crediti, procedure esecutive mobiliari e immobiliari, contrattualistica e controversie in materia di lavoro.

- **Date (da – a)** Dal Giugno 2002 a febbraio 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cantieri Nautici Vittoria – Viale Emilia, Catanzaro
 - **Tipo di azienda o settore** Cantiere Nautico
 - **Tipo di impiego** Collaborazione nell'impresa di famiglia
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile commerciale e amministrativo, gestione del personale e di tutte le problematiche inerenti la gestione di impresa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2006
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte D'Appello di Catanzaro
 - **Qualifica conseguita** Avvocato

- **Date (da – a)** Dal Dicembre 2004 al Luglio 2005
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso specialistico in materie economiche della durata di mesi 5. Stage presso L'INPS di Catanzaro – settore legale - in materia di diritto del lavoro, con particolare attenzione alla materia infortunistica, della durata di mesi tre.

- **Date (da – a)** Da Ottobre 1997 a Ottobre 2003
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Tesi in diritto civile con titolo "Integrazione del regolamento contrattuale e nuove fonti del diritto"
 - **Qualifica conseguita** Laurea in Giurisprudenza
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 110/110 con lode

- **Date (da – a)** Luglio 1997
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Scientifico L. Siciliani Catanzaro
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Maturità scientifica
 - **Qualifica conseguita** Diploma
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Elementare</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e di confronto, determinazione, affidabilità e dinamismo. Buone capacità di ascolto, di comunicazione e di collaborazione, acquisite anche attraverso le diverse esperienze lavorative che hanno comportato un costante e continuo contatto con le persone, di qualunque estrazione sociale e culturale ed un conseguente confronto all'insegna dell'umiltà. In tutte le diverse esperienze, anche quelle di vita privata, è stato sempre importante il contatto umano e il lavoro di squadra; lavorare in un team collaudato ed organizzato determina un notevole risparmio di tempo ed energie nel raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Riconosciuta capacità organizzativa del lavoro personale e di quello dei collaboratori acquisita negli anni nelle diverse esperienze lavorative, da ultimo quella maturata alle dipendenze di Fincalabra e Confartigianato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon uso del computer; ottima conoscenza del pacchetto office maturata nel corso degli anni nelle diverse esperienze lavorative; ottima conoscenza del panorama internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona capacità di scrittura. Particolare interesse per la lettura, la musica, i balli caraibici, la nautica e il calcio.
PATENTE O PATENTI	B e nautica entro 12Mg

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni e responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76b del DPR 445/2000-
Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679

Catanzaro, 21.09.2023

Silvano Barbalace
